

RAPORT I CILËSISË

2020/21



PËRMBAJTJA

LISTA E FIGURAVE	3
LISTA E TABELAVE	5
ZYRA E CILËSISË.....	6
VLERËSIMI I STAFIT	7
VLERËSIMI I STUDENTËVE.....	16
VLERËSIMI I STUDENTËVE PËR INSTITUCIONIN / SEMESTRI DIMËROR	16
VLERËSIMI I STUDENTËVE PËR MËSIMDHËNËSIT	21
MENAXHIM BIZNESI.....	21
SHKENCA KOMPJUTERIKE	22
LSE	24
VLERËSIMI I STUDENTËVE PËR INSTITUCIONIN / SEMESTRI VEROR	26
SHKENCA KOMPJUTERIKE	27
VLERËSIMI I BASHKËPUNËTORËVE.....	29
E-LEARNING	36
SHKOLLA VERORE 2020	41
RRJETET PROFESIONALE	43
INDIKATORËT KYÇ TË PERFORMANCËS (KPI)	49
DEKLARIMI I STAFIT NË E-AKREDITIMI	54
PROGRAMET E REJA.....	58
AKREDITIMI I PROGRAMEVE TË REJA	61
RAPORT PËR MARKETINGUN	63
TË DHËNAT PËR ASK.....	70
DORËZIMI I TË DHËNAVE STATISTIKORE NË ASK (AGJENCIA E STATISTIKAVE TË KOSOVËS).....	70
KURRIKULA.....	72
DIPLOMAT	73
RAPORTI PËR LSE	74
DORËZIMI I TË DHËNAVE STATISTIKORE/KOMENTEVE NË LSE.....	74
RAPORTI PËR NARIC UK.....	77
DORËZIMI I TË DHËNAVE STATISTIKORE NË NATIONAL RECOGNITION INFORMATION CENTER – MBRETËRIA E BASHKUAR.....	77
PYETËSORËT NË AKA	79
DORËZIMI I PYETËSORËVE TË KËRKUAR NË AGJENCINË E KOSOVËS PËR AKREDITIM	79

VLERËSIMI I EKSPERIENCËS SË AKREDITIMIT.....	79
VLERËSIMI I MËSIMIT ONLINE.....	94
ANEKS	96



LISTA E FIGURAVE

Fig. 1. Përshtypja për organizatën	7
Fig. 2. Mundësitë për karrierë.....	8
Fig. 3. Kënaqshmëria me kompensimin	8
Fig. 4. Rekomandimi i Kolegjit Riinvest tek të tjerët	9
Fig. 5. Kolegji Riinvest është në drejtimin e duhur	9
Fig. 6. Strategjia dhe komunikimi me të tjerët	10
Fig. 7. Kënaqshmëria e punëtorëve me vendin e punës/Motivimi në punë	10
Fig. 8. Organizata ka reputacion pozitiv tek rrethi.....	11
Fig. 9. Kënaqshmëria me punën.....	11
Fig. 10. Etika në vendin e punës.....	12
Fig. 11. Përballja me diskriminim/ngacim.....	12
Fig. 12. Kënaqshmëria me shërbimet në Kolegjin Riinvest.....	13
Fig. 13. Kënaqshmëria me departamentin.....	13
Fig. 14. Sa merren parasysh sugjerimet e stafit nga departamenti?	14
Fig. 15. Liria akademike.....	14
Fig. 16. Kënaqshmëria me kushtet e punës	15
Fig. 17. Kënaqshmëria me Riinvest dhe menaxhmentin	16
Fig. 18. Kënaqshmëria me programin	17
Fig. 19. Mësimi online	17
Fig. 20. Raporti teori/praktikë.....	18
Fig. 21. Kënaqshmëria me mësimdhënien.....	18
Fig. 22. Kënaqshmëria me e-learning	19
Fig. 23. Kënaqshmëria me infrastrukturën	19
Fig. 24. Kënaqshmëria me përfshirjen në aktivitete/organizime	20
Fig. 25. Vlerësimi i studentëve në Menaxhim Biznesi.....	21
Fig. 26. Vlerësimi i studentëve në Shkenca Kompjuterike.....	22
Fig. 27. Vlerësimi i studentëve në programin LSE.....	24
Fig. 28. Vlerësimi i profesorit dhe lëndës, në bazë të programit.....	25
Fig. 29. Vlerësimi i studentëve në Shkenca Kompjuterike.....	27
Fig. 30. Për çfarë e njihni Kolegjin Riinvest?	29
Fig. 31. A jeni dakord me këto deklaratat?	30
Fig. 32. Sa jeni të kënaqur me Kolegjin Riinvest në përgjithësi?.....	30
Fig. 33. Cilën nga fushat e konsideroni më cilësore?.....	31
Fig. 34. Cila është pikëpamja juaj për punën e Kolegjit Riinvest gjatë viteve të kaluara?	31
Fig. 35. Si e vlerësoni komunikimin e Kolegjit Riinvest me ju?	32
Fig. 36. Cila nga frazat e mëposhtme e përshkruan më së miri se si flisni për Kolegjin Riinvest tek të tjerët	32
Fig. 37. Sa do ta rekomandonit Kolegjin Riinvest tek të tjerët?.....	33

Fig. 38. Sa të rëndësishme janë burimet e informacionit për Kolegjin Riinvest? (Renditja për nga rëndësia)	33
Fig. 39. Përdorimi dhe përditësimi i e-learning, bazuar në departamente.....	36
Fig. 40. Përdorimi/Përditësimi i e-learning me materiale – Krahasim mes departamenteve	38
Fig. 41. Përdorimi/Përditësimi i e-learning me materiale – Krahasim mes departamenteve	40
Fig. 42. Vlerësimi i përgjithshëm i shkollës verore të kolegjit Riinvest.....	41
Fig. 43. Rekomandimi i Shkollës Verore të Kolegjit Riinvest tek të tjerët.....	42
Fig. 44. Prezenca e stafit akademik në rrjete profesionale.....	44
Fig. 45. Pjesëmarrja e stafit akademik në Google Scholar, Scopus dhe Research Gate	45
Fig. 46. Numri total i personave që kanë bërë like faqen e Riinvest në Facebook	63
Fig. 47. Numri i personave që janë angazhuar në faqe (klikime, story, etj)	64
Fig. 48. Numri i personave të cilëve u janë paraqitur aktivitetet e kolegjit Riinvest në ekranet e tyre (postimet, reklamat, etj).	64
Fig. 49. Numri i personave të cilëve iu është shfaqur përmbajtja e faqes në ekranet e tyre (postimet, stories, etj).	65
Fig. 50. Numri i personave të cilëve iu është shfaqur përmbajtja e faqes në ekranet e tyre përmes distribuimit me pagesë (reklamimit).....	65
Fig. 51. Numri i personave të cilëve iu janë shfaqur postimet e faqes në ekranet e tyre (përfshirë statuset, fotot, linqet, videot, etj.).....	66
Fig. 52. Numri i rasteve kur të tjerëve iu është shfaqur video e kolegjit Riinvest në mënyrë automatike, të cilën ata e kanë shikuar për 30 sekonda	66
Fig. 53. Numri i rasteve kur postimet e faqes janë shfaqur në ekranet e të tjerëve përmes distribuimit pa pagesë	67
Fig. 54. Numri i rasteve kur postimet e faqes janë shfaqur në ekranet e të tjerëve përmes distribuimit me pagesë dhe atij pa pagesë (ditore)	67
Fig. 55. Aktiviteti në bazë të gjinisë	69
Fig. 56. Aktiviteti në bazë të regjionit	69



LISTA E TABELAVE

Tabela 1. Rezultatet e profesorëve në bazë të lëndëve	21
Tabela 2. Rezultatet e profesorëve në bazë të lëndëve	23
Tabela 3. Rezultatet e profesorëve në bazë të lëndëve	24
Tabela 4. Numri i studentëve pjesëmarrës në vlerësimin e stafit akademik (Semestri Veror 2021)	26
Tabela 5. Vlerësimi i stafit akademik në bazë të lëndëve për semestrin veror 2021 (Shkenca Kompjuterike).....	27
Tabela 6. Mangësitë e Kolegjit Riinvest	34
Tabela 7. Ndryshimet pozitive për Kolegjin Riinvest.....	34
Tabela 8. Përdorimi/Përditësimi i e-learning me materiale – Departamenti Menaxhim Biznesi.....	36
Tabela 9. Përdorimi/Përditësimi i e-learning me materiale – Departamenti Shkenca Kompjuterike	37
Tabela 10. Përdorimi/Përditësimi i e-learning me materiale – Departamenti MA Menaxhment.....	37
Tabela 11. Përdorimi/Përditësimi i e-learning me materiale – Menaxhim Biznesi	38
Tabela 12. Përdorimi/Përditësimi i e-learning me materiale – Shkenca Kompjuterike	39
Tabela 13. Vlerësimi i detajuar i Shkollës Verore 2020	41
Tabela 14. Rangimi i universiteteve/kolegjeve në Webometrics rreth numrit të citimeve	43
Tabela 15. Rangimi i Kolegjit Riinvest në Webometrics, krahasuar me universitetet/kolegjet në Kosovë	44
Tabela 16. Të dhënat e detajuara rreth pjesëmarrjes së stafit akademik në rrjete profesionale	46
Tabela 17. Të dhënat e detajuara rreth pjesëmarrjes së stafit akademik në rrjete profesionale (Programet e reja)	47
Tabela 18. Indikatorët e performancës në nivel institucional	49
Tabela 19. Indikatorët e performancës në nivel departamenti.....	50
Tabela 20. Indikatorët e performancës për stafin akademik.....	53
Tabela 21. Stafi i deklaruar në platformën e-akreditimi.....	54
Tabela 22. Bartësit e programeve ekzistuese dhe pranimi i tyre nga AKA	56
Tabela 23. Bartësit e programeve të reja dhe pranimi i tyre nga AKA	57
Tabela 24. Stafi në mbrojtjen e programit MSc Data Science and Business Analytics	58
Tabela 25. Stafi në mbrojtjen e programit MPA Public Administration	59
Tabela 26. Stafi në mbrojtjen e programit BA Design.....	59
Tabela 27. Stafi në mbrojtjen e programit Hotel and Hospitality Management (Level V)	60
Tabela 28. Publikimet shkencore të stafit/bartësve në Scopus/Web of Science	62
Tabela 29. Të dhëna të përgjithshme për aktivitetin në Facebook	63
Tabela 30. Pëlqimet dhe mospëlqimet ditore të faqes në Facebook (Raporti mes tyre).....	68
Tabela 31. Krahasimi i aktivitetit në Instagram në 30 ditët e fundit	68
Tabela 32. Krahasimi i numrit të followers në Instagram në 30 ditët e fundit	68
Tabela 33. Aktiviteti në bazë të moshës	69
Tabela 34. Numri i përgjithshëm i studentëve (të regjistruar në V1 dhe aktivë në V2/V3)	70
Tabela 35. Numri i studentëve të diplomuar në nivelin Bachelor/Master në vitin 2020/21.....	70
Tabela 36. Numri i stafit akademik/administrativ në Kolegjin Riinvest	70
Tabela 37. Të dhënat rreth numrit të studentëve të regjistruar në UoL/LSE në kolegjin Riinvest	74
Tabela 38. Komentet rreth kritereve të njohjes	75
Tabela 39. Të dhënat për Departamentin Menaxhim Biznesi	77
Tabela 40. Të dhënat për Departamentin Shkenca Kompjuterike	77
Tabela 41. Të dhënat e përgjithshme (Totali).....	78



PRIORITETET E ZYRËS SË CILËSISË

- Rritja e cilësisë në ofrimin e shërbimeve ndaj studentëve
- Rritja e cilësisë në qeverisje dhe partneritete të kolegjit



PRIORITETET SHITESË

- Përmirësimi i pozitës së Kolegjit Riinvest në Ëebometrics
- Arritja e rezultateve konform planit të përmirësimit/ indikatorëve të performancës



MUNDËSITË E STAFIT/PALËVE TË INTERESIT

- Ofrimi i feedback-ut për proceset e brendshme
- Pjesëmarrja/Integrimi në proceset dhe procedurat e Zyrës së Cilësisë

ZYRA E CILËSISË

Zyra e Cilësisë në kuadër të Kolegjit Riinvest operon në bazë të Standardeve Evropiane të Arsimit të Lartë për Sigurim të Cilësisë (ESG 2015) dhe Rregullores së brendshme për Sigurim të Cilësisë, të aprovuar nga Këshilli Akademik i Kolegjit (reviduar më 2019). Zyra e Cilësisë përfaqësohet nga Diandra Nela. Kjo zyre është përgjegjëse për organizimin e procesit të vlerësimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë, në bashkëpunim me stafin akademik dhe atë administrativ. Përpos Zyrës së Cilësisë, ekziston edhe Komisioni për Sigurimin e Cilësisë, i cili përbëhet nga 3 anëtarë të stafit akademik, 1 përfaqësues i administratës dhe 1 përfaqësues i studentëve, përkatësisht komisionin e përbëjnë këta persona: 1) Fisnik Reçica, 2) Hazir Gashi, 3) Adnan Maxhuni, 4) Rita Sekiraqa dhe 5) Leart Juniku, përpos udhëheqëses së zyrës, Diandra Nela.

Zyra e Cilësisë organizon disa pyetësorë të cilët ndihmojnë në zhvillimin e vazhdueshëm të institucionit, ku përfshihet: 1) Pyetësori i stafit akademik dhe administrativ për vlerësimin e institucionit, 2) Pyetësori i studentëve për vlerësimin e institucionit dhe mësimdhënësve, 3) Pyetësori i hisedarëve (palëve të interesit, alumni, etj.) për vlerësimin e institucionit dhe bashkëpunimit në përgjithësi.

Pas vlerësimit nga të gjitha palët e interesit dhe vlerësimit të përgjithshëm nga Zyra e Cilësisë, kjo e fundit përpilon planin e përmirësimit në ato procese tek të cilat është i nevojshëm intervenimi. Plani i përmirësimit përmban propozimin për ndryshimet përkatëse në nivel institucioni dhe nivel programi

Përpos vlerësimit të brendshëm, Kolegji Riinvest i nënshtrohet edhe vlerësimit të jashtëm, ku ky i fundit bëhet përmes Agjencisë së Kosovës për Akreditim (AKA), e cila bën vlerësimin e programeve në raport me kriteret dhe procedurat e përcaktuara sipas standardeve evropiane ESG 2015. Të gjitha dokumentet e dorëzuara në AKA dhe i tërë procesi përshkruhet në raportin vjetor të Zyrës së Cilësisë, ku paraqiten edhe të dhënat e detajuara. Zyra e Cilësisë ka një plan të vlerësimit të brendshëm dhe atij të jashtëm, i cili është i qasshëm nga të gjitha palët e interesit dhe mund të gjendet edhe në Rregulloren për Sigurimin e Cilësisë (e qasshme edhe në website).

Të gjitha dokumentet e Zyrës së Cilësisë gjenden në formatin elektronik dhe atë fizik dhe të njëjtat nuk ndahen me palë të treta, pa miratimin paraprak të Kolegjit Riinvest.

VLERËSIMI I STAFIT

Gjatë semestrit dimëror të vitit akademik 2020/21 është bërë vlerësimi i stafit për institucionin, duke përfshirë stafin akademik dhe atë administrativ. Pyetësi është ndarë në disa module: 1) Përshtypja e përgjithshme për organizatën, 2) Strategjia dhe Komunikimi, 3) Burimet Njerëzore, 4) Etika, 5) Shërbimet, 6) Departamenti dhe 7) Mësimdhënia.

Më poshtë janë paraqitur rezultatet e këtij pyetësi, të cilat gjenden edhe në versionin ppt.

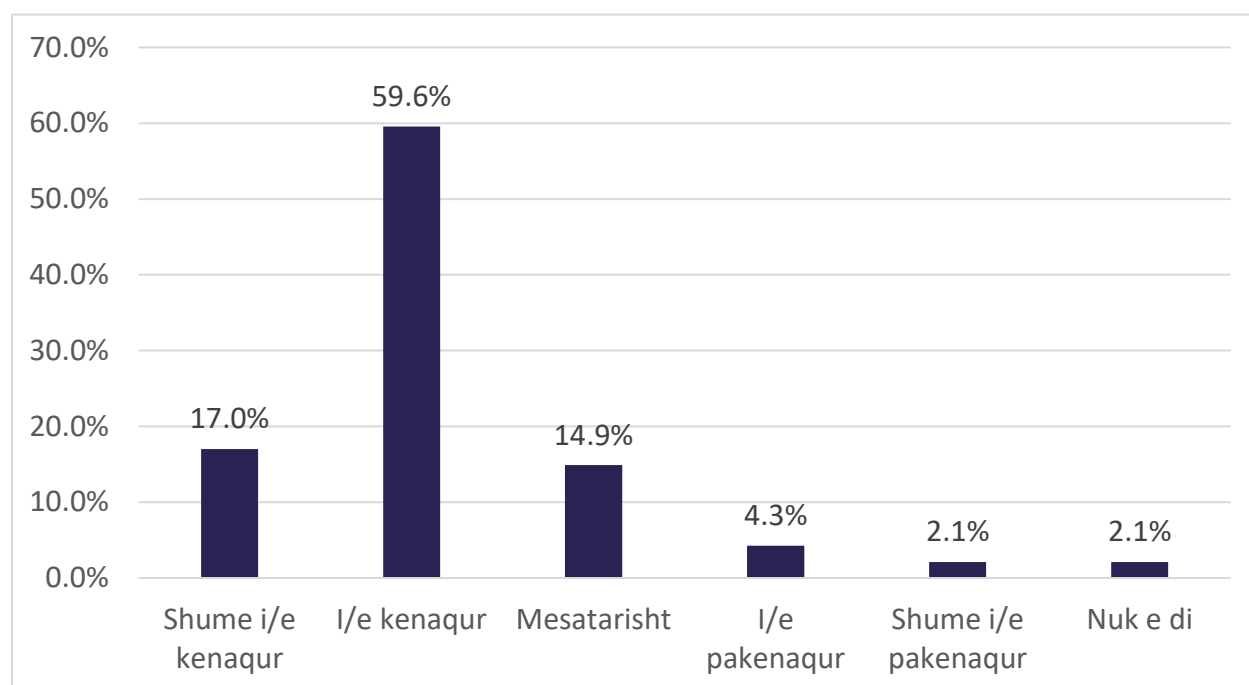


Fig. 1. Përshtypja për organizatën

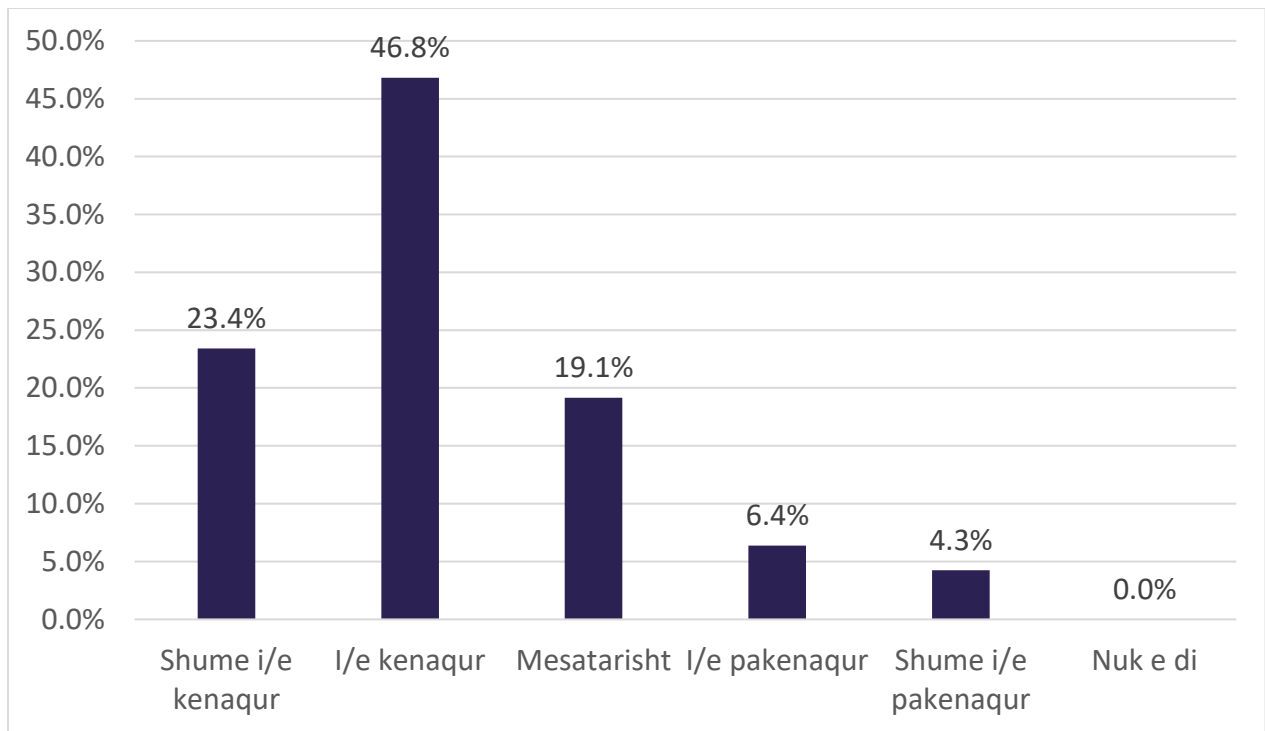


Fig. 2. Mundësitë për karrierë

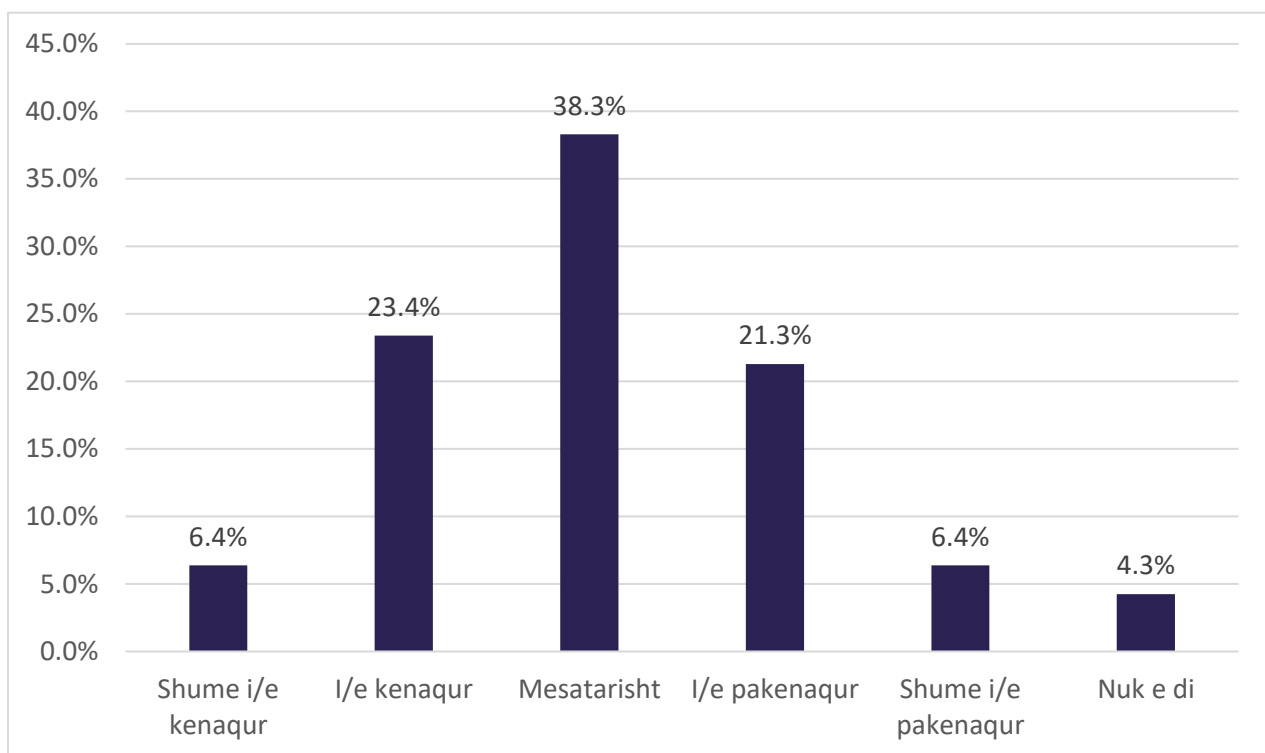


Fig. 3. Kënaqshmëria me kompenzimin

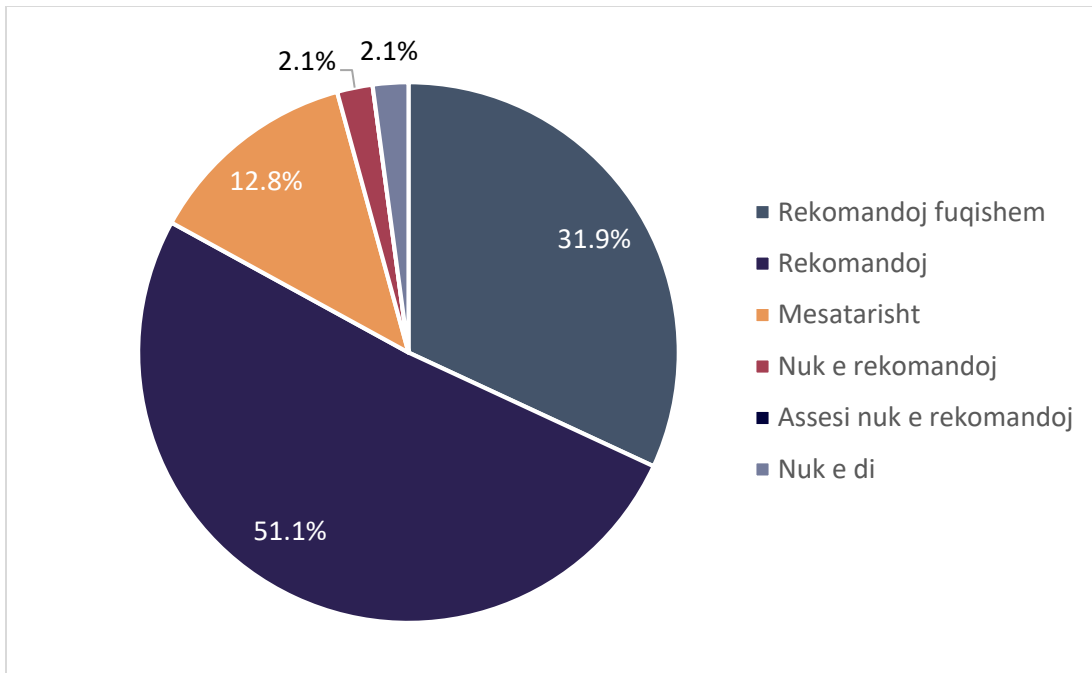


Fig. 4. Rekomandimi i Kolegjit Riinvest tek të tjerët

83% do ta rekomandonin Kolegjin Riinvest tek të tjerët, 12.8% do ta rekomandonin mesatarisht, ndërkaj 2.1% nuk do ta rekomandonin si vend pune.

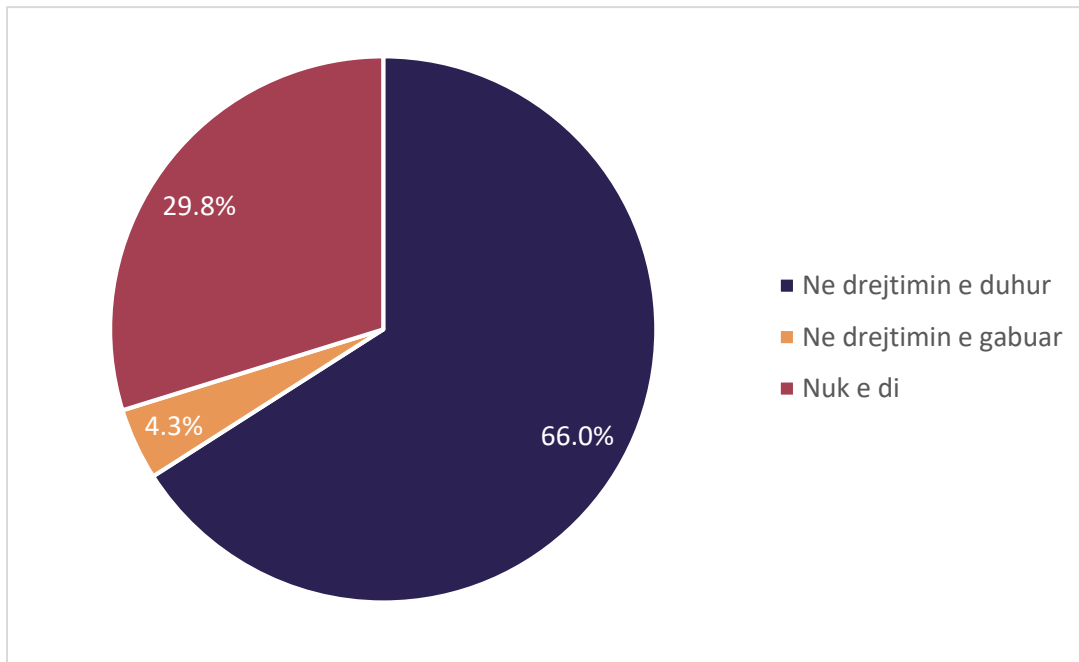


Fig. 5. Kolegji Riinvest është në drejtimin e duhur

Në anën tjetër, 66% e stafit mendojnë se Riinvest është në drejtimin e duhur, 29.8% nuk kanë përgjigje dhe vetëm 4.3% prej tyre mendojnë se Riinvest është në drejtimin e gabuar.

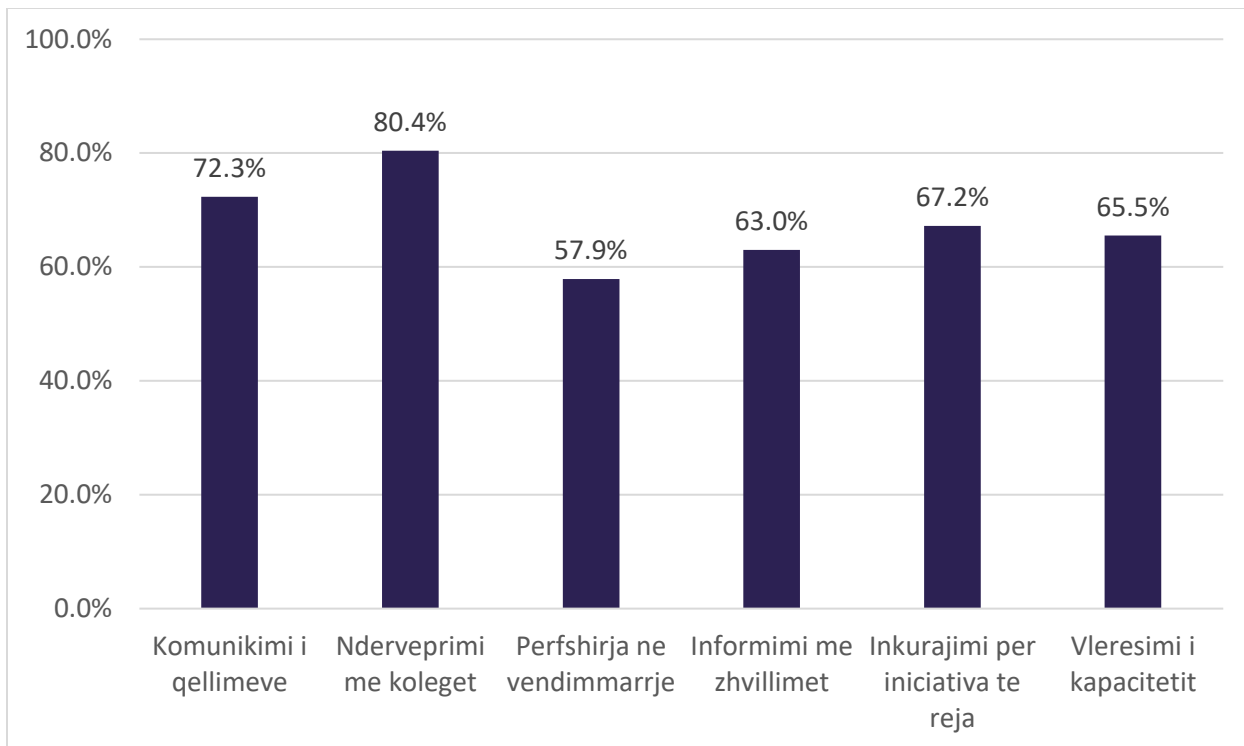


Fig. 6. Strategjia dhe komunikimi me të tjerët

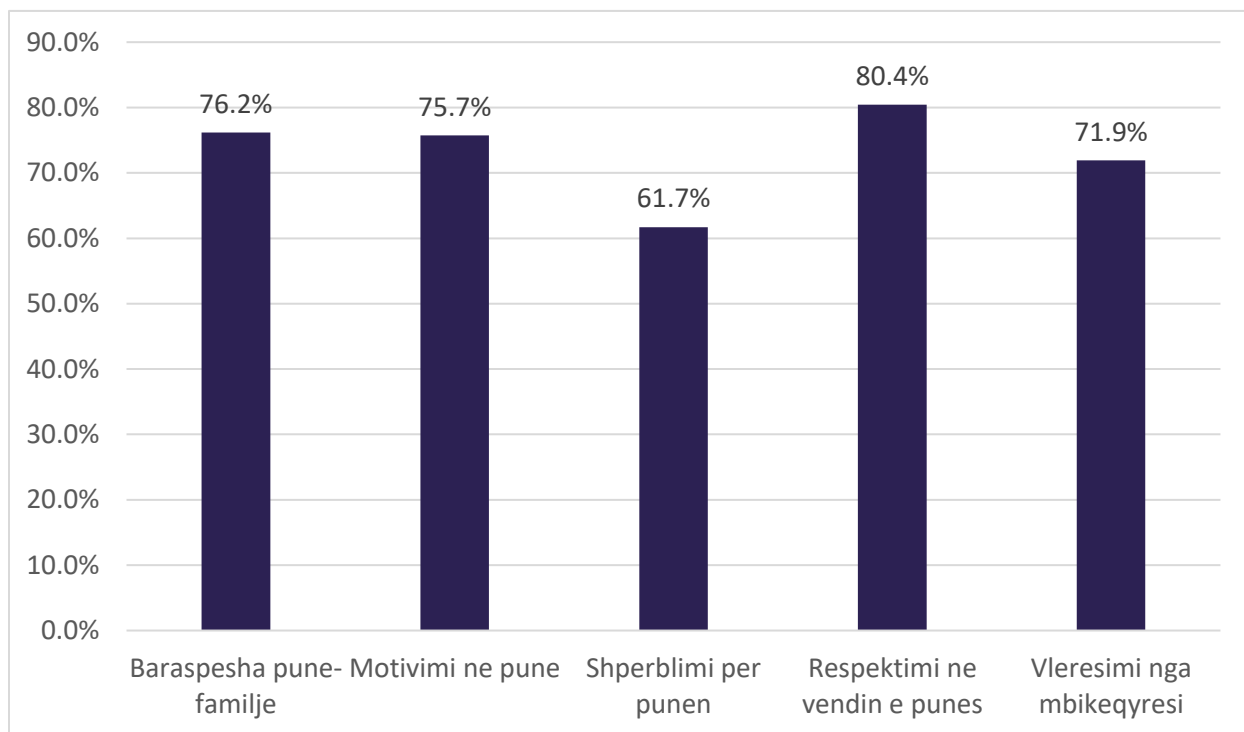


Fig. 7. Kënaqshmëria e punëtorëve me vendin e punës/Motivimi në punë

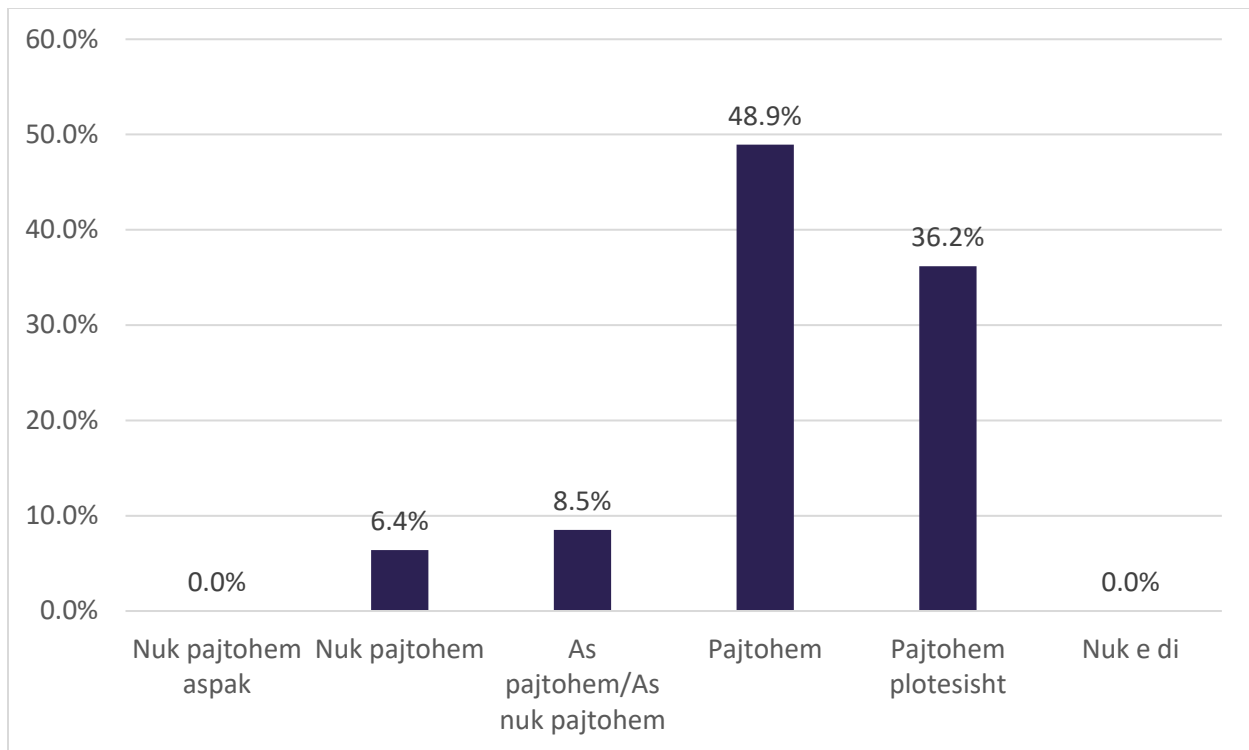


Fig. 8. Organizata ka reputacion pozitiv tek rrethi

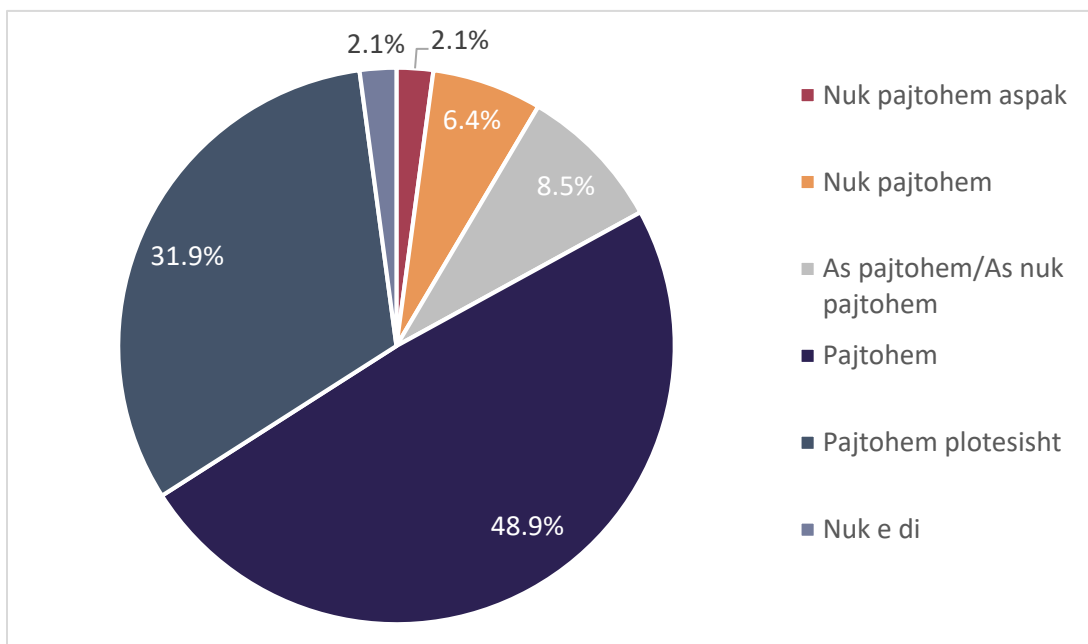


Fig. 9. Kënaqshmëria me punën

80.8% e stafit shprehen se janë të kënaqur me punën që bëjnë, vetëm 8.5% prej tyre nuk janë të kënaqur me punën që bëjnë.

Etika

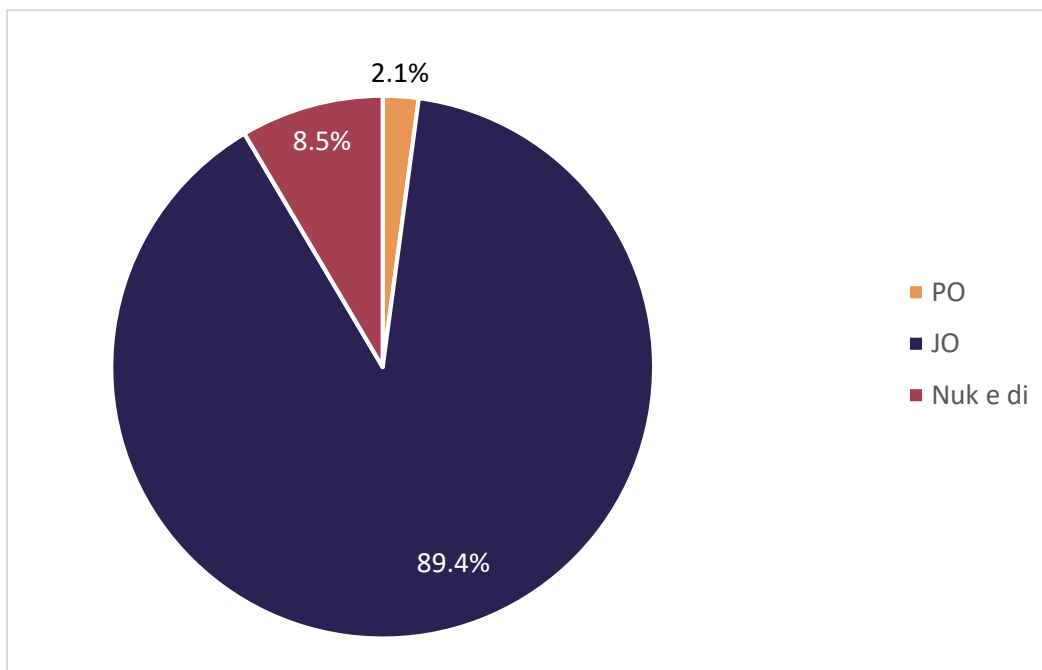


Fig. 10. Etika në vendin e punës

89.4% shprehen se nuk kanë përjetuar diskriminim të ndonjë forme, 8.5% nuk kanë përgjigje ndërkaq vetëm 2.1% shprehen se janë ndjerë të diskriminuar në vendin e punës.

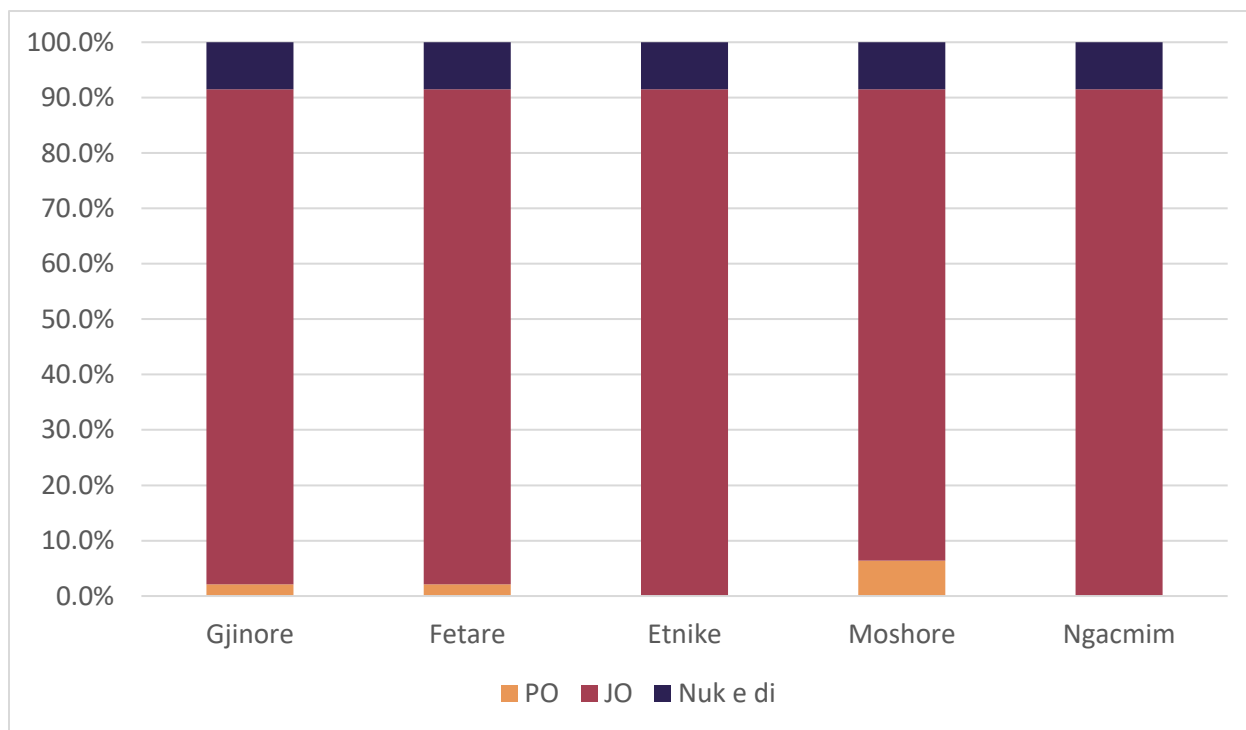


Fig. 11. Përballja me diskriminim/ngacmim

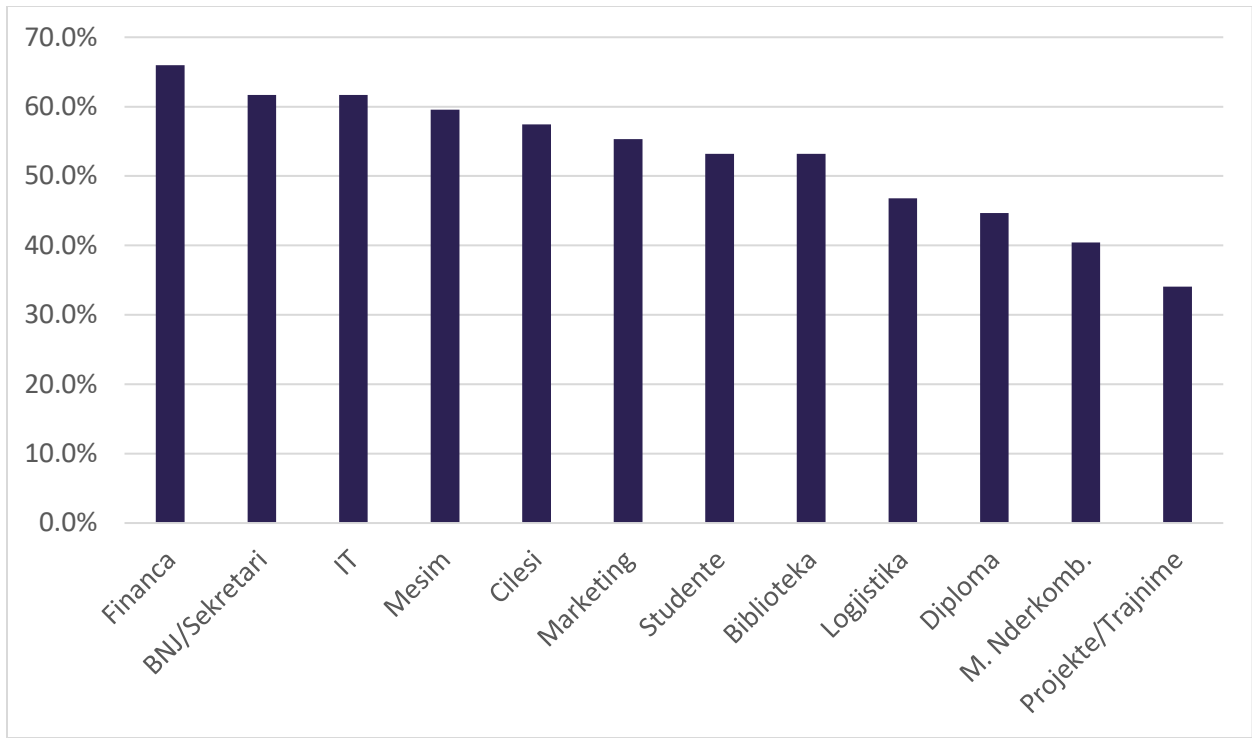


Fig. 12. Kënaqshmëria me shërbimet në Kolegjin Riinvest

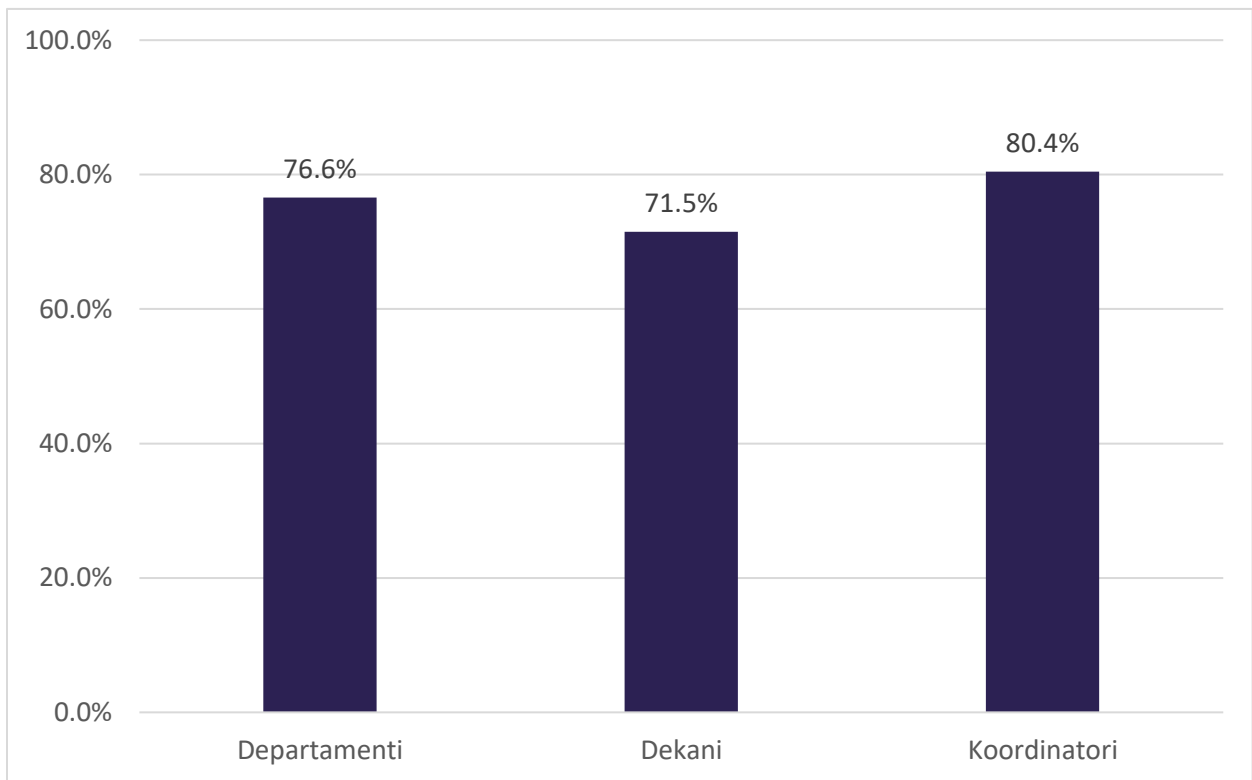


Fig. 13. Kënaqshmëria me departamentin

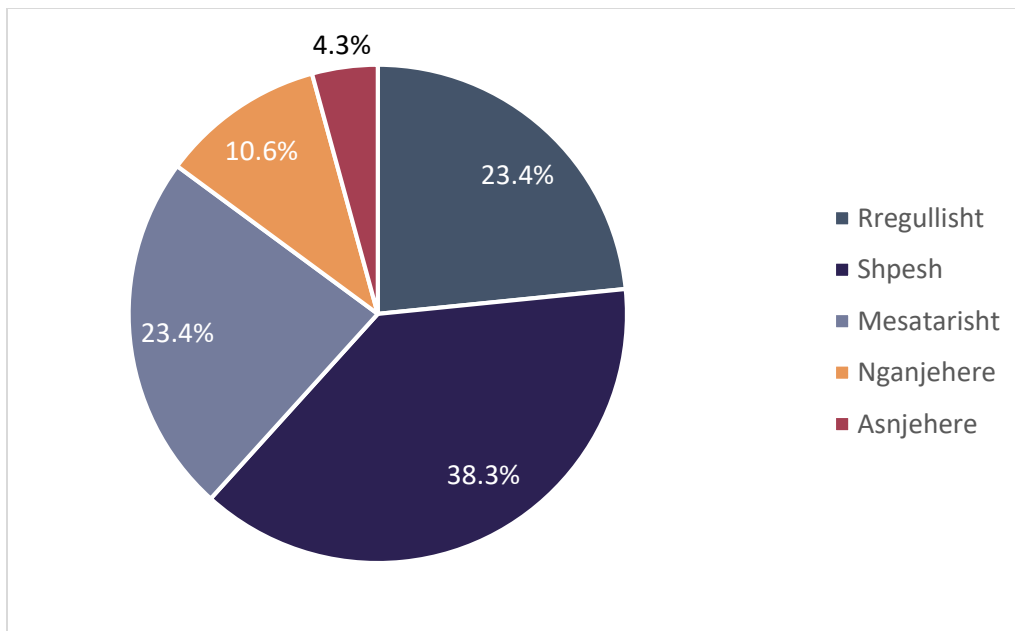


Fig. 14. Sa merren parasysh sugjerimet e stafit nga departamenti?

61.7% e stafit shprehen se sugjerimet e tyre merren parasysh nga departamenti ku ata ligjërojnë, 23.4% shprehen se sugjerimet e tyre merren mesatarisht parasysh nga departamenti ndërkaq vetëm 4.3% thonë se nuk merren parasysh aspak.

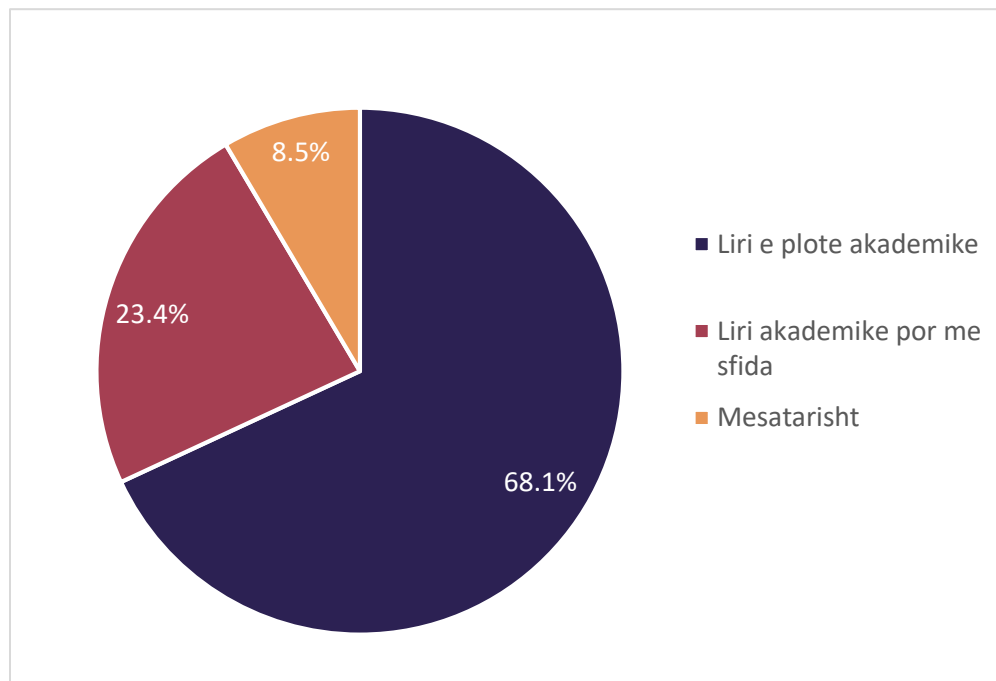


Fig. 15. Liria akademike

68.1% e stafit shprehen se në Riinvest ekziston liria e plotë akademike, 23.4% shprehen se ekziston liri akademike por me sfida dhe vetëm 8.5% mendojnë se ekziston një liri akademike me sfida.

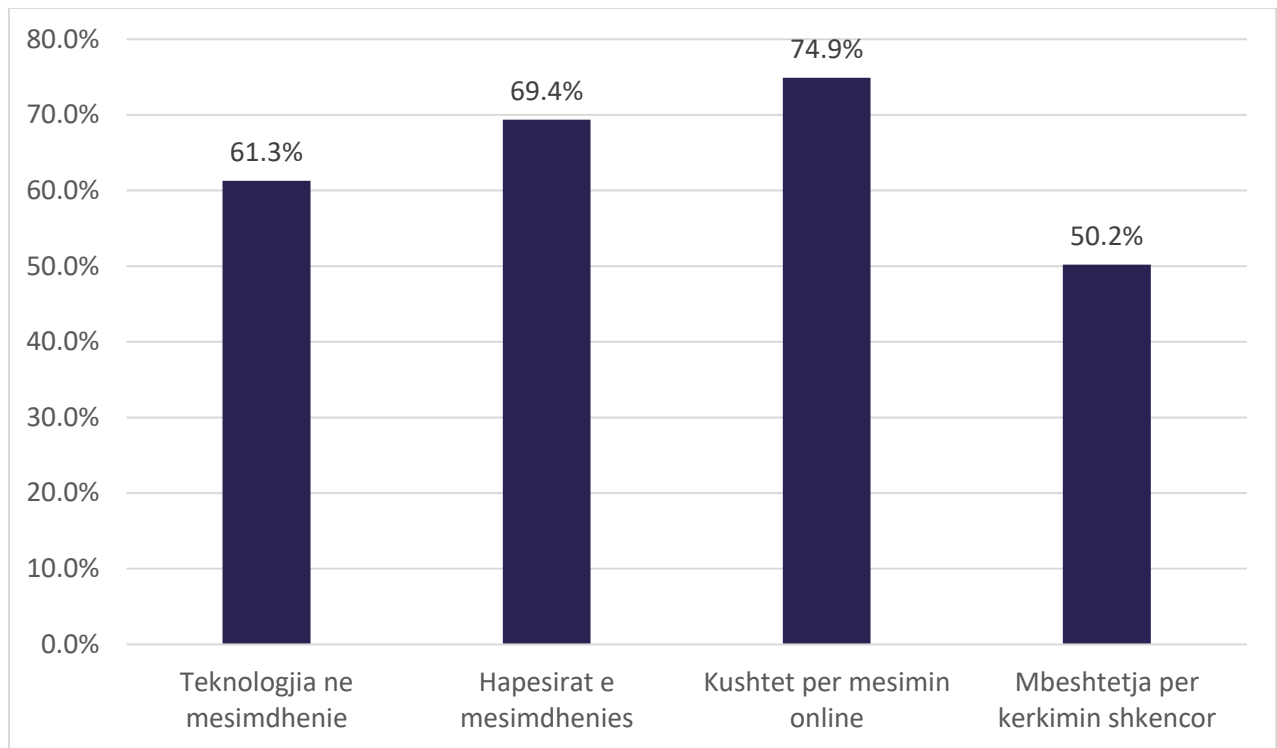


Fig. 16. Kënaqshmëria me kushtet e punës

VLERËSIMI I STUDENTËVE

VLERËSIMI I STUDENTËVE PËR INSTITUCIONIN / SEMESTRI DIMËROR

Gjatë semestrit dimëror të vitit akademik 2020/21 është bërë vlerësimi i studentëve, i ndarë në dy pyetësorë paralelë: 1) për institucionin dhe 2) për mësimdhënësit dhe lëndët.

Pyetësori për vlerësimin e institucionit në terma të përgjithshëm është ndarë në disa module: 1) Kënaqshmëria e përgjithshme me Riinvest, 2) Menaxhimi, 3) Mësimdhënia, 4) Infrastruktura dhe 5) Përfshirja.

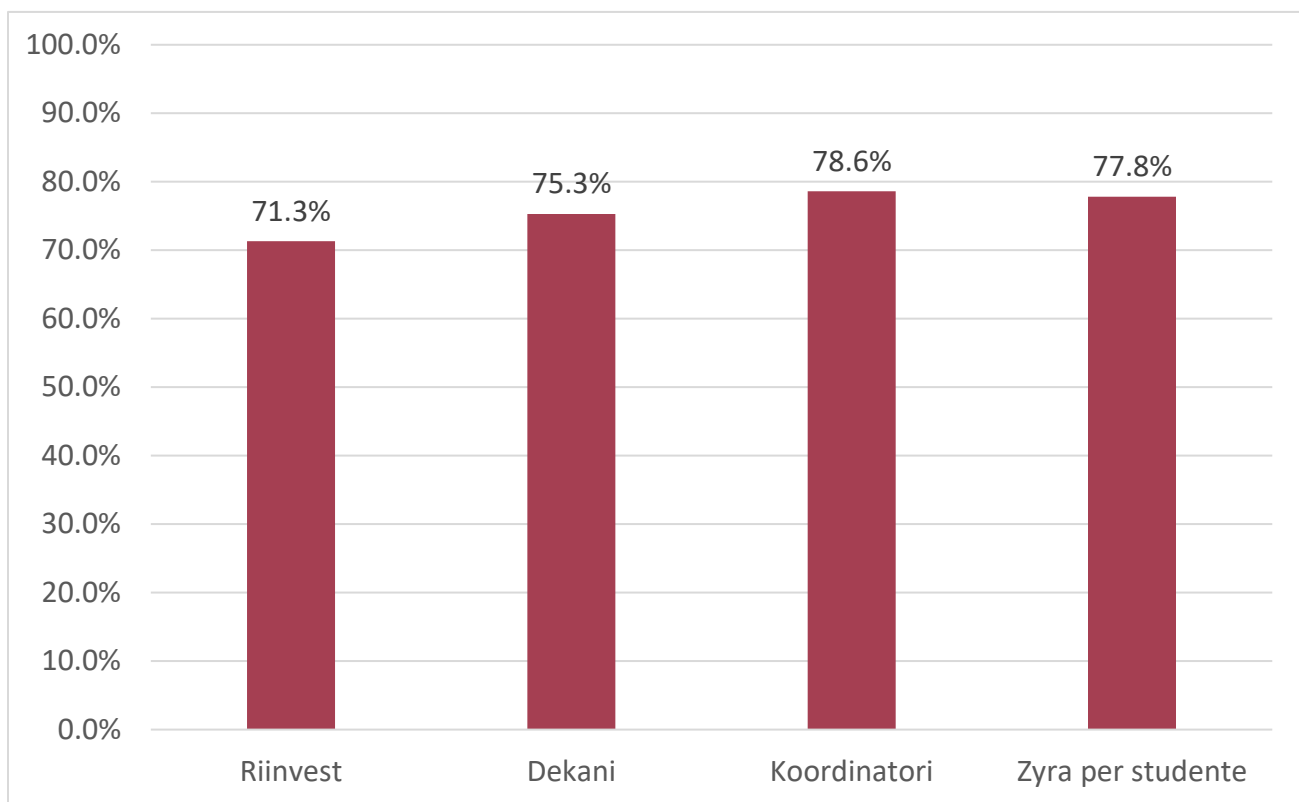


Fig. 17. Kënaqshmëria me Riinvest dhe menaxhmentin

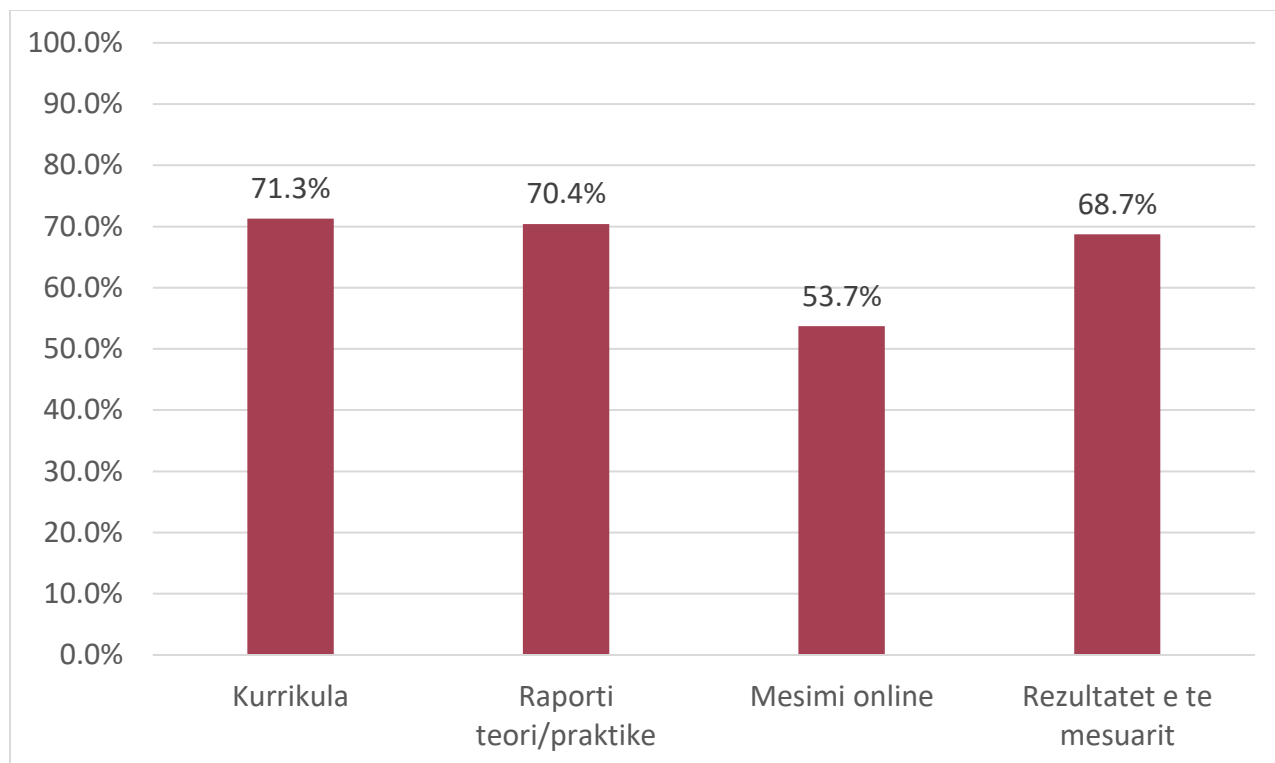


Fig. 18. Kënaqshmëria me programin

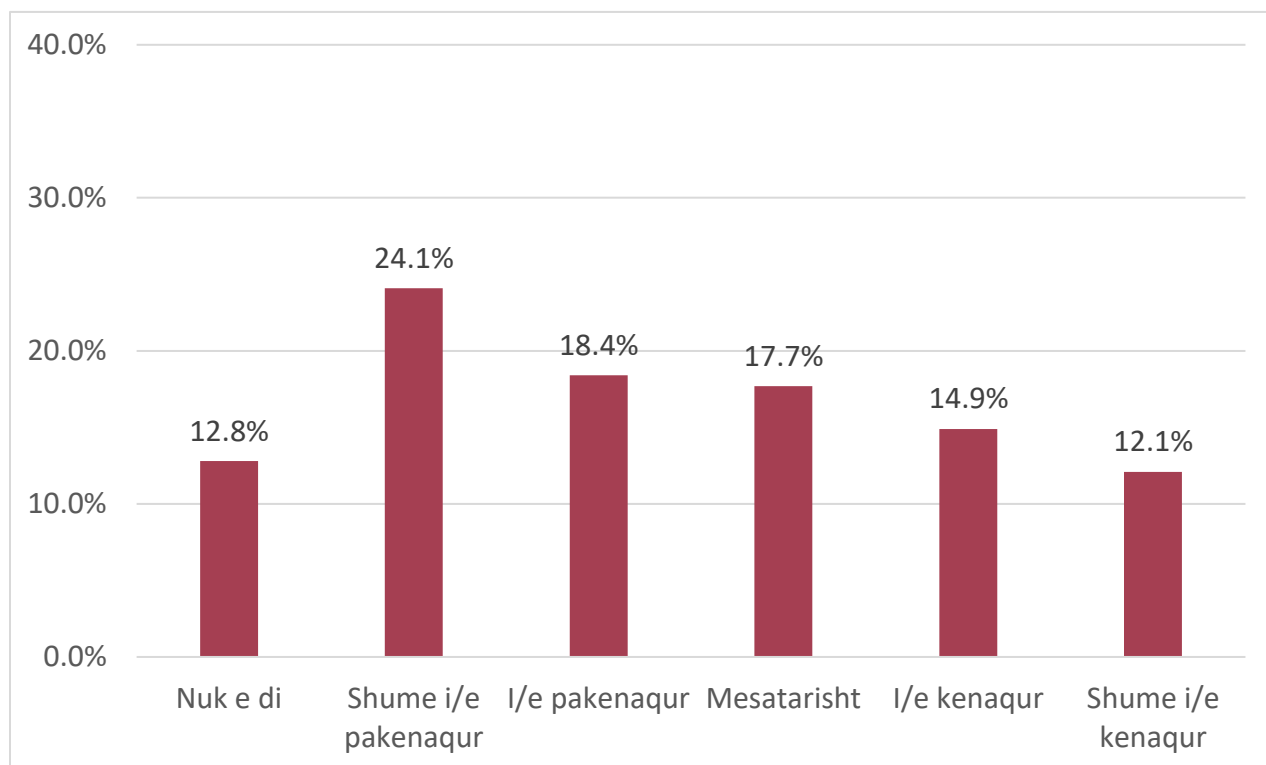


Fig. 19. Mësimi online

27% e studentëve janë të kënaqur me mësimin online, 42.5% e studentëve janë të pakënaqur me mësimin online, ndërkaj 17.7% janë mesatarisht të kënaqur.

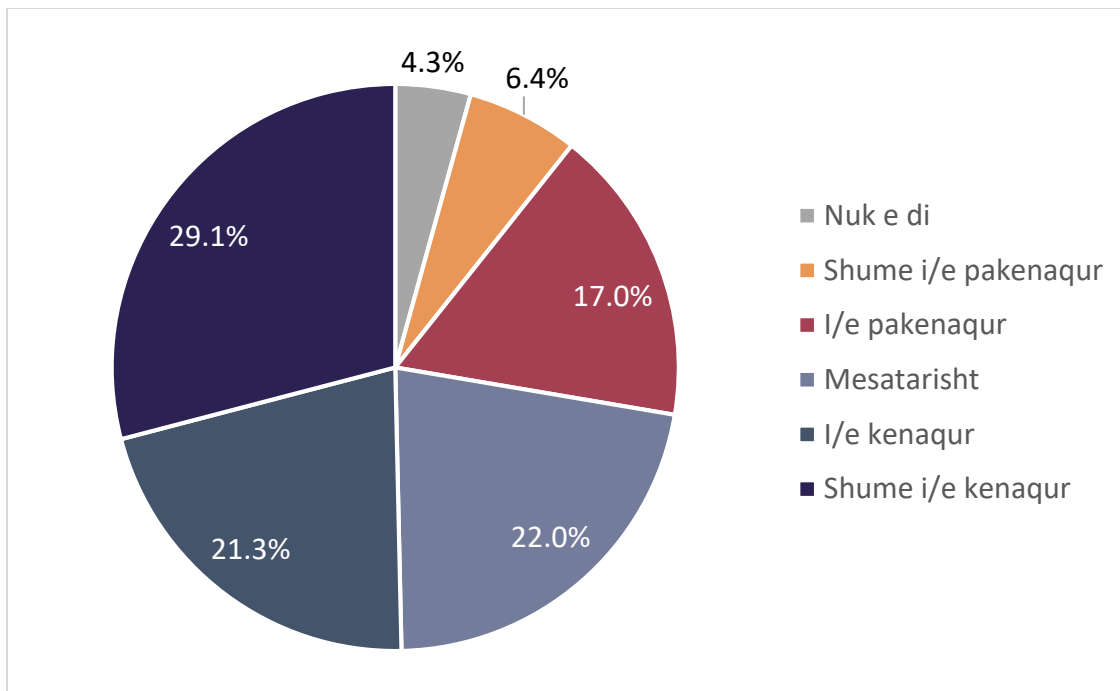


Fig. 20. Raporti teori/praktikë

50.5% janë të kënaqur me raportin teori/praktikë në mësimdhënie, 22% janë mesatarisht të kënaqur, ndërsa 23.4% janë të pakënaqur me raportin teori/praktikë.

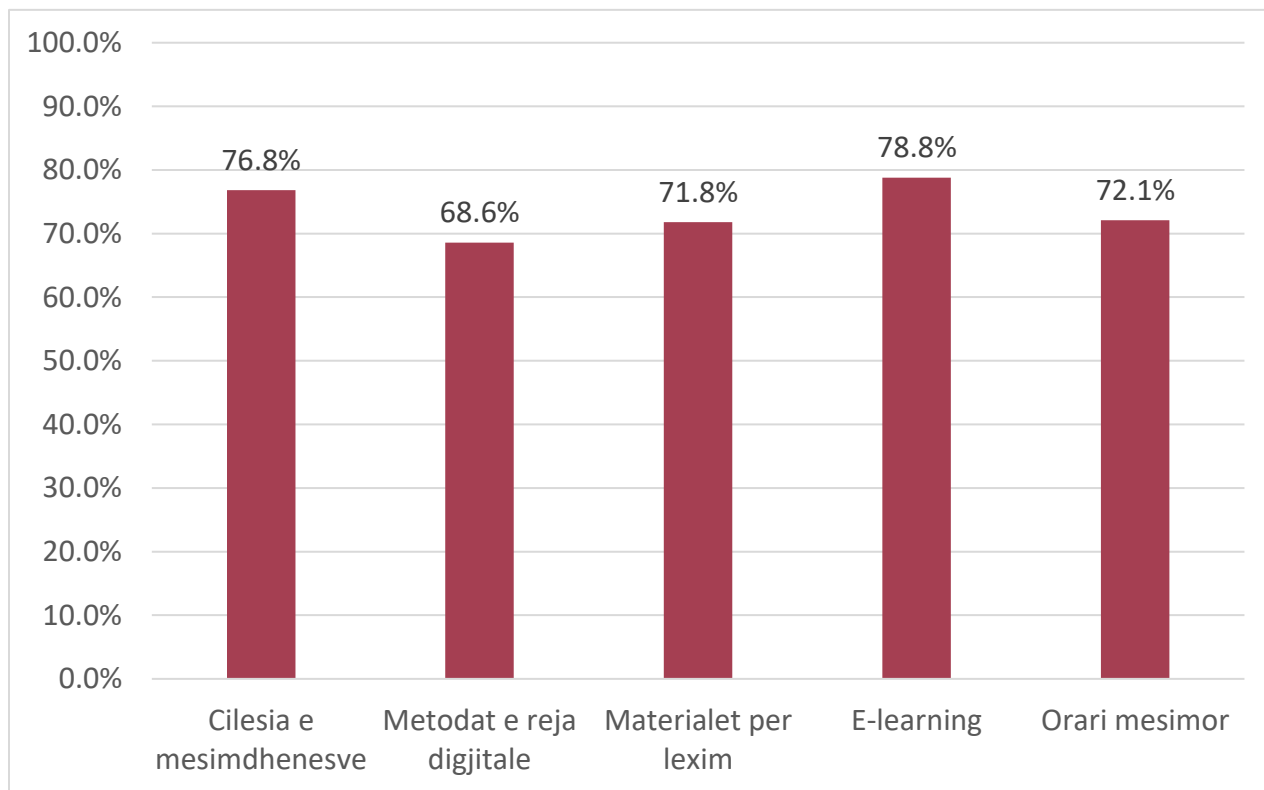


Fig. 21. Kënaqshmëria me mësimdhënien

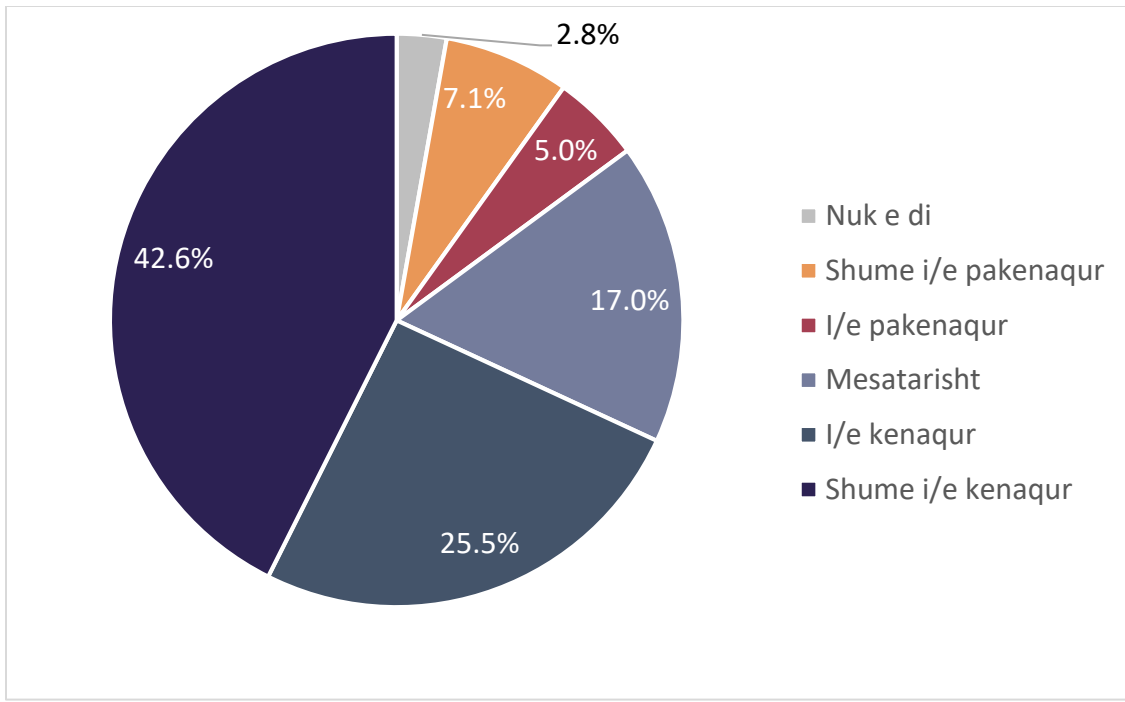


Fig. 22. Kënaqshmëria me e-learning

68.1% janë të kënaqur me e-learning dhe përditësimin me informata, 17% janë mesatarisht të kënaqur me e-learning ndërkah 12.1% nuk janë të kënaqur me e-learning.

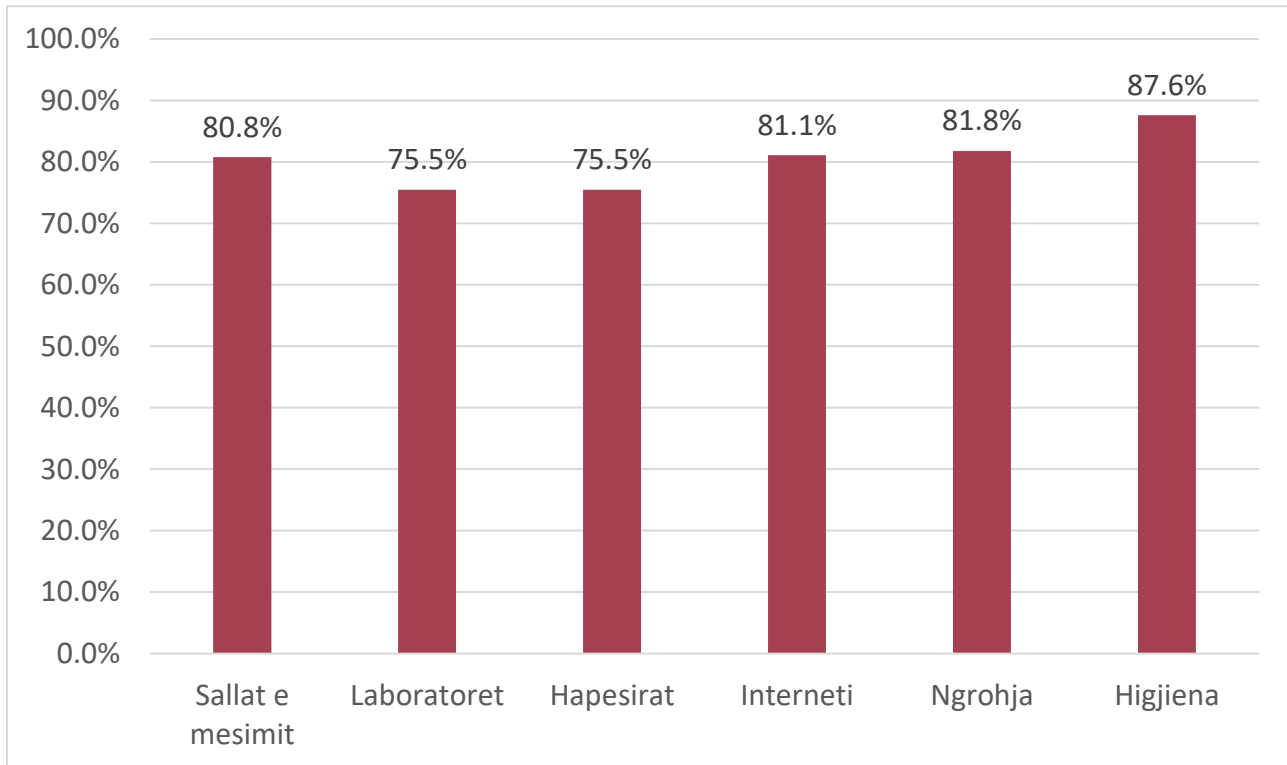


Fig. 23. Kënaqshmëria me infrastrukturën

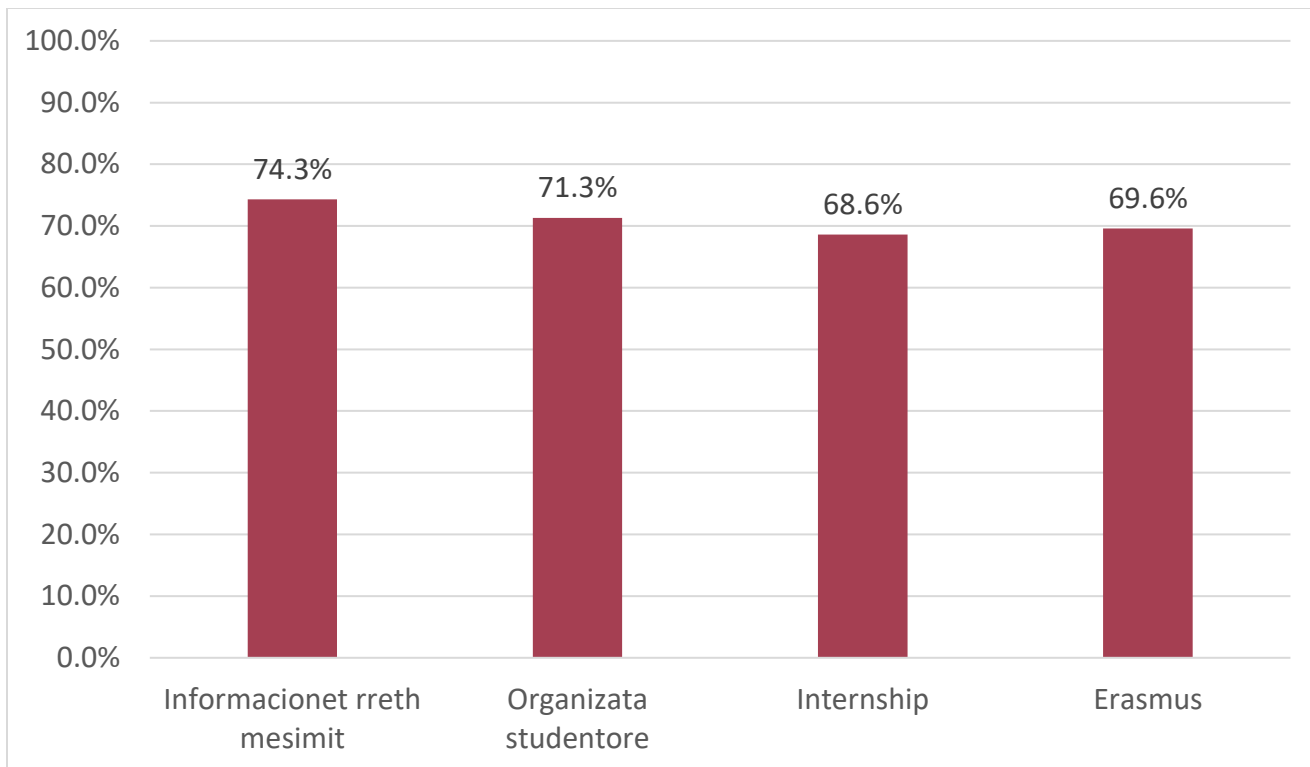


Fig. 24. Kënaqshmëria me përfshirjen në aktivitete/organizime

VLERËSIMI I STUDENTËVE PËR MËSIMDHËNËSIT

Përpos vlerësimit që studentët kanë bërë për institucionin në terma të përgjithshëm, ata janë pyetur edhe për mësimdhënien. Është organizuar një pyetësor i veçantë për vlerësimin e mësimdhënies, stafit akademik dhe lëndëve të cilat ligjërohen në Riinvest, përmes Google Forms dhe të gjitha përgjigjet e pranuar nga studentët janë evidentuar. Këto përgjigje paraqiten në tabelat/figurat më poshtë.

MENAXHIM BIZNESI

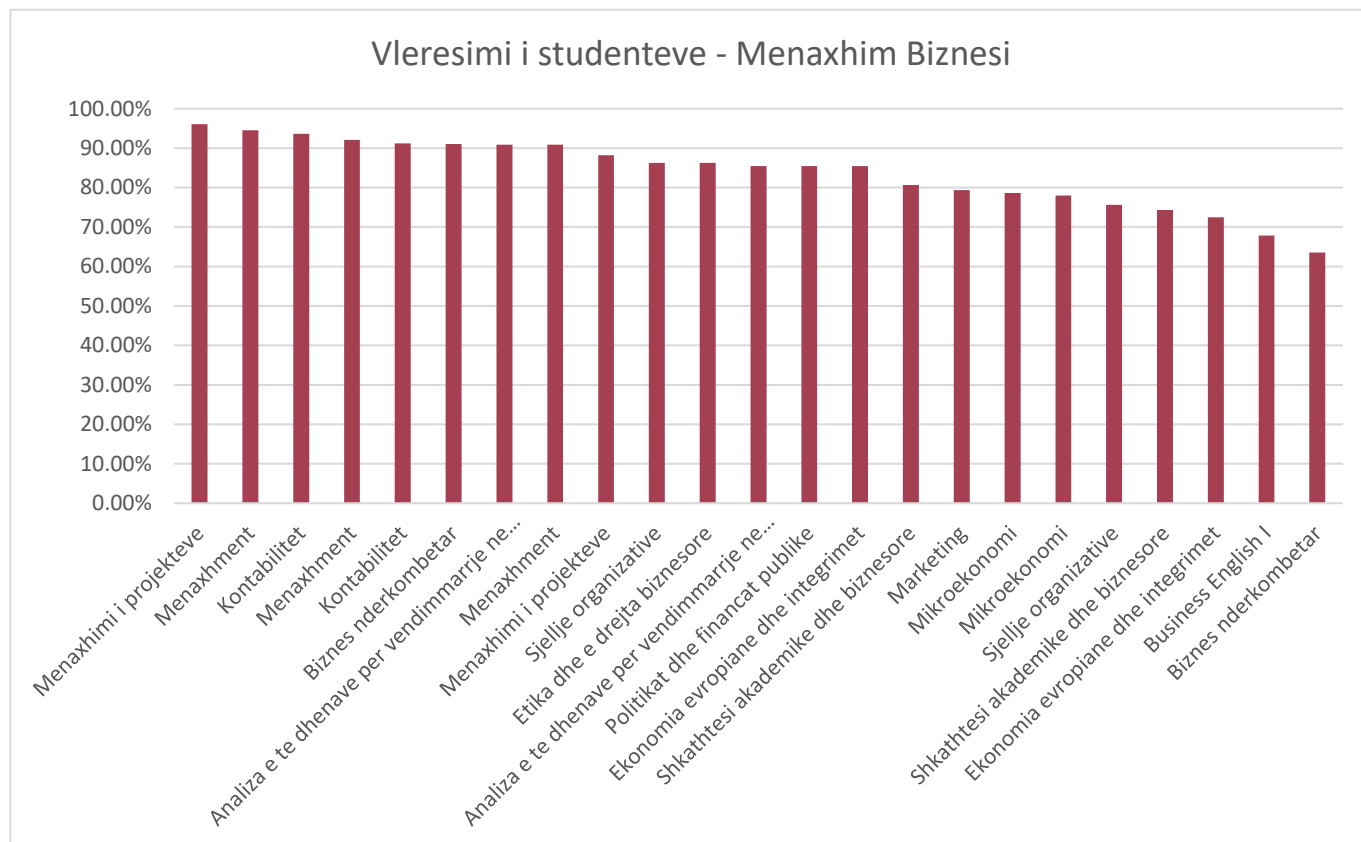


Fig. 25. Vlerësimi i studentëve në Menaxhim Biznesi

Në tabelën më poshtë janë paraqitur të dhënat e detajuara të rezultateve të mësipërme.

Tabela 1. Rezultatet e profesorëve në bazë të lëndëve

Nr.	Lenda	Rezultati
1	Menaxhimi i projekteve	96.06%
2	Menaxhment	94.55%
3	Kontabilitet	93.64%
4	Menaxhment	92.12%
5	Kontabilitet	91.21%
6	Biznes nderkombetar	91.04%
7	Analiza e te dhenave per vendimmarrje ne biznes	90.91%
8	Menaxhment	90.91%
9	Menaxhimi i projekteve	88.18%

10	Sjellje organizative	86.25%
11	Etika dhe e drejta biznese	86.25%
12	Analiza e te dhenave per vendimmarrje ne biznes	85.45%
13	Politikat dhe financat publike	85.42%
14	Ekonomia evropiane dhe integrimet	85.42%
15	Shkathtesi akademike dhe biznese	80.65%
16	Marketing	79.35%
17	Mikroekonomi	78.60%
18	Mikroekonomi	77.96%
19	Sjellje organizative	75.63%
20	Shkathtesi akademike dhe biznese	74.30%
21	Ekonomia evropiane dhe integrimet	72.50%
22	Business English I	67.85%
23	Biznes nderkombetar	63.54%

SHKENCA KOMPJUTERIKE

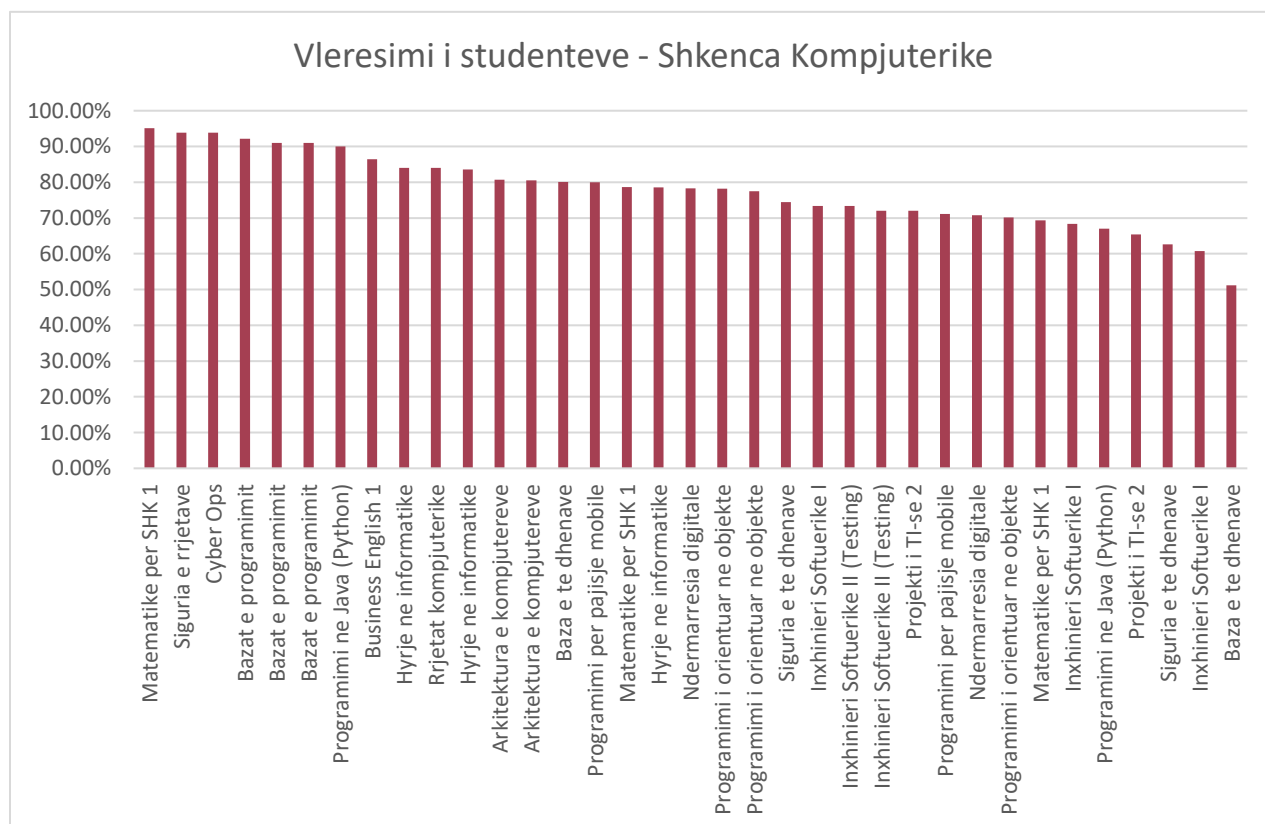


Fig. 26. Vleresimi i studenteve në Shkenca Kompjuterike

Në tabelën më poshtë janë paraqitur të dhënat e detajuara të rezultateve të mësipërme.

Tabela 2. Rezultatet e profesorëve në bazë të lëndëve

Nr.	Lenda	Rezultati
1	Matematike per SHK 1	95.10%
2	Siguria e rrjetave	93.89%
3	Cyber Ops	93.89%
4	Bazat e programimit	92.13%
5	Bazat e programimit	90.99%
6	Bazat e programimit	90.97%
7	Programimi ne Java (Python)	90.00%
8	Business English 1	86.44%
9	Hyrje ne informatike	84.00%
10	Rrjetat kompjuterike	83.98%
11	Hyrje ne informatike	83.60%
12	Arkitektura e kompjutereve	80.71%
13	Arkitektura e kompjutereve	80.49%
14	Baza e te dhenave	80.07%
15	Programimi per pajisje mobile	80.00%
16	Matematike per SHK 1	78.67%
17	Hyrje ne informatike	78.56%
18	Ndermarresia digjitale	78.33%
19	Programimi i orientuar ne objekte	78.22%
20	Programimi i orientuar ne objekte	77.50%
21	Siguria e te dhenave	74.45%
22	Inxhinieri Softuerike I	73.34%
23	Inxhinieri Softuerike II (Testing)	73.33%
24	Inxhinieri Softuerike II (Testing)	72.04%
25	Projekti i TI-se 2	72.04%
26	Programimi per pajisje mobile	71.11%
27	Ndermarresia digjitale	70.74%
28	Programimi i orientuar ne objekte	70.15%
29	Matematike per SHK 1	69.37%
30	Inxhinieri Softuerike I	68.34%
31	Programimi ne Java (Python)	67.04%
32	Projekti i TI-se 2	65.37%
33	Siguria e te dhenave	62.62%
34	Inxhinieri Softuerike I	60.79%
35	Baza e te dhenave	51.18%

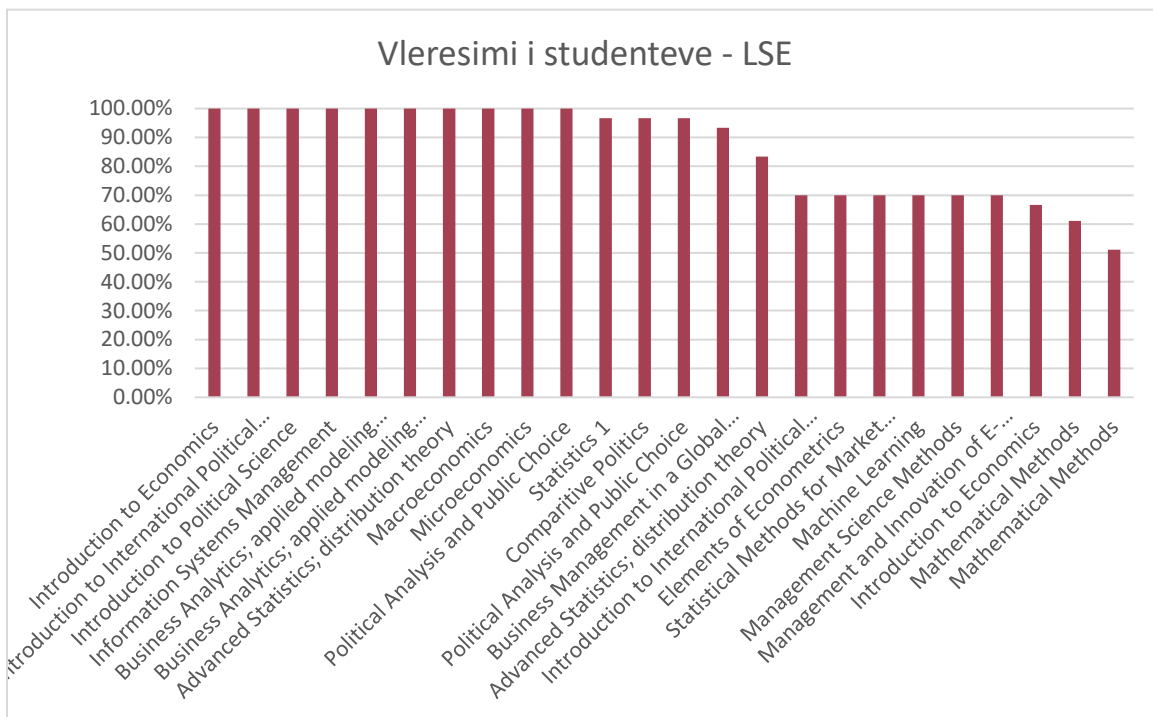


Fig. 27. Vlerësimi i studentëve në programin LSE

Në tabelën më poshtë janë paraqitur të dhënat e detajuara të rezultateve të mësipërme.

Tabela 3. Rezultatet e profesorëve në bazë të lëndëve

Nr.	Lenda	Rezultati	Koment
1	Introduction to Economics	100.00%	1 student
2	Introduction to International Political Thought	100.00%	1 student
3	Introduction to Political Science	100.00%	1 student
4	Information Systems Management	100.00%	1 student
5	Business Analytics; applied modeling and prediction	100.00%	1 student
6	Business Analytics; applied modeling and prediction	100.00%	1 student
7	Advanced Statistics; distribution theory	100.00%	1 student
8	Macroeconomics	100.00%	1 student
9	Microeconomics	100.00%	1 student
10	Political Analysis and Public Choice	100.00%	1 student
11	Statistics 1	96.67%	1 student
12	Comparative Politics	96.67%	1 student
13	Political Analysis and Public Choice	96.67%	1 student
14	Business Management in a Global Context	93.33%	
15	Advanced Statistics; distribution theory	83.33%	1 student
16	Introduction to International Political Thought	70.00%	1 student
17	Elements of Econometrics	70.00%	1 student
18	Statistical Methods for Market research	70.00%	

19	Machine Learning	70.00%	
20	Management Science Methods	70.00%	
21	Management and Innovation of E-Business	70.00%	
22	Introduction to Economics	66.67%	
23	Mathematical Methods	61.11%	
24	Mathematical Methods	51.11%	

Vlerësimi i përgjithshëm në bazë të programit

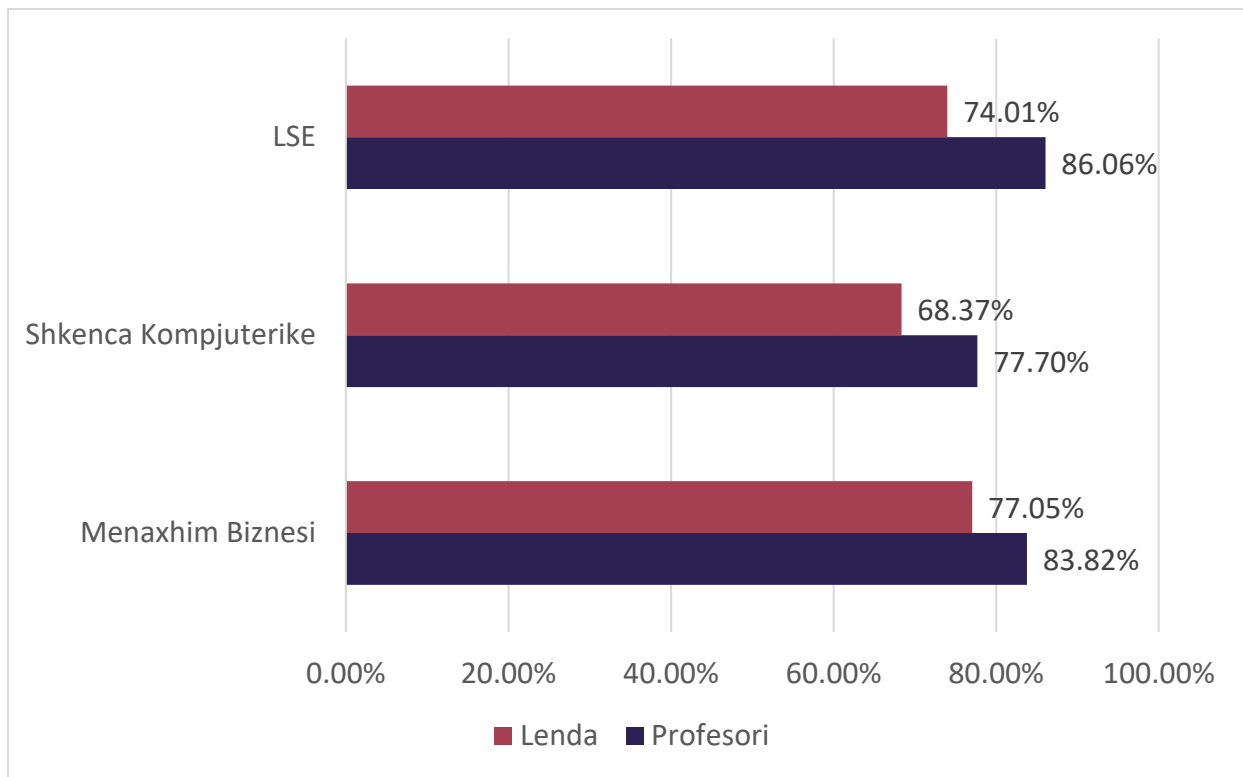


Fig. 28. Vlerësimi i profesorit dhe lëndës, në bazë të programit

Të dhënat e detajuara rreth vlerësimit të profesorëve nga studentët gjenden në aneks të këtij raporti dhe njëkohësisht në dosjet elektronike të Zyrës së Cilësisë.

Këto të dhëna janë shpërndarë me departamentet, të cilat me tutje i kanë dërguar tutje tek stafi i tyre akademik.

VLERËSIMI I STUDENTËVE PËR INSTITUCIONIN / SEMESTRI VEROR

Sikurse në semestrin dimëror, pyetësi për vlerësimin e stafit akademik është përpiluar dhe dorëzuar tek të gjithë studentët edhe për semestrin veror 2021. Megjithatë, në këtë raport janë paraqitur vetëm të dhënat nga departamenti Shkenca Kompjuterike, marrë parasysh se në departamentet tjera është regjistruar një numër tejet i ulët i studentëve të cilët kanë participuar në vlerësimin e profesorëve/asistentëve. Numri i respondentëve është jorelevant në rezultate të profesorit/asistentit përkatës. Në vijim janë paraqitur detajet e numrit të studentëve që kanë marrë pjesë në vlerësim, për secilin departament:

Tabela 4. Numri i studentëve pjesëmarrës në vlerësimin e stafit akademik (Semestri Veror 2021)

Programi	Grupi	Nr. i studentëve
Shkenca Kompjuterike	Viti 1	38
Shkenca Kompjuterike	Viti 2, MBDR	11
Shkenca Kompjuterike	Viti 2, MOBCL	36
Shkenca Kompjuterike	Viti 3, Cyber	6
Shkenca Kompjuterike	Viti 3, MOBCL	17
Menaxhim Biznesi	Viti 1	13
Menaxhim Biznesi	Viti 2 Marketing	3
Menaxhim Biznesi	Viti 2 BFK	2
Menaxhim Biznesi	Viti 2 Analize Ekonomike	3
Menaxhim Biznesi	Viti 3 Marketing	6
Menaxhim Biznesi	Viti 3 BFK	0
Menaxhim Biznesi	Viti 3 Analize Ekonomike	3
MA Menaxhment	Viti 1, Marketing	2
MA Menaxhment	Viti 1, Sistemet Financiare	5

Në vijim është paraqitur grafiku me vlerësimin e studentëve të departamentit të Shkencave Kompjuterike dhe njëkohësisht një tabelë me detaje të këtij vlerësimi, ku cekën lënda dhe grupi përkatës.

SHKENCA KOMPJUTERIKE

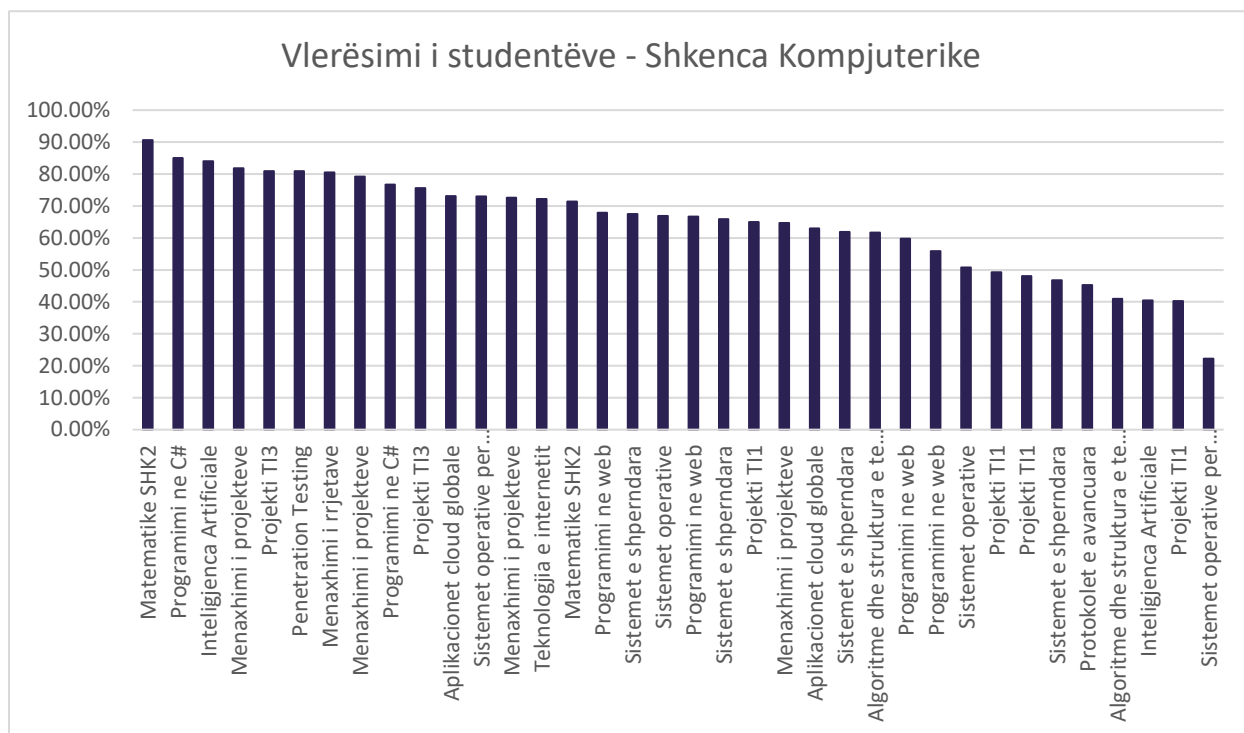


Fig. 29. Vlerësimi i studentëve në Shkenca Kompjuterike

Tabela 5. Vlerësimi i stafit akademik në bazë të lëndëve për semestrin veror 2021 (Shkenca Kompjuterike)

Nr.	Lënda	Grupi	Mesatarja
1	Matematike per Shkenca Kompjuterike 2	V1	90.60%
2	Programimi ne C#	V1	84.96%
3	Inteligenca Artificiale	V3 MOBCL	84.03%
4	Menaxhimi i Projekteve	V2 MBDR	81.82%
5	Projekti TI3	V3 Cyber	80.95%
6	Penetration Testing	V3 Cyber	80.95%
7	Menaxhimi i Rrjetave	V2 MBDR	80.52%
8	Menaxhimi i Projekteve	V2 MBDR	79.22%
9	Programimi ne C#	V1	76.69%
10	Projekti TI3	V3 MOBCL	75.63%
11	Aplikacionet Cloud Globale	V3 MOBCL	73.11%
12	Sistemet Operative per Pajisje Mobile	V2 MOBCL	73.02%
13	Menaxhimi i Projekteve	V2 MOBCL	72.62%
14	Teknologjia e Internetit	V1	72.18%
15	Matematike per Shkenca Kompjuterike 2	V1	71.43%
16	Programimi ne Web	V2 MOBCL	67.86%
17	Sistemet e Shperndara	V2 MBDR	67.53%
18	Sistemet Operative	V1	66.92%
19	Programimi ne Web	V2 MOBCL	66.67%

20	Sistemet e Shperndara	V2 MOBCL	65.87%
21	Projekti TI1	V2 MBDR	64.94%
22	Menaxhimi i Projekteve	V2 MOBCL	64.68%
23	Aplikacionet Cloud Globale	V3 MOBCL	63.03%
24	Sistemet e Shperndara	V2 MOBCL	61.90%
25	Algoritme dhe Struktura e te Dhenave	V1	61.65%
26	Programimi ne Web	V2 MBDR	59.74%
27	Programimi ne Web	V2 MBDR	55.84%
28	Sistemet Operative	V1	50.75%
29	Projekti TI1	V2 MOBCL	49.21%
30	Projekti TI1	V2 MOBCL	48.02%
31	Sistemet e Shperndara	V2 MBDR	46.75%
32	Protokolet e Avancuara	V3 Cyber	45.24%
33	Algoritme dhe Struktura e te Dhenave	V1	40.98%
34	Inteligjenca Artificiale	V3 Cyber	40.48%
35	Projekti TI1	V2 MBDR	40.26%
36	Sistemet Operative per Pajisje Mobile	V2 MOBCL	22.22%

VLERËSIMI I BASHKËPUNËTORËVE

Zyra e Cilësisë ka bërë përmbledhjen e të gjitha kompanive/bizneseve me të cilët Kolegji Riinvest ka marrëveshje bashkëpunimi valide dhe në bazë të kësaj është dërguar pyetësori tek këto palë interesi. Pyetësori përfshin pyetje që ndërlidhen me bashkëpunimin që kompanitë kanë pasur gjatë viteve me Kolegjin Riinvest dhe ka për qëllim të evidentojë nëse shkalla e kënaqshmërisë që rrjedh nga ky bashkëpunim është në nivel të duhur apo jo. Ky pyetësor na ndihmon të përmirësojmë proceset e brendshme, komunikimin me palët e treta, mënyrën e paraqitjes në treg dhe arritjen e avantazhit konkurrues.

Janë pranuar përgjigje nga gjithsej 23 bashkëpunëtorë dhe rezultatet e pyetësorit janë paraqitur në vijim. Të gjithë pyetësorët individualë janë ruajtur në formë fizike dhe elektronike në Zyrën e Cilësisë.

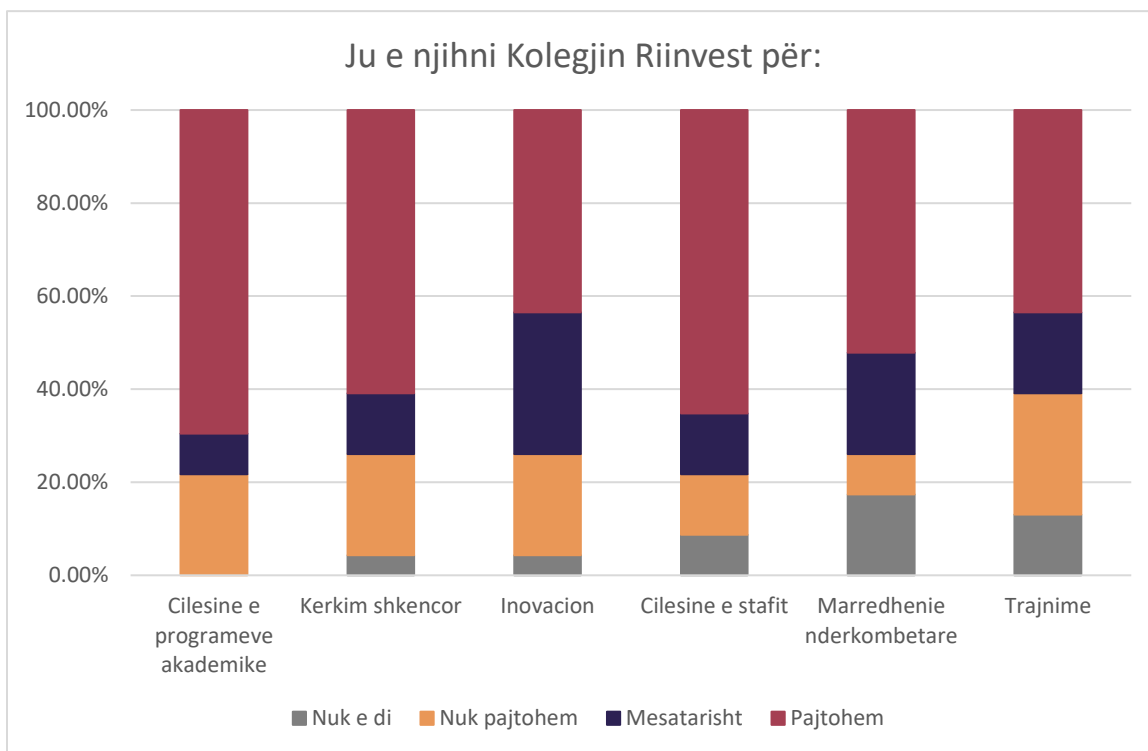


Fig. 30. Për çfarë e njihni Kolegjin Riinvest?

Në pyetjen se për çfarë e njohin Kolegjin Riinvest, respondentët janë përgjigjur në përqindje më të madhe për cilësinë e programeve akademike dhe cilësinë e stafit (rreth 70% për cilësinë e programeve dhe rreth 66% për cilësinë e stafit). Në anën tjetër, pjesa më e madhe mendojnë se Kolegji Riinvest nuk njihet për trajnime (26% e respondentëve). Në figurën më sipër janë ofruar detajet e përgjigjeve në secilën prej fushave përkatëse.

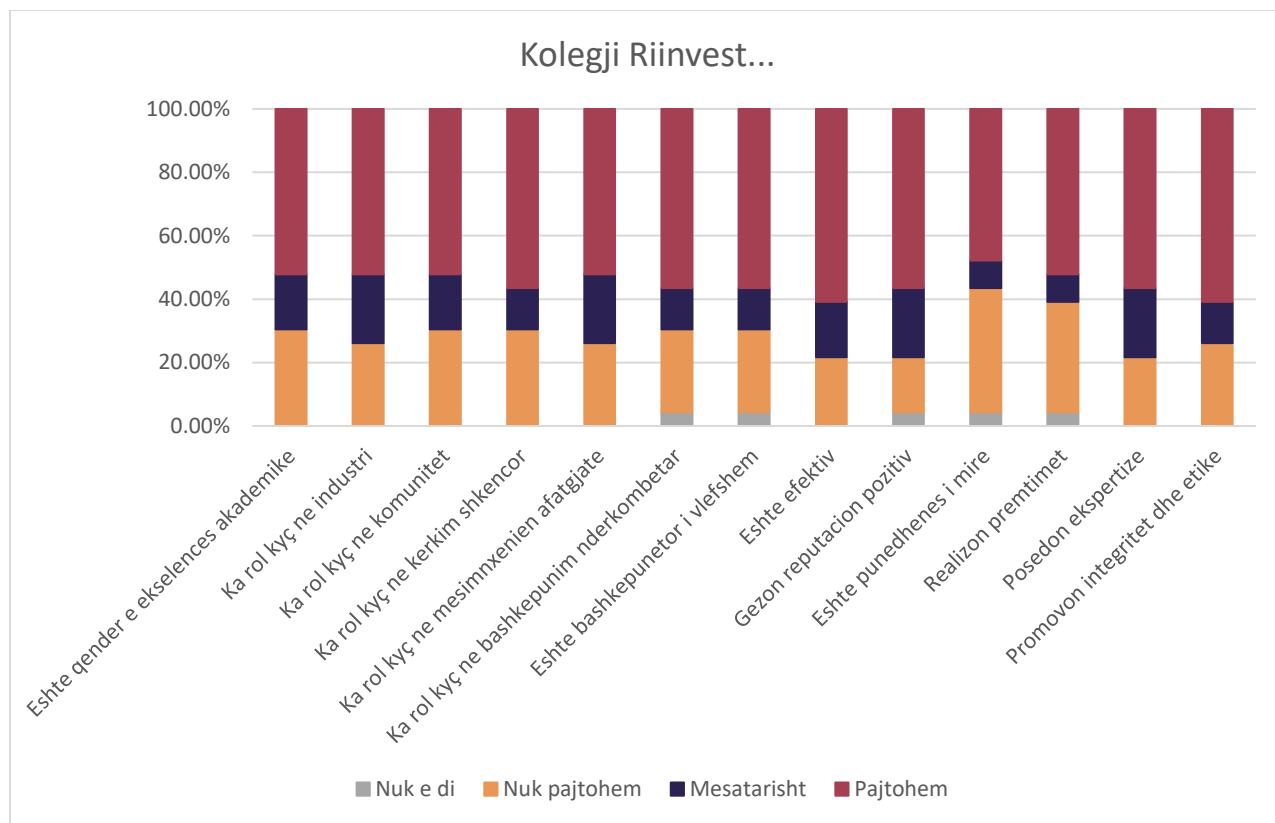


Fig. 31. A jeni dakord me këto deklaratat?

Në grafikun e mësipërm janë paraqitur disa deklaratat rreth Kolegjit Riinvest. Nga të gjitha këto deklaratat, shumica e respondentëve mendojnë se Kolegji Riinvest është efektiv dhe promovon integritet dhe etikë (rreth 61% e respondentëve). Rreth 57% e respondentëve pajtohen se Kolegji Riinvest ka rol kyç në kërkim shkencor, bashkëpunim ndërkombëtar, është bashkëpunëtor i vlefshëm dhe gëzon reputacion pozitiv në shoqëri.

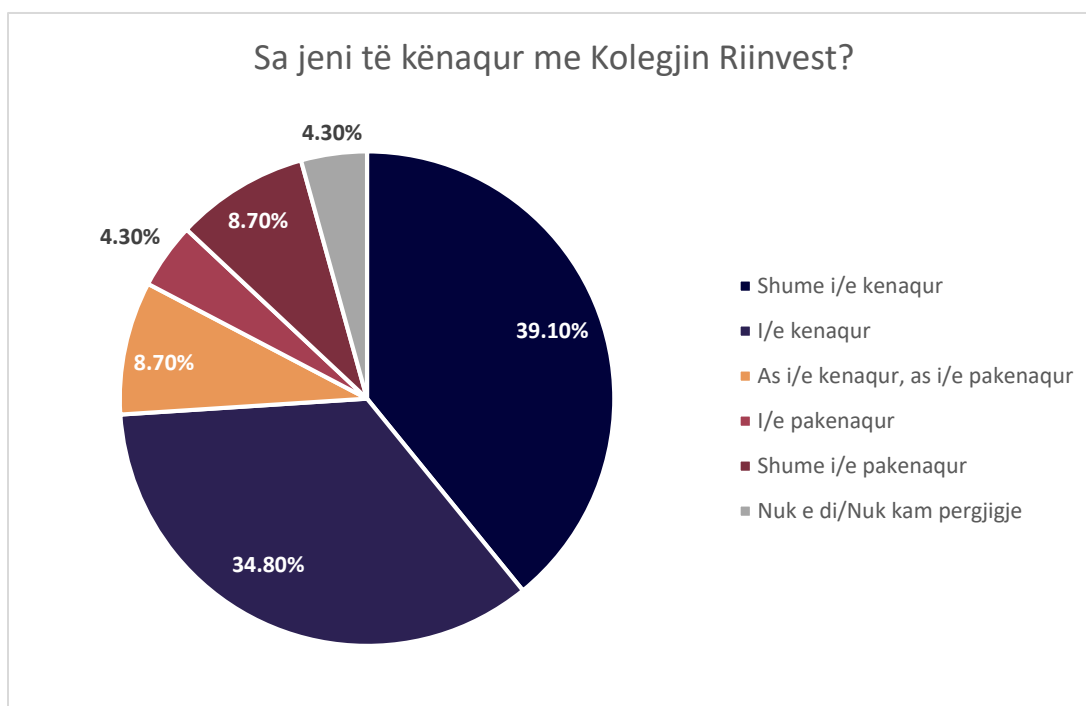


Fig. 32. Sa jeni të kënaqur me Kolegjin Riinvest në përgjithësi?

Në pyetjen se sa janë të kënaqur me Kolegjin Riinvest, rreth 74% të respondentëve u përgjigjën se janë të kënaqur me kolegjin, 13% prej tyre janë të pakënaqur, ndërsa 8.7% nuk janë as të kënaqur, as të pakënaqur. Kjo tregon një shkallë të lartë të përgjigjeve pozitive në lidhje me kolegjin në përgjithësi.

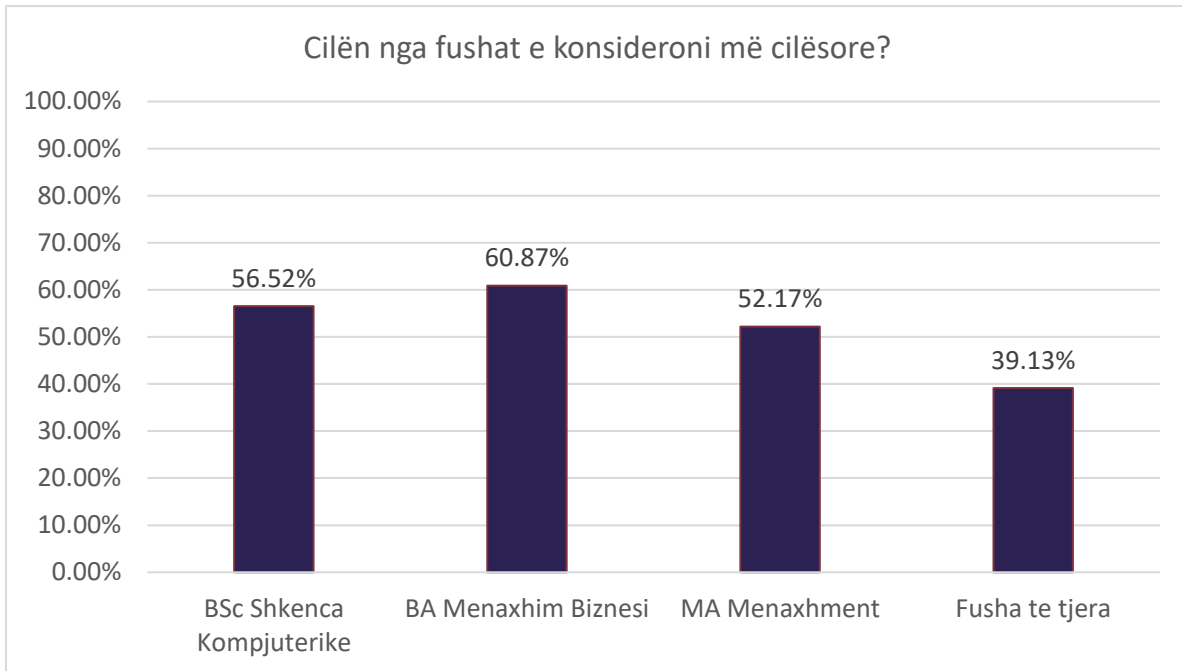


Fig. 33. Cilën nga fushat e konsideroni më cilësore?

Në bazë të figurës së mësipërme, rreth 61% e respondentëve pajtohen se fusha më cilësore e Kolegjit Riinvest është programi BA Menaxhim Biznesi, pasuar nga BSc Shkenca Kompjuterike, me rreth 56%.

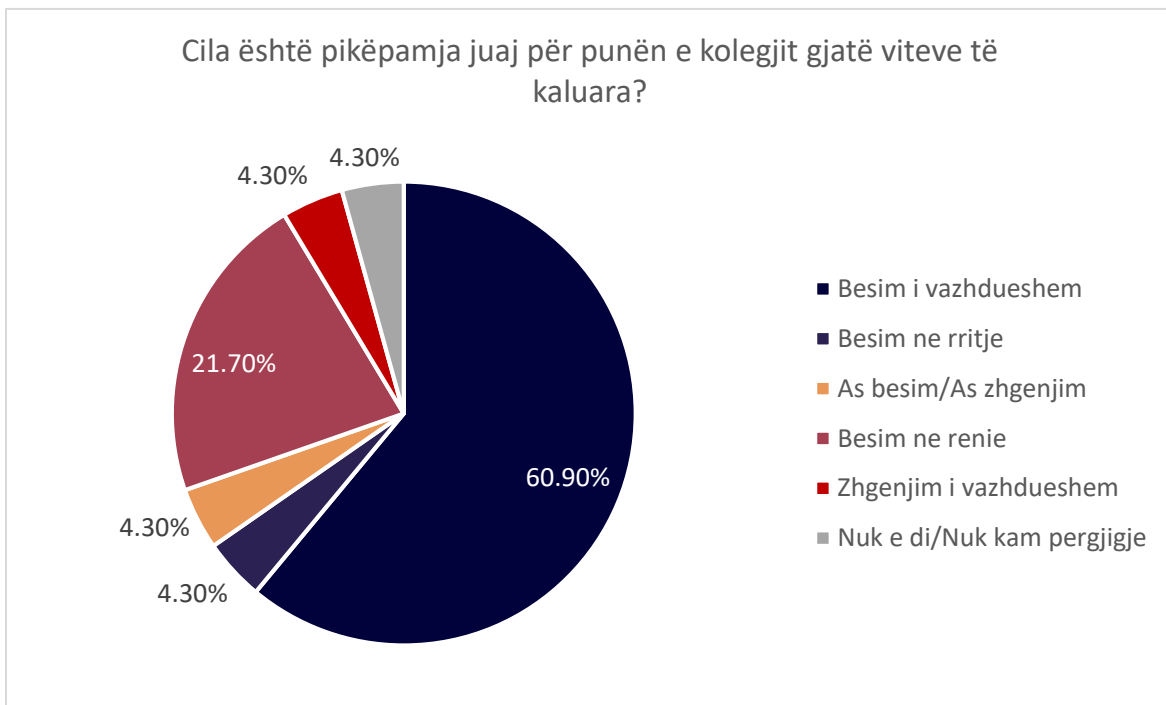


Fig. 34. Cila është pikëpamja juaj për punën e Kolegjit Riinvest gjatë viteve të kaluara?

Në pyetjen se cila është pikëpamja e bashkëpunëtorëve për punën e kolegjit gjatë viteve të kaluara, 65.2% vlerësojnë se kanë besim në kolegjin Riinvest, ndërsa 21.7% vlerësojnë se besimi i tyre gjatë viteve të kaluara ka qenë në rënie. Në anën tjetër, 4.3% e respondentëve vlerësojnë se kanë pasur zhgënjim të vazhdueshëm ndaj këtij bashkëpunimi.

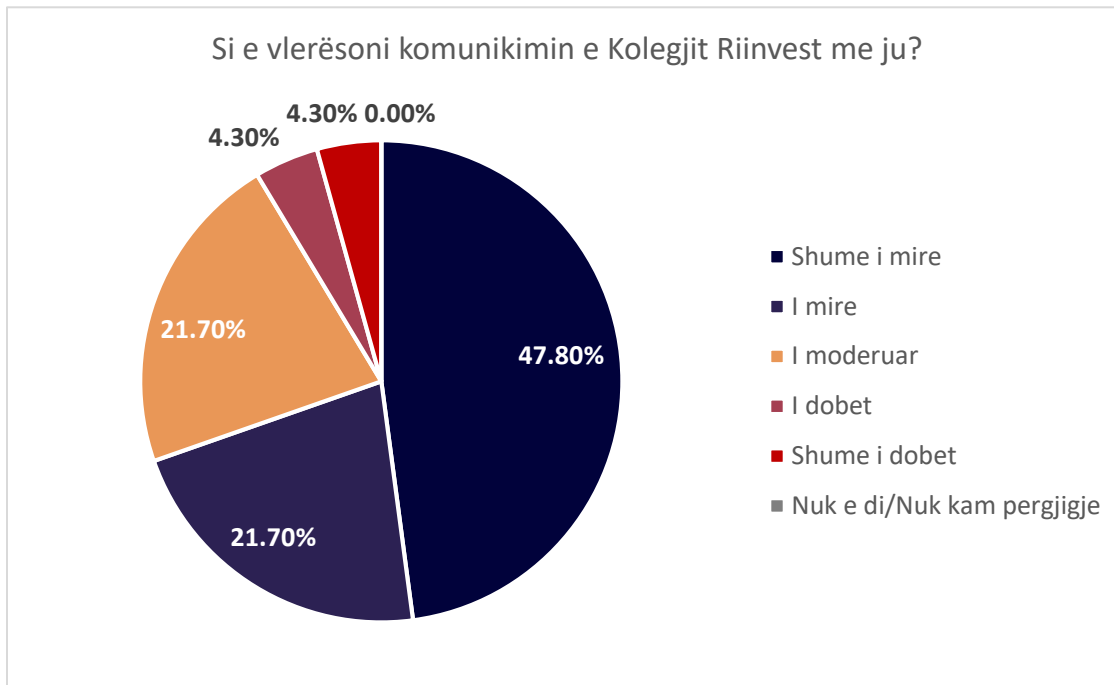


Fig. 35. Si e vlerësoni komunikimin e Kolegjit Riinvest me ju?

Në pyetjen se si vlerësohet komunikimi i Kolegjit Riinvest në raport me bashkëpunëtorët e tij, rreth 70% e vlerësojnë si komunikim të mirë, 21.7% si komunikim të moderuar (as pozitiv dhe as negativ), ndërsa 8.6% e vlerësojnë komunikimin e kolegjit si të dobët.

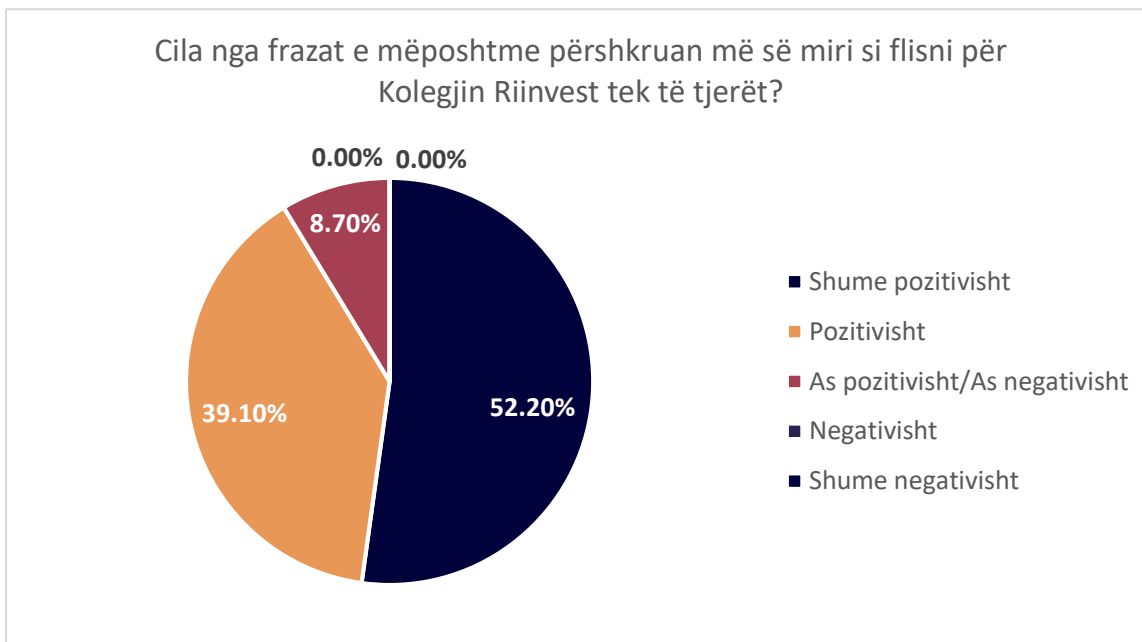


Fig. 36. Cila nga frazat e mëposhtme e përshkruan më së miri se si flisni për Kolegjin Riinvest tek të tjerët

Në pyetjen se si flasin bashkëpunëtorët tanë tek rrethi, 91.3% e respondentëve u përgjigjën se flasin pozitivisht për Kolegjin Riinvest, ndërkaj 8.7% nuk kanë ndonjë vlerësimi konkret. Në anën tjetër, asnjë nga respondentët nuk ka vlerësim negativ ndaj kolegjit, të cilin e përçon tek rrethi, gjë që tregon kredibilitetin e bashkëpunimit.

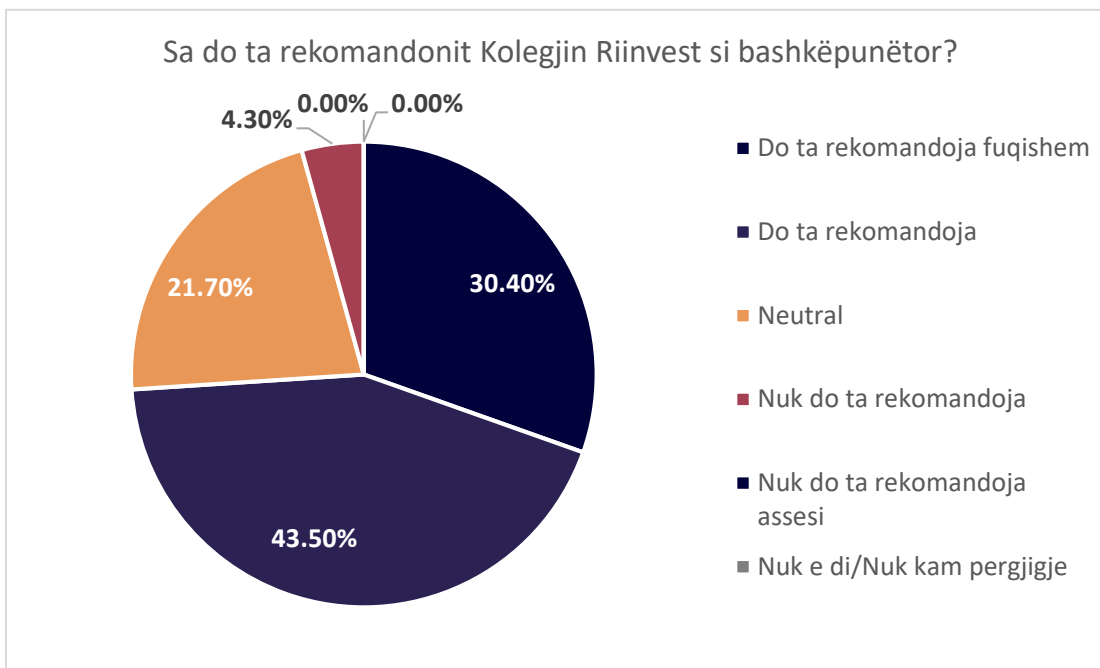


Fig. 37. Sa do ta rekomandonit Kolegjin Riinvest tek të tjerët?

Në pyetjen se sa do ta rekomandonin bashkëpunëtorët tanë Kolegjin Riinvest tek të tjerët, rreth 74% u përgjigjën se do ta rekomandonin bashkëpunimin me kolegjin, ndërsa vetëm 4.3% nuk do ta rekomandonin.

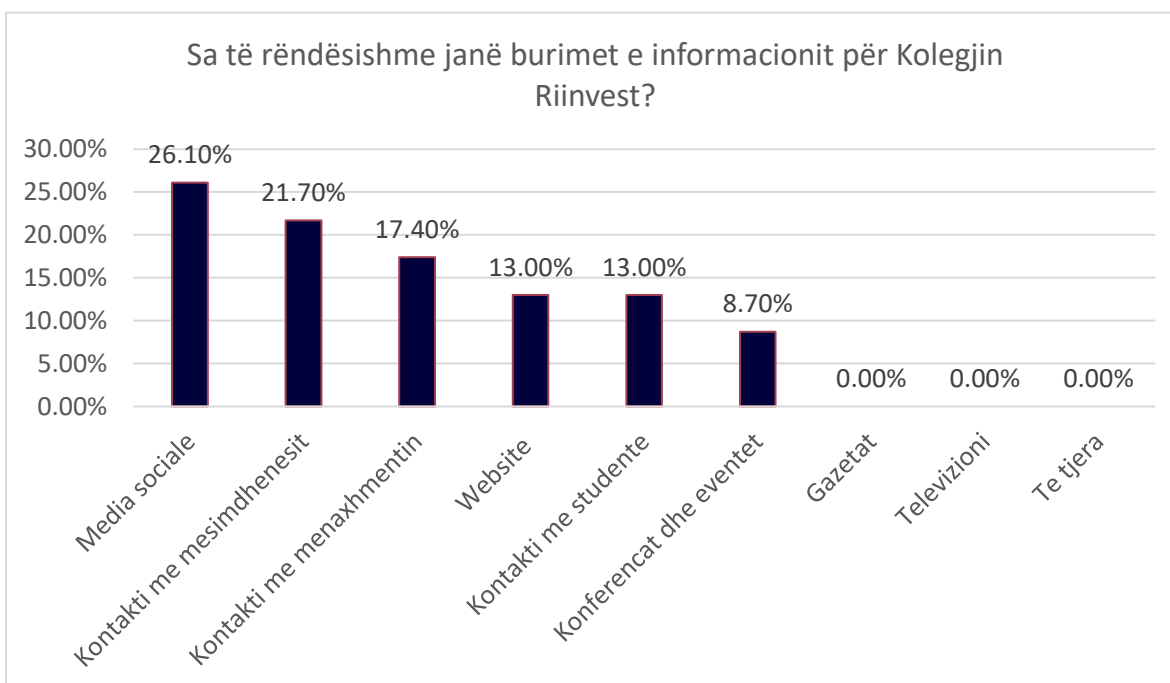


Fig. 38. Sa të rëndësishme janë burimet e informacionit për Kolegjin Riinvest? (Renditja për nga rëndësia)

Nga burimet e informacionit që Kolegji Riinvest përdor, bashkëpunëtorët tanë vlerësojnë mediat sociale si burimet më të rëndësishme të informacionit, pasuar nga kontakti me mësimdhënësit. Burimet më pak të rëndësishme, bashkëpunëtorët vlerësojnë të jenë gazetat dhe televizioni.

KOMENTE TË TJERA

Respondentëve u është dhënë mundësia e përgjigjeve në pyetje të hapura dhe më poshtë janë paraqitur komentet e tyre në lidhje me pyetjet përkatëse.

Në pyetjen “Cilat janë disa nga mangësitë e Kolegjit Riinvest”, respondentët ofruan këto përgjigje:

Tabela 6. Mangësitë e Kolegjit Riinvest

Nr.	Detajet
1	Mungesa e marketingut në TV vendore dhe mungesa e prezencës në rrjete sociale
2	Mungesa e komunikimit me alumni, organizimi i eventeve, etj.
3	Paraqitja e rregullave ad-hoc, pa diskutuar me të tjerët
4	Numri i ulët i programeve të studimit
5	Mungesa e stafit të huaj në programet si LSE
6	Çështjet financiare të kolegjit

Në pyetjen “Cilat janë pesë (5) ndryshimet pozitive që do t’i rekomandonit Kolegjit Riinvest”, këto janë disa nga përgjigjet kryesore të respondentëve:

Tabela 7. Ndryshimet pozitive për Kolegjin Riinvest

Nr.	Detajet
1	Rritja e bashkëpunimit në projekte ndërkombëtare
2	Kampus më i gjerë
3	Rritja e aktivitetit në rrjete sociale
4	Rritja e transparencës me studentë
5	Trajnimi i stafit të ri në administratë
6	Krijimi i programeve të reja
7	Bashkëpunimi më intensiv me biznese
8	Vazhdimi i studimeve pa pagesë
9	Bashkëpunimi dhe vazhdimi i kontaktit me alumni
10	Të mos ndryshohen programet e prezentuara
11	Rritja e mundësisë për start ups
12	Organizimi i Summer School për të gjithë studentët e interesuar

13	Zhvillimi i komunikimit profesor-student
14	Kontakti me institucione publike

E-LEARNING

Gjatë semestrit dimëror të vitit akademik 2020/21, përkatësisht me datë 24.12.2020 është bërë evidentimi i përdorimit të e-learning nga mësuesit dhe përditësimi i tij i vazhdueshëm me informacion dhe materiale për studentët.

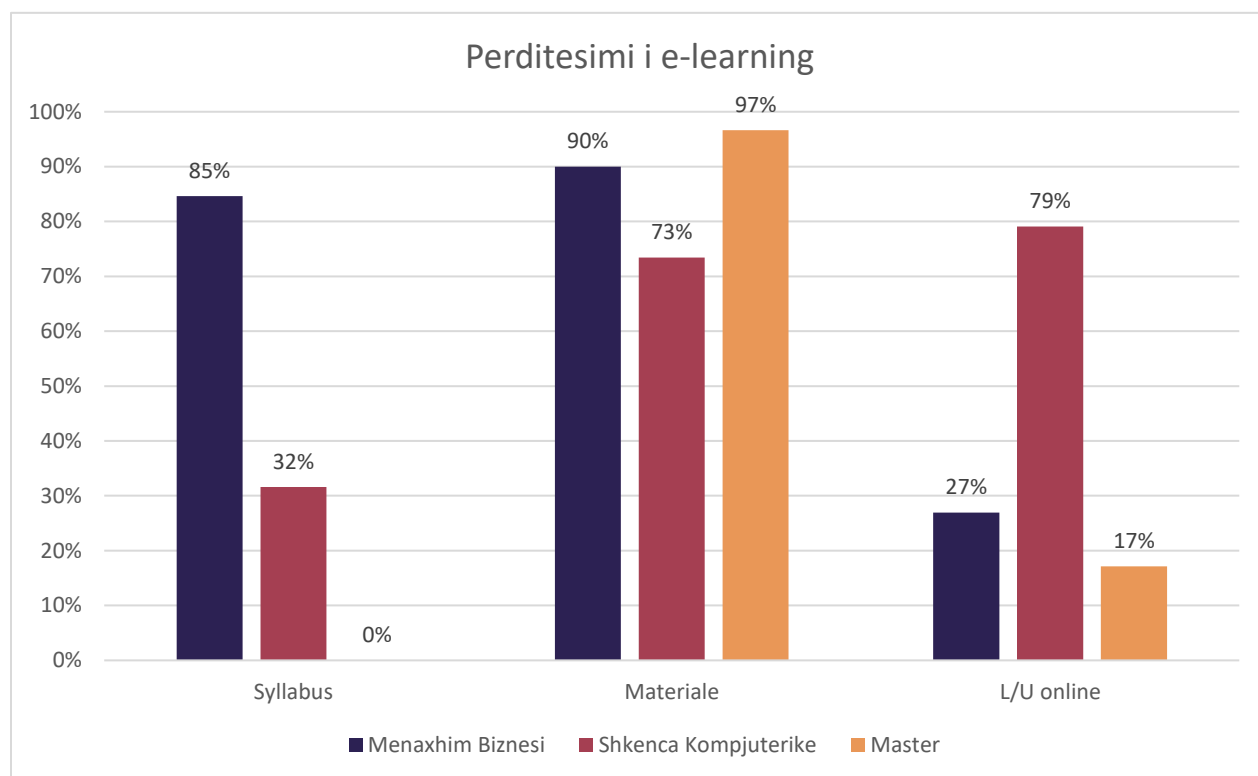


Fig. 39. Përdorimi dhe përditësimi i e-learning, bazuar në departamente

Tabela 8. Përdorimi/Përditësimi i e-learning me materiale – Departamenti Menaxhim Biznesi

Nr	Lenda	Profesori	Syllabus	Materiale	L/U online
1	Shkathtesi akademike dhe biznesore	Arbnora Gojani Mazreku/Argjenta Plakolli	100%	100%	0%
2	Business English I	Dhimitri Bibolli	100%	100%	100%
3	Marketing	Uragan Alija	0%	100%	0%
4	Mikroekonomi I	Lumir Abdixhiku/Rinor Kastrati	100%	100%	0%
5	Kontabilitet	Isren Fejzullahu/Hazir Gashi	100%	100%	0%
6	Menaxhim i Projekteve	Uragan Alija/Diana Lekaj	100%	80%	50%
7	Analiza e te dhenave per vendimmarrje ne biznes	Endrit Pllashniku/Rion Sadiku	100%	80%	60%
8	Menaxhment	Hajdin Berisha/Diellza Gashi/Dorina Kralani	0%	100%	60%
9	Sjellje Organizative	Bardha Qirezi/Argjenta Plakolli	100%	80%	0%

10	Etika dhe e drejta biznesore	Saxhide Mustafa	100%	100%	0%
11	Biznes Nderkombetar	Fisnik Reçica/Dorina Kralani	100%	100%	40%
12	Politikat dhe financa publike	Rinor Beka	100%	60%	0%
13	Ekonomia Evropiane dhe Integrimet	Alban Hashani/Visar Vokrri/Halim Mahmuti	100%	70%	40%

Tabela 9. Përdorimi/Përditësimi i e-learning me materiale – Departamenti Shkenca Kompjuterike

Nr	Lenda	Profesori	Syllabus	Materiale	L/U online
1	Matematike per shkenca kompjuterike 1	Gezim Ciriku/Arber Igrishta	0%	100%	100%
2	Hyrje ne informatike	Fatbardh Veseli/Malesore Gashi	0%	100%	63%
3	Bazat e programimit	Arben Damoni/Mensur Osmani/Dren Buza	100%	100%	100%
4	Business English I	Dhimitri Bibolli	100%	100%	100%
5	Arkitektura e Kompjuterëve	Adnan Maxhuni/Ramadan Dervishi	0%	75%	100%
6	Matematike per shkenca kompjuterike 1	Rina Prekazi/Gezim Ciriku	0%	100%	100%
7	Hyrje ne informatike	Naim Hoxha/Malesore Gashi	0%	100%	100%
8	Siguria e te dhenave	Fatbardh Veseli/Malesore Gashi	0%	90%	80%
9	Inxhinieria Softuerike	Astrit Desku/Amir Rashica/Fellanza Avdimetaj	100%	90%	60%
10	Rrjetat Kompjuterike	Blerim Jahiu	0%	30%	70%
11	Programimi i Orientuar ne Objekte	Arben Ahmeti/Arber Kukaj/Gezim Ciriku	100%	100%	100%
12	Bazat e te dhenave	Naim Hoxha/Naim Sylejmani	0%	100%	60%
13	Cyber Operations	Blerim Jahiu	0%	30%	60%
14	Ndermarresia Digjitale	Durim Hoxha	0%	40%	100%
15	Siguria e rrjetave	Blerim Jahiu	0%	40%	60%
16	Programimi me Python	Fellanza Avdimetaj	0%	70%	70%
17	Programimi per pajisje mobile	Veton Meqa/Mensur Osmani	0%	60%	60%
18	Projekti TI-2	Astrit Desku/Dorentina Shabani/Almedine Xheladini	100%	0%	60%
19	Testimi i Softuerit	Astrit Desku/Arianit Gerqina	100%	70%	60%

Tabela 10. Përdorimi/Përditësimi i e-learning me materiale – Departamenti MA Menaxhment

Nr	Lenda	Profesori	Syllabus	Materiale	L/U online
1	Hyrje ne Metodatat Kerkimore	Arben Qirezi	0%	100%	86%
2	Menaxhimi I Sistemeve Financiare ne Korporata	Fisnik Reçica	0%	100%	0%
3	Menaxhimi I Kapitalit Njerezor dhe Lidershpi ne Biznes	Durim Hoxha	0%	83%	0%
4	Lidershpi Strategjik	Ruzhdi Halili	0%	100%	0%
5	Inteligjenca Biznesore	Albin Ahmeti	0%	100%	0%

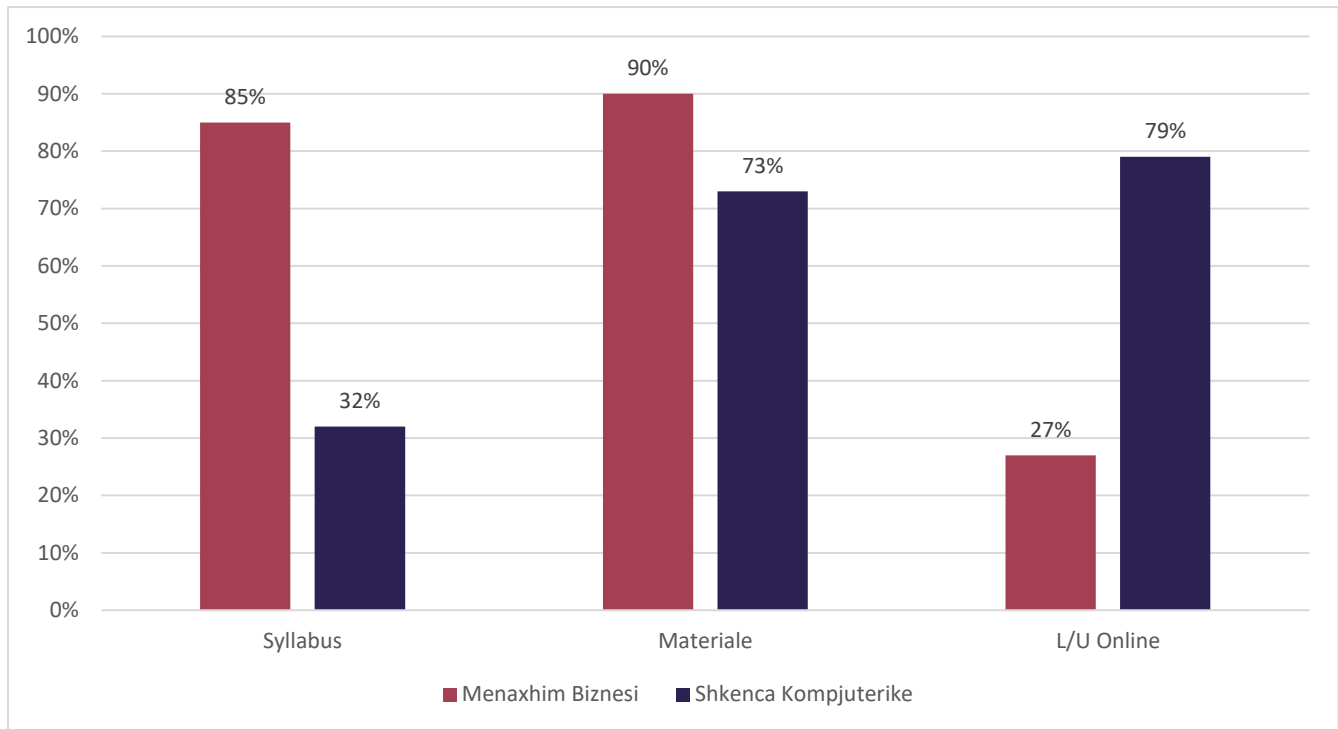


Fig. 40. Përdorimi/Përditësimi i e-learning me materiale – Krahasim mes departamenteve

SEMESTRI VEROR

Duke qenë se përditësimi i e-learning me syllabuse dhe materialin lexues është shumë i rëndësishëm për vijimin e rregullt të ligjëratave/ushtimeve, raportimi rreth e-learning bëhet në fillim të çdo semestri dhe rishikohet në javën pasuese. Kjo në mënyrë që të vërehet përmirësimi apo jo i programeve në vendosjen e të dhënave të nevojshme në e-learning. Ky raport për semestrin veror 2021 është përpiluar fillimisht me datë 14 prill 2021 dhe është rishikuar me datë 26 prill 2021. Të dhënat e mëposhtme paraqiten nga raporti i datës 26 prill.

Tabela 11. Përdorimi/Përditësimi i e-learning me materiale – Menaxhim Biznesi

Nr.	Lënda	Profesori/Asistenti	Syllabusi	Materiale
1	Makroekonomi	Alban Zogaj/Fisnik Bajrami	100%	100%
2	Statistike	Gent Beqiri/Uvejs Sermaxhaj	0%	100%
3	IT per Biznes	Hazir Gashi	100%	100%
4	Matematike per Biznes	Mergim Pervetica/Lindita Vrajolli	100%	50%
5	Kontabiliteti Financiar	Hazir Gashi/Isren Fejzullahu	100%	100%
6	Menaxhimi i Brendit dhe Komunikimit	Anita Kosumi Ajeti/Allmedina Hoxha	0%	0%
7	Etika dhe e Drejta Biznesore	Saxhide Mustafa	100%	100%
8	Menaxhimi dhe Zhvillimi i Burimeve Njerezore	Durim Hoxha/Argjenta Plakolli	100%	100%
9	Mikroekonomi 2	Alban Hashani	100%	50%
10	Ndermarresi	Fisnik Reçica/Dorina Kralani	0%	100%

11	Metoda Kerkimore	Bardha Qirezi/Artane Rizvanolli/Njomza Rexhepi	0%	100%
12	Makroekonomi 2	Alban Zogaj/Fisnik Bajrami	100%	100%
13	Kontabiliteti Menaxherial	Hazir Gashi/Isren Fejzullahu	100%	100%
14	Paraja dhe Bankat	Alban Hetemi/Diandra Nela	100%	100%
15	Sjellja e Konsumatorit/ Marredheniet me Kliente	Uragan Alija/Allmedina Hoxha	0%	100%
16	Menaxhim Strategjik	Diana Lekaj/Diellza Gashi	100%	100%
17	Ekonomia e Zhvillimit	Pellumb Collaku/Njomza Rexhepi	0%	100%
18	Ekonometri	Visar Vokri	100%	50%
19	Praktike ne Institut, Korporata, Banka	Diellza Gashi/Drenushe Murtezi	100%	100%

Tabela 12. Përdorimi/Përditësimi i e-learning me materiale – Shkenca Kompjuterike

Nr.	Lënda	Profesori/Asistenti	Syllabusi	Materiale
1	Matematike per Shkenca Kompjuterike 2	Rina Prekazi/Gezim Ciriku	0%	100%
2	Sistemet Operative	Ramadan Dervishi/Adnan Maxhuni	100%	100%
3	Teknologjia e Internetit	Malesore Gashi	100%	100%
4	Programimi ne C#	Arben Damoni/Dren Buza	0%	100%
5	Algoritmet dhe Strukturat e te Dhenave	Naim Hoxha/Amir Rashica	0%	100%
6	Menaxhimi i Rrjetave	Blerim Jahiu	100%	50%
7	Siguria Kibernetike	Blerim Jahiu	100%	50%
8	Sistemet Operative per Pajisje Mobile	Armend Ukehaxhaj/Dren Buza	100%	50%
9	Sistemet e Shperndara	Albin Ahmeti	0%	100%
10	Projekti ne TI1	Astrit Desku/A. Xheladini/D. Shabani	0%	100%
11	Programimi ne Eëb	Arben Ahmeti/Arber Kukaj	100%	100%
12	Menaxhimi i Projekteve	Diana Lekaj/Fellanza Avdimetaj	100%	100%
13	Penetration Testing	Blerim Jahiu	0%	100%
14	Protokolet e Avancuara dhe Siguria e Rrjetave	Fatbardh Veseli	100%	100%
15	Projekti ne TI3	Albnora Hoti	0%	100%
16	Inteligjenca Artificiale	Arben Ahmeti	100%	100%
17	Aplikacionet Cloud Globale	Astrit Desku/Arianit Gerqina	0%	100%

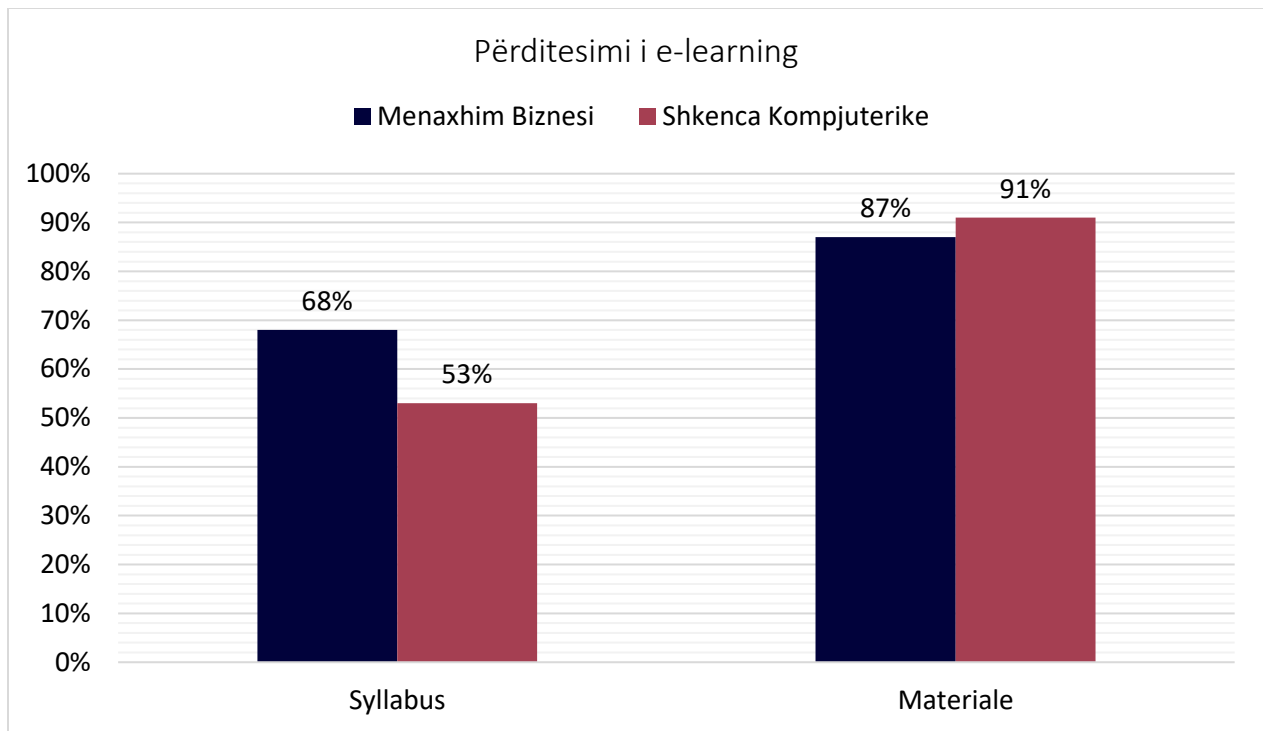


Fig. 41. Përdorimi/Përditësimi i e-learning me materiale – Krahasim mes departamenteve

Sqarim: Raporti është bazuar në përditësimin me materiale vetëm për 2 javët e para të ligjërimit.

SHKOLLA VERORE 2020

Në kuadër të aktiviteteve të Kolegjit Riinvest, në Gusht 2020 është organizuar edhe Shkolla Verore, me pjesëmarrës nga brenda dhe jashtë kolegjit. Është organizuar një pyetësor online për të gjithë pjesëmarrësit dhe në vijim janë paraqitur rezultatet e pranuar.

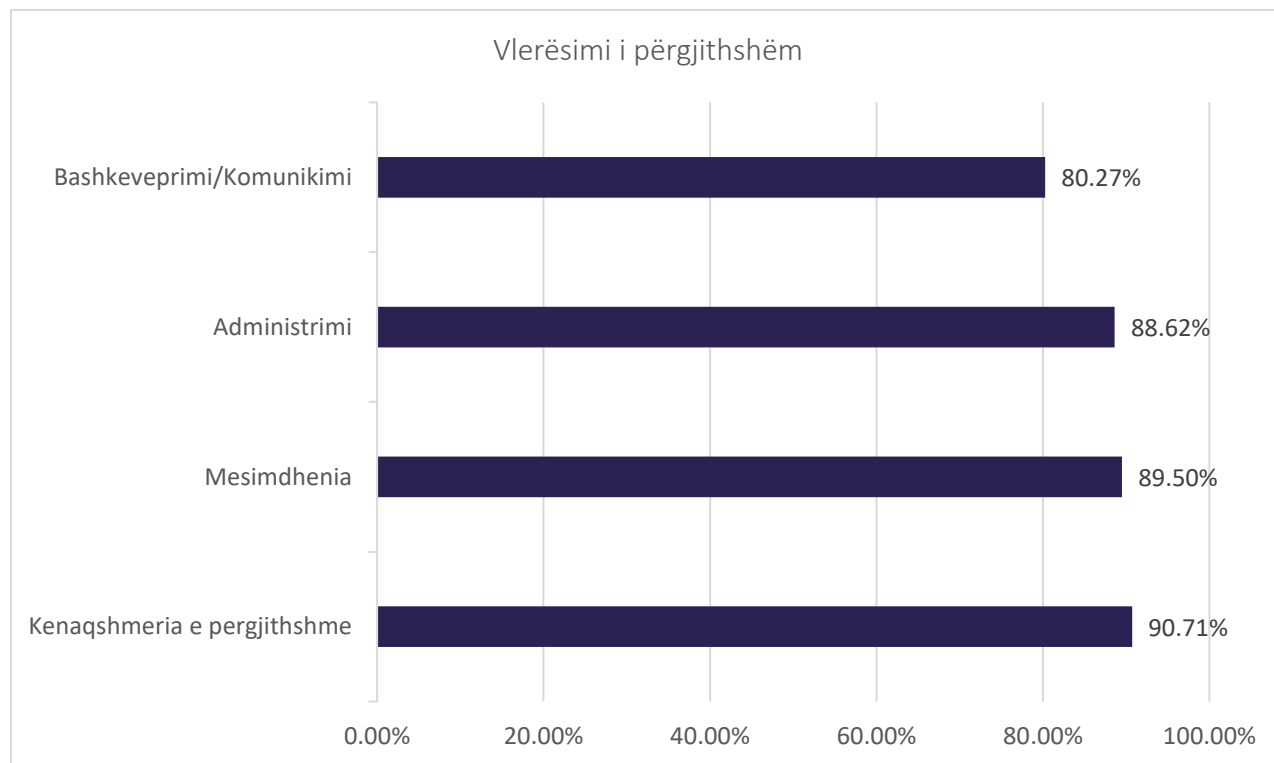


Fig. 42. Vlerësimi i përgjithshëm i shkollës verore të kolegjit Riinvest

Në bazë të figurës së paraqitur më lart, pjesëmarrësit e shkollës verore ishin kryesisht të kënaqur me bashkëveprimin, administrimin dhe mesimdhënien gjatë këtij aktiviteti, me një kënaqshmëri të përgjithshme rreth 91%, që paraqet një vlerësim të shkëlqyeshëm.

Tabela 13. Vlerësimi i detajuar i Shkollës Verore 2020

Bashkëveprimi/Komunikimi	80.27%
Kisha mundësi të shkëmbeja idetë rregullisht me studentët tjerë	65.36%
Bashkëveprimi dhe diskutimi në mjedisin online ishte i suksesshëm	88.57%
Moduli ishte i përshtatshëm	80.00%
Jam inkurajuar të bëj pyetje në rastet kur kisha paqartësi	87.14%
Mësimdhënia	89.50%
Kam kuptuar mirë strukturën dhe përmbajtjen e modulit	88.21%

Ngarkesa e modulit ishte e menaxhueshme	83.57%
Mësimdhënësit ishin të përgatitur mirë në ofrimin e moduleve përkatëse	92.86%
Idetë dhe konceptet janë prezentuar në mënyrë të qartë	91.43%
Pjesa praktike e modulit është demonstruar mirë dhe ishte e qartë për mua	83.93%
Mësimdhënësit i janë përgjigjur pyetjeve/kërkesave të mia	92.86%
Mësimdhënësit inkurajonin interaktivitetin në ligjërata	87.50%
Materialet e përdorura në module ishin relevante dhe të dobishme	93.21%
Moduli që kam ndjekur ka nxitur interesin tim në fushën përkatëse	93.21%
Moduli ka përmbushur pritshmëritë e mia	88.21%
Administrimi	88.62%
Mënyra e aplikimit për shkollë verore ishte e thjeshtë dhe praktike	96.79%
Informimi rreth moduleve dhe orarit bëhej me kohë	92.50%
Më është ofruar përgjigje për çdo pyetje apo kërkesë që kam pasur	89.64%
Ofrimi i përgjigjeve ndaj pyetjeve të mia është bërë me kohë	84.64%
Qasja në ligjëratat online ishte e shpejtë dhe e lehtë	94.29%
Jam pritur mirë dhe jam orientuar nga stafi i kolegjit në ligjëratat e mbajtura në objekt	79.64%
Më është ofruar mbështetje teknike në ligjëratat e mbajtura në objekt	82.86%
Kënaqshmëria e përgjithshme	90.71%
Përshtypja për Kolegjin Riinvest në përgjithësi	90.00%
Eksperiencën në shkollën verore në përgjithësi	91.43%

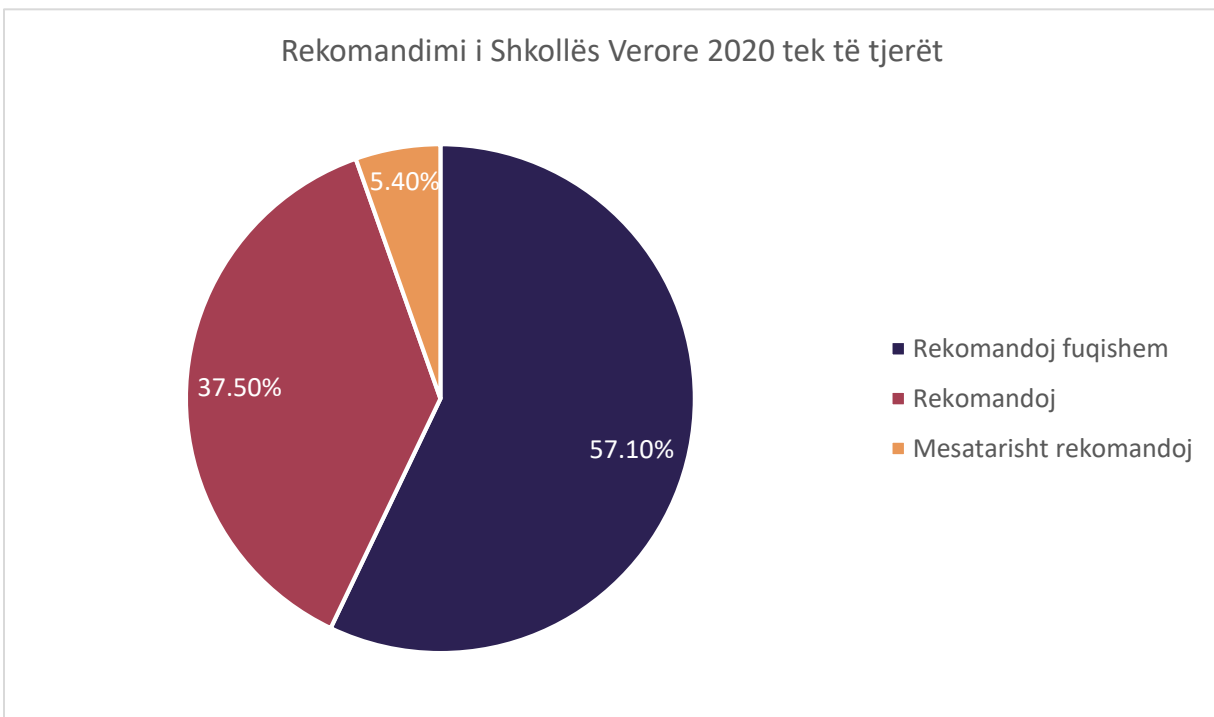


Fig. 43. Rekomandimi i Shkollës Verore të Kolegjit Riinvest tek të tjerët

Në bazë të përgjigjeve, 94.6% e pjesëmarrësve në shkollën verore të kolegjit Riinvest, do ta rekomandonin shkollën verore tek të tjerët, ndërsa vetëm 5.4% do ta rekomandonin mesatarisht.



RRJETET PROFESIONALE

Në një raport të zyrës së cilësisë, të prezentuar me date 02.10.2020, është paraqitur edhe aktiviteti i stafit akademik në rrjetet profesionale si 1) Google Scholar, 2) Scopus, 3) ORCID, 4) ResearchGate dhe 5) WorldCat. I njëjti raport është paraqitur në vijim.

Tabela 14. Rangimi i universiteteve/kolegjeve në Webometrics rreth numrit të citimeve

Universiteti	Rangimi
UP	2772
AAB	5487
UBT	7457
Universiteti i Mitrovices	12980
Universum	14142
Universiteti i Prizrenit	14609
RIT	15519
Universiteti i Pejes	15935
Iliria	18020
FAMA	18561
<u>RIINVEST</u>	<u>18584</u>
Heimerer	19895
Dardania	25895
Pjeter Budi	25905
Rezonanca	28199

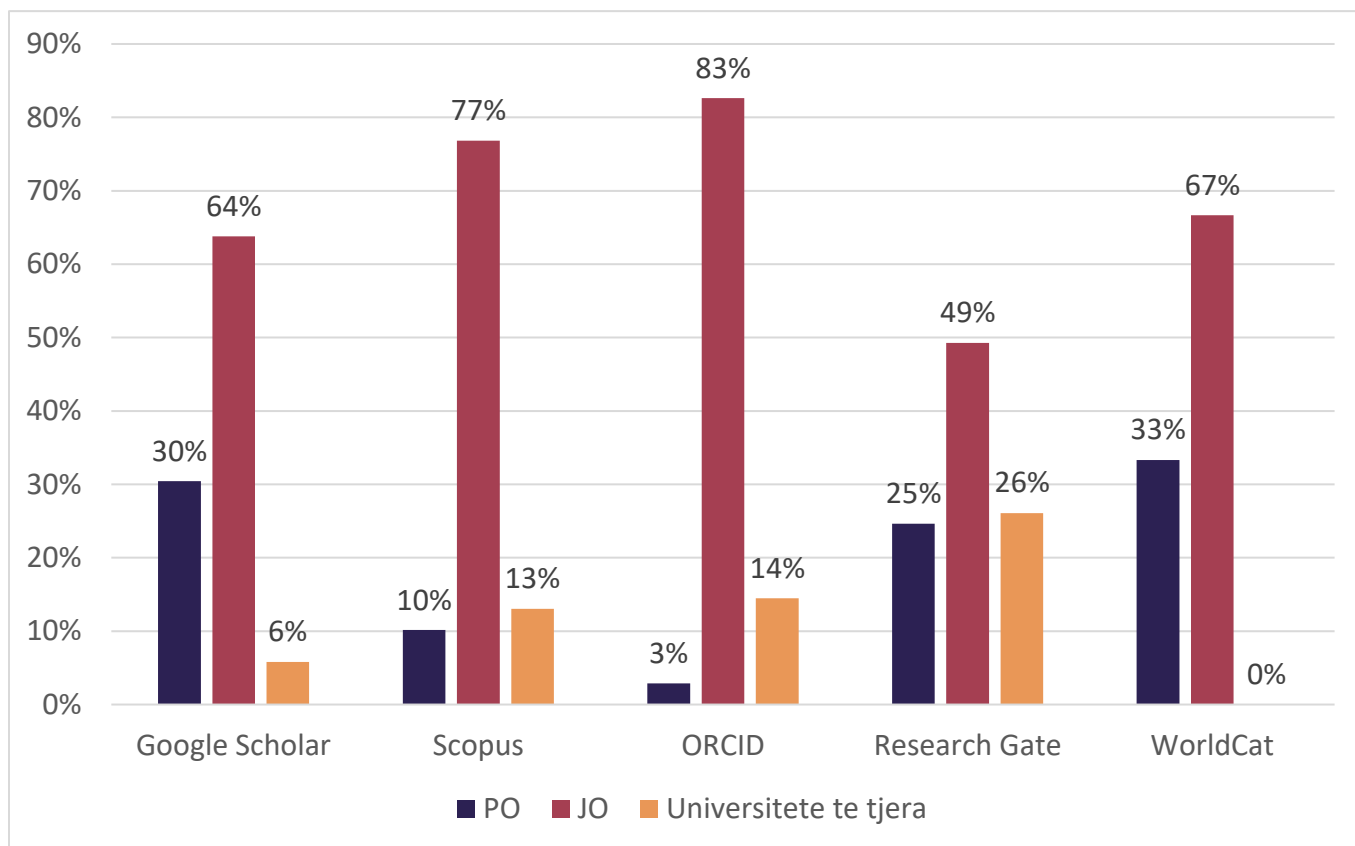


Fig. 44. Prezenca e stafit akademik në rrjete profesionale

Marrë parasysh rangimin e dobët të Kolegjit Riinvest në Webometrics dhe njëkohësisht aktivitetin e ulët të stafit akademik në rrjetet profesionale, të dhënat e mësipërme janë prezentuar në mbledhjen e Këshillit Akademik dhe stafi akademik është udhëzuar që ta vendosë Kolegjin Riinvest si “*affiliation*” në rrjetet e tyre. I njëjti informacion do të përditësohet në baza të rregullta, deri në përmirësimin e gjendjes përballë konkurrencës.

Kjo gjë do të ndihmojë në rritjen e citimeve të kolegjit në raport me universitetet/kolegjet tjera konkurrencte në vend dhe rajon.

SEMESTRI VEROR

Raporti mbi shfrytëzimin e rrjeteve profesionale (Google Scholar, Scopus, Research Gate) është përditësuar me datë 05.05.2021 dhe më poshtë mund të gjenden të dhënat se si kolegji Riinvest qëndron në raport me tregun.

Tabela 15. Rangimi i Kolegjit Riinvest në Webometrics, krahasuar me universitetet/kolegjet në Kosovë

Nr.	Universiteti/Kolegji	World Rank
1	UP	3022
2	AAB	6063
3	UBT	7286
4	Universiteti i Mitrovices	12956
5	Universiteti i Prizrenit	14217

6	Universum	15377
7	Universiteti i Pejes	15745
8	RIT	15840
9	Kolegji Riinvest	17964
10	Iliria	18086
11	Fama	18396
12	Heimerer	18949
13	Universiteti i Gjakoves	19516
14	Universiteti i Gjilanit	20293
15	Kolegji IBCM	20493
16	Pjeter Budi	20694
17	Rezonanca	21347
18	Universiteti i SHAF	22733
19	Dardania	26736
20	Kolegji Biznesi	27245

Tabela e mësipërme paraqet rangimin e kolegjit Riinvest në Webometrics, në krahasim me universitetet/kolegjet private në Kosovë. Në bazë të këtij rangimi, Kolegji Riinvest është ngritur në krahasim me vlerësimin në Dhjetor 2020, megjithatë ende mbetet prapa tregut.

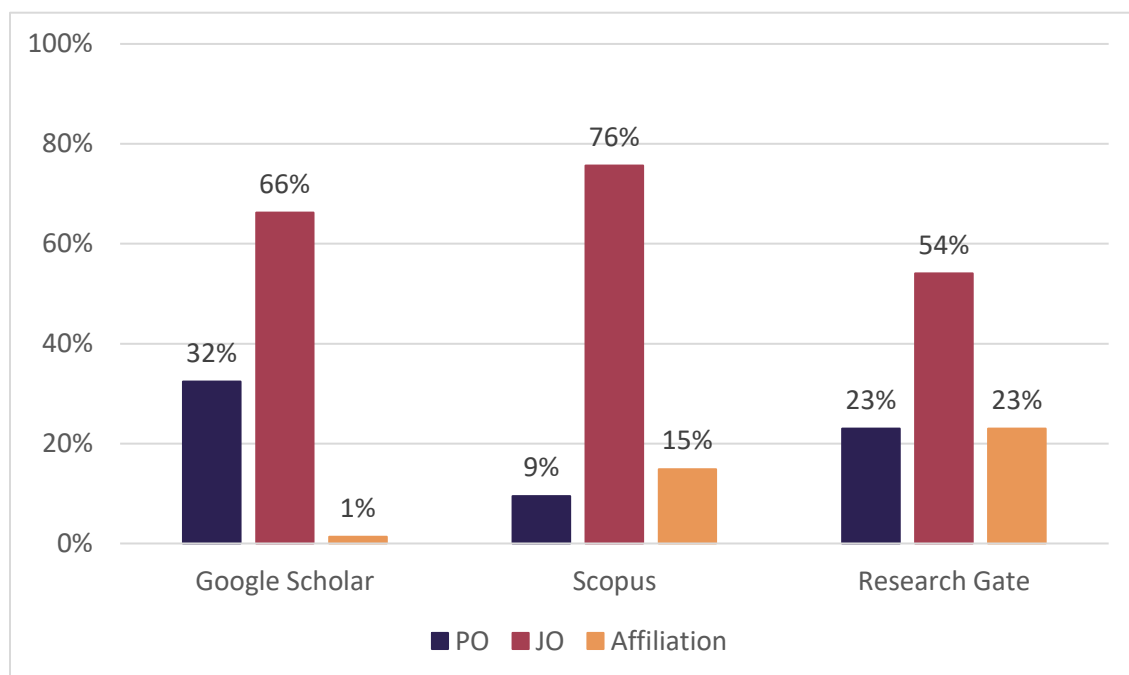


Fig. 45. Pjesëmarrja e stafit akademik në Google Scholar, Scopus dhe Research Gate

Koment: Në mesatare, rreth 65% e stafit akademik nuk janë të pranishëm në rrjete profesionale, ku përfshihen Google Scholar, Scopus dhe Research Gate. Rrjeti profesional me praninë më të madhe është Google Scholar, megjithëse numri i citimeve është i ulët në krahasim me kolegjet/universitetet tjera. Në anën tjetër, vetëm 35% e stafit akademik gjenden në rrjetin World Cat, përkatësisht emri i tyre njihet në bazë të publikimeve shkencore. Rrjeti profesional me pjesëmarrjen më të ulët të stafit akademik është ORCID, ku shumica prej tyre nuk janë të afiluar.

Sqarim shitesë: Përshkrimi “Affiliation” do të thotë së stafi përkatës është i pranishëm në një rrjet profesional mirëpo nuk është i lidhur me Kolegjin Riinvest. Kjo gjë më pas ndikon në numrin e citimeve që kolegji merr në *Ēebometrics*.

Tabela 16. Të dhënat e detajuara rreth pjesëmarrjes së stafit akademik në rrjete profesionale

Nr	Emri dhe mbiemri	Statusi	Google Scholar	Scopus	Research Gate	World Cat
1	Adnan Maxhuni	FT	PO	JO	Affiliation	JO
2	Alban Hashani	FT	PO	Affiliation	PO	PO
3	Alban Hetemi	PT	PO	Affiliation	JO	PO
4	Alban Zogaj	FT	PO	JO	PO	PO
5	Albin Ahmeti	FT	JO	Affiliation	JO	PO
6	Albnora Hoti	FT	JO	JO	Affiliation	PO
7	Allmedina Hoxha	FT	JO	JO	JO	JO
8	Almedine Xheladini	FT	JO	JO	JO	JO
9	Amir Rashica	PT	JO	JO	JO	JO
10	Anita Kosumi Ajeti	PT	JO	JO	JO	JO
11	Arben Ahmeti	PT	PO	JO	JO	JO
12	Arben Damoni	FT	PO	PO	PO	PO
13	Arben Qirezi	FT	PO	JO	JO	PO
14	Arbër Kukaj	PT	JO	JO	JO	JO
15	Arbnora Gojani Mazreku	PT	JO	JO	JO	JO
16	Argjenta Plakolli	FT	JO	JO	JO	JO
17	Ariana Qosaj Mustafa	FT	PO	JO	Affiliation	PO
18	Arianit Gërçina	PT	JO	JO	JO	JO
19	Armend Muja	FT	PO	Affiliation	Affiliation	PO
20	Armend Ukehaxhaj	PT	JO	JO	JO	JO
21	Artane Rizvanolli	FT	PO	PO	JO	PO
22	Astrit Desku	FT	JO	JO	Affiliation	JO
23	Astrit Rexhepi	FT	PO	Affiliation	Affiliation	PO
24	Bardha Qirezi	FT	PO	JO	PO	PO
25	Bernard Nikaj	FT	JO	JO	Affiliation	PO
26	Blerim Jahiu	FT	JO	JO	Affiliation	JO
27	Bleron Menzullxhiu	PT	JO	JO	PO	JO
28	Bujar Pira	PT	Affiliation	JO	Affiliation	PO
29	Dardan Sejdiu	FT	JO	JO	JO	JO
30	Dhimitri Bibolli	PT	JO	JO	JO	JO
31	Diana Lekaj	FT	JO	JO	PO	PO
32	Diandra Nela	FT	PO	JO	PO	PO
33	Diellza Gashi Tresi	FT	PO	PO	PO	PO
34	Dorentina Shabani	FT	JO	JO	JO	JO
35	Dorina Kralani	FT	JO	JO	JO	JO
36	Dren Buza	PT	JO	JO	JO	JO
37	Durim Hoxha	FT	PO	Affiliation	Affiliation	JO
38	Edis Agani	PT	JO	JO	JO	JO
39	Endrit Pllashniku	PT	JO	JO	JO	JO
40	Fatbardh Veseli	FT	JO	Affiliation	Affiliation	PO
41	Fëllanza Avdimetaj	PT	JO	JO	Affiliation	JO
42	Fisnik Bajrami	PT	JO	JO	JO	JO
43	Fisnik Reçica	FT	PO	Affiliation	PO	PO
44	Fitim Mulolli	PT	JO	JO	JO	JO

45	Fitore Pacolli	PT	JO	JO	JO	JO
46	Gent Beqiri	FT	JO	JO	JO	JO
47	Gëzim Ciriku	FT	JO	JO	JO	JO
48	Hajdin Berisha	PT	JO	PO	PO	PO
49	Halim Mahmuti	FT	JO	JO	PO	JO
50	Hazir Gashi	FT	PO	JO	PO	JO
51	Iliridon Gashi	PT	JO	JO	JO	JO
52	Isren Fejzullahu	FT	JO	JO	JO	JO
53	Lindita Vrajolli	PT	JO	JO	JO	JO
54	Lumir Abdixhiku	FT	PO	PO	JO	PO
55	Lyra Basha	FT	JO	JO	JO	JO
56	Malesore Gashi	FT	JO	JO	PO	JO
57	Melinda Pacolli	FT	JO	JO	PO	PO
58	Mergim Përvetica	PT	JO	JO	JO	JO
59	Metihe Kastrati	PT	JO	JO	JO	JO
60	Naim Hoxha	PT	PO	Affiliation	JO	JO
61	Naim Sulejmani	PT	JO	JO	PO	JO
62	Njomza Rexhepi	FT	JO	JO	PO	JO
63	Pellumb Çollaku	PT	JO	JO	Affiliation	JO
64	Ramadan Dervishi	PT	PO	Affiliation	Affiliation	JO
65	Rina Prekazi Zogaj	PT	JO	JO	JO	JO
66	Rinor Beka	FT	PO	PO	JO	PO
67	Rinor Kastrati	PT	JO	JO	JO	JO
68	Ruzhdi Halili	FT	PO	JO	PO	JO
69	Saxhide Mustafa	FT	PO	PO	Affiliation	PO
70	Seb Bytyçi	FT	PO	Affiliation	Affiliation	PO
71	Uragan Alija	PT	JO	JO	JO	PO
72	Uvejs Sermaxhaj	PT	JO	JO	JO	JO
73	Valon Kurhasani	PT	JO	JO	JO	JO
74	Visar Vokri	FT	JO	JO	Affiliation	JO

Tabela 17. Të dhënat e detajuara rreth pjesëmarrjes së stafit akademik në rrjete profesionale (Programet e reja)

Nr	Emri dhe mbiemri	Statusi	Google Scholar	Scopus	Research Gate	World Cat
1	Albana Dibra	PT	JO	JO	JO	JO
2	Albana Muja Deliu	FT	JO	JO	JO	JO
3	Albulena Bilalli	FT	JO	JO	JO	JO
4	Andrra Berisha	FT	JO	JO	JO	JO
5	Arian Krasniqi	FT	JO	JO	JO	JO
6	Arlinda Rushaj Sadiku	FT	JO	JO	JO	JO
7	Arnisa Kryeziu	FT	JO	Affiliation	Affiliation	PO
8	Besa Rugova	FT	JO	JO	JO	JO
9	Bujan Stavileci	FT	JO	JO	JO	JO
10	Dardan Cahani	FT	JO	JO	JO	JO
11	Dastid Ferati	FT	JO	JO	Affiliation	PO
12	Etnike Dibrani	FT	JO	JO	JO	JO
13	Fatos Tahiri	FT	JO	JO	Affiliation	JO
14	Flamur Grajçevci	FT	JO	JO	JO	JO
15	Flamur Kuçi	FT	JO	JO	JO	JO

16	Freskim Sylejmani	FT	JO	JO	JO	JO
17	Klodeta Kutillovci	FT	JO	JO	JO	JO
18	Majlinda Bilalli	FT	JO	JO	JO	JO
19	Neshat Shala	FT	JO	JO	JO	JO
20	Njomza Havolli	FT	JO	JO	JO	JO
21	Yll Rugova	FT	JO	JO	JO	JO
22	Zana Nixha Osaj	FT	JO	JO	JO	JO

Shumica nga stafi i ri i programeve të reja nuk janë ende të pranishëm në rrjetet profesionale.

INDIKATORËT KYÇ TË PERFORMANCËS (KPI)

Zyra e Cilësisë ka përpiluar indikatorët kyç të performancës (KPIs) në nivel institucioni dhe nivel departamenti, sikurse indikatorë të veçantë të performancës për stafin akademik.

Tabela 18. Indikatorët e performancës në nivel institucional

<i>Indikatorët e përgjithshëm</i>	<i>Indikatorët specifike</i>
<u>Mesimdhenia</u>	Numri i programeve akademike
	Numri i stafit akademik
	Perqindja e femrave ne staf akademik dhe administrativ
	Numri i profesoreve doktore ne nivel institucioni
	Kenaqshmeria e stafit
	Shkalla e regjistrimit te studenteve (krahasuar me aplikimet)
	Numri i studenteve aktive
	Numri i studenteve te transferuar
	Shkalla e diplomimit
	Shkalla e drop out
	Numri i studenteve exchange me universitetet partnere te kolegjit
	Numri i studenteve te punesuar pas diplomimit
	Shkalla e ofrimit te praktikes profesionale per studente
	Mesatarja e vizitave studimore ne industri
	Raporti profesor-student (numri i studenteve per ligjerate)
<u>Kerkimi shkencor</u>	Zhvillimi profesional i stafit akademik
	Rangimi i kolegjit ne baze te numrit te citimeve (ëebometrics)
	Shkalla e kerkimit shkencor ne nivel institucioni (krahasuar me institucionet e tjera private dhe publike ne vend)
	Numri i publikimeve shkencore te stafit akademik ne Ëeb of Science
	Te hyrat mesatare te gjeneruara nga kerkimi shkencor
<u>Qendrueshmeria financiare</u>	Te hyrat e gjeneruara
	Financimi i gjeneruar nga studentet
	Shpenzimet per mesimdhenie, kerkim shkencor dhe trajnime/projekte
	Numri i projekteve te fituara ne krahasim me aplikimet
	Vlera financiare e granteve/donacioneve te fituara
	Likuiditeti
<u>Nderkombetarizimi</u>	Numri i partneriteteve dhe bashkepunimeve nderkombetare
	Numri i certifikimeve nderkombetare
	Numri i pergjithshem i mobiliteteve per staf
	Numri i pergjithshem i mobiliteteve per studente

Tabela 19. Indikatorët e performancës në nivel departamenti

Departamenti	Indikatorët
<i>Marketingu</i>	Numri i aplikacioneve (baze krahasimore me vitet e kaluara)
<i>Marketingu</i>	Numri i aplikanteve/shpenzime
<i>Marketingu</i>	Customer Lifetime Value
<i>Marketingu</i>	ROI per shpenzimet e reklamave
<i>Marketingu</i>	Numri i vizitave ne rrjetet sociale (Facebook, Instagram, LinkedIn)
<i>Marketingu</i>	Numri i pelqimeve dhe ndjekesve ne rrjete sociale (Facebook, Instagram, LinkedIn)
<i>Marketingu</i>	Trendi i rritjes se pelqimeve ne rrjete sociale (ne baza javore)
<i>Marketingu</i>	Organic Reach
<i>Marketingu</i>	Post engagement/post clicks
<i>Marketingu</i>	Numri i klikimeve ne ëbsite
<i>Marketingu</i>	Shkalla e pergjigjes (response) ndaj klienteve
<i>Marketingu</i>	Numri i personave te kontaktuar ne krahasim me targetin
<i>Marketingu</i>	Numri i posteve/jave ne rrjete sociale
<i>Marketingu</i>	Kosto per pervetesimin e klienteve (Cost per Acquisition)
<i>Marketingu</i>	Kosto per kliente potenciale (Cost per lead)
<i>Financat</i>	Te hyrat semestrare/vjetore
<i>Financat</i>	Shpenzimet semestrare/vjetore te sherbimeve administrative
<i>Financat</i>	Qarkullimi i llogarive te arketueshme
<i>Financat</i>	Qarkullimi i llogarive te pagueshme
<i>Financat</i>	Numri i pagesave te procesuara
<i>Financat</i>	Koha e perfundimit te kerkesave per transfere (kalkulimi i çmimit)
<i>Financat</i>	Shpejtesia e procesimit te pagesave per stafin e brendshem
<i>Financat</i>	Shpejtesia e procesimit te pagesave per partneret e kolegjit
<i>Financat</i>	Vlera e faturave te papaguara
<i>Financat</i>	Evidentimi historik i pagesave te natyrave te ndryshme
<i>Marredheniet Nderkombetare</i>	Numri i partnereve nderkombetare
<i>Marredheniet Nderkombetare</i>	Numri i studenteve me double/joint diploma me nje partner nderkombetar
<i>Marredheniet Nderkombetare</i>	Numri i mobiliteteve per staf
<i>Marredheniet Nderkombetare</i>	Numri i mobiliteteve per studente
<i>Marredheniet Nderkombetare</i>	Numri i profesoreve vizitore nderkombetare ne programe/hulumtim shkencor
<i>Marredheniet Nderkombetare</i>	Informimi i studenteve ne lidhje me mundesite e studimeve jashte vendit
<i>Marredheniet Nderkombetare</i>	Marreveshjet per ERASMUS dhe projekte te tjera te shkembimit
<i>Marredheniet Nderkombetare</i>	Reagime pozitive nga studentet pas shkembimit
<i>Marredheniet Nderkombetare</i>	Komunikimi i vazhdueshem me palet e interesit dhe grupet punuese
<i>Zyra e Projekteve</i>	Numri i aplikimeve
<i>Zyra e Projekteve</i>	Projektet e perfunduara me sukses ne raport me projektet e aplikuar
<i>Zyra e Projekteve</i>	ROI e te gjitha projekteve + benefitet monetare
<i>Zyra e Projekteve</i>	Perqindja e projekteve ne krahasim me vitet e kaluara

Zyra e Projekteve	Koha mes shfaqjes se gabimeve dhe permiresimit te tyre
Zyra e Projekteve	Numri i projekteve aktive
Zyra e Projekteve	Mesatarja e kenaqshmerise se klienteve me projektet
Zyra e Projekteve	Shpejtesia e permiresimit te gabimeve eventuale gjate implementimit te projektit
Zyra e Projekteve	Monitorimi dhe raportimi i vazhdueshem gjate fazes se implementimit
Zyra e Projekteve	Numri i projekteve te fituara ne raport me numrin e projekteve te aplikuara.
Zyra e Trajnimeve	Numri i trajnimeve ne vit
Zyra e Trajnimeve	Numri i aplikimeve per pjesemarrje ne trajnime
Zyra e Trajnimeve	Numri i studenteve qe marrin pjese ne trajnime
Zyra e Trajnimeve	Kenaqshmeria e pjesemarrsesve me kualitetin e trajnimeve
Zyra e Trajnimeve	Kualiteti i dizajnit dhe zhvillimit te programeve te trajnimit
Zyra e Trajnimeve	Shkalla e trajnimeve qe kane perfunduar ne krahasim me ato te planifikuara
Zyra e Trajnimeve	Pakot e ofruara per trajnime ne raport me konkurrencen
Zyra e Trajnimeve	Te hyrat e gjeneruara ne raport me koston e trajnimeve
Zyra e Trajnimeve	Numri i stafit qe kane marr pjese neper trajnimeve
Zyra e Trajnimeve	Numri i stafit qe ka certifikime per te ligjeruar ne trajnim.
Biblioteka	Numri i materialeve te reja me te cilat pasurohet biblioteka
Biblioteka	Mirembajtja dhe perditese i bibliotekes elektronike
Biblioteka	Evidentimi i librave dhe studenteve qe kane qasje ne to
Biblioteka	Numri i perdoruesve te bibliotekes
Biblioteka	Numri i studenteve qe jane mesuar ne perdorimin e bibliotekave elektronike
Biblioteka	Shkalla e pergjigjes ndaj studenteve
Biblioteka	Kthimi i librave brenda afatit kohor te lejuar
Biblioteka	Numri i bibliotekave elektronike te reja
Biblioteka	Investimet ne Infrastrukturen e Bibliotekes
Zyra e Cilesise	Informacioni rreth kenaqshmerise se pergjithshme te paleve te interesit
Zyra e Cilesise	Perpilimi i planit aksional mbi vleresimet e paleve te interesit
Zyra e Cilesise	Perpunimi periodik i te dhenave nga vleresimi i stafit/studenteve/hisedareve brenda afatit kohor
Zyra e Cilesise	Zvogelimi i gabimeve ne dokumente zyrtare te kolegjit
Zyra e Cilesise	Rritja e pjesemarrjes se stafit ne rrjete profesionale (rritja e citimeve)
Zyra e Cilesise	Evidenca e sigurimit te cilesise ne mesimdhenie, sherbime administrative, kerkim shkencor, bashkepunim nderkombetar
Zyra e Cilesise	Zvogelimi i gabimeve ne procesin e aplikimit per programe te reja/raporti i vetevleresimit
Zyra e Cilesise	Shpejtesia e transmetimit te informatave nga komunikimi i vazhdueshem me palet e jashtme
Zyra e Cilesise	Shkalla e sigurimit te cilesise se brendshme
Zyra e Cilesise	Shkalla e sigurimit te cilesise se aktiviteteteve promovuese te kolegjit
Zyra e Cilesise	Rritja e pjesemarrjes se stafit ne konferencen shkencore te kolegjit
Zyra e Cilesise	Promovimi i kerkimit shkencor tek stafi
Sekretari	Folloë up i kontratave (kontrata aktive, te skaduara, etj.)
Sekretari	Procesimi i dokumenteve zyrtare me palet e jashtme brenda afatit kohor
Sekretari	Shpejtesia e kthimit te pergjigjes ndaj paleve te interesit
Sekretari	Gjenerimi periodik i raportit te oreve te punes te perfunduara nga stafi
Sekretari	Leshimi i vendimeve te natyrave te ndryshme brenda afatit kohor te caktuar
Sekretari	Perpilimi i planit per pushime vjetore dhe aprovimet
Sekretari	Kontrollimi final i procesit te diplomimit te studenteve
Sekretari	Perpilimi dhe kontrollimi periodik i dosjes se stafit
Departamentet (Akademia)	Raportim per mbajtjen e ligjeratave dhe ushtrimeve (baza javore)
Departamentet (Akademia)	Raportim per pjesemarrjen e studenteve ne ligjerata/ushtime (baza javore)

<i>Departamentet (Akademia)</i>	Raportim per perditesimin e elearning me ligjerata dhe syllabuse
<i>Departamentet (Akademia)</i>	Numri i transfereve te kryera brenda afatit kohor te percaktuar
<i>Departamentet (Akademia)</i>	Pergatitja e orarit te ligjeratave dhe provimeve brenda afatit kohor te percaktuar
<i>Departamentet (Akademia)</i>	Kenaqshmeria e studenteve me administrimin e programit
<i>Departamentet (Akademia)</i>	Kenaqshmeria e stafit akademik me administrimin e programit
<i>Departamentet (Akademia)</i>	Koha e kthimit te pergjigjeve ndaj studenteve dhe stafit akademik
<i>Departamentet (Akademia)</i>	Koha e shqyrtimit te kerkesave te studenteve
<i>Zyra e studenteve (Administrata)</i>	Kenaqshmeria e studenteve me sherbimet administrative
<i>Zyra e studenteve (Administrata)</i>	Koha e kthimit te pergjigjes tek studentet
<i>Zyra e studenteve (Administrata)</i>	Numri i regjistrimit te studenteve/dite
<i>Zyra e studenteve (Administrata)</i>	Numri i ankesave
<i>Zyra e studenteve (Administrata)</i>	Numri i transfereve te perfunduara/dite
<i>Zyra e studenteve (Administrata)</i>	Numri i thirrjeve te kryera/dite
<i>Zyra e studenteve (Administrata)</i>	Arkivimi i dokumenteve te studenteve
<i>Zyra e studenteve (Administrata)</i>	Koha e shqyrtimit te kerkesave te studenteve - dergimi ne departamentet perkatese
<i>Zyra e IT</i>	Shkalla e pergjigjes (response rate) ndaj punetoreve
<i>Zyra e IT</i>	Shkalla e zgjidhjes se problemeve (tickets)/punetor
<i>Zyra e IT</i>	Koha e zgjidhjes se problemeve teknike (mbeshtetja teknike)
<i>Zyra e IT</i>	Zhvillimi i features te reja
<i>Zyra e IT</i>	Koha brenda se ciles sistemi eshte jashte funksionit
<i>Zyra e IT</i>	Shkalla e kenaqshmerise se stafit dhe studenteve me departamentin
<i>Zyra e IT</i>	Disponueshmeria e IT ne zgjidhjen e problemeve teknike per studente
<i>Zyra e IT</i>	Ofrimi i nje sistemi user-friendly per studentet gjate aplikimit, regjistrimit, etj.
<i>Zyra e IT</i>	Numri i studenteve qe pranojne ID kartelat / kohe
<i>Zyra e IT</i>	Mirembajtja dhe perditesimi i eebfaqes se kolegjit
<i>Zyra e IT</i>	Mirembajtja dhe perditesimi i elearning
<i>Logjistika</i>	Kenaqshmeria e pergjithshme e stafit dhe studenteve me kushtet ne objekt dhe klasa
<i>Logjistika</i>	Koha e rregullimeve te brendshme te mjeteve/pajisjeve
<i>Logjistika</i>	Nivelet e inventarit
<i>Logjistika</i>	Humbja e stoqeve apo demtimi i tyre
<i>Logjistika</i>	Kosto totale e logjistikës
<i>Zyra e karrieres</i>	Numri i bashkepunimeve te jashtme
<i>Zyra e karrieres</i>	Numri i studenteve qe u jane ofruar mundesi per praktike/vend pune
<i>Zyra e karrieres</i>	Numri i vizitave ne terren per promovim te kolegjit
<i>Zyra e karrieres</i>	Numri i studenteve alumni ne kontakt me kolegjin
<i>Zyra e karrieres</i>	Numri i aktiviteteve ekstrakurrikulare te organizuara per studentet

Tabela 20. Indikatorët e performancës për stafin akademik

Departamenti	Indikatorët
<i>Mesimdhenia</i>	Korrektesia ne ligjerata (mbajtja e ligjeratave me rregull sipas orarit te caktuar)
<i>Mesimdhenia</i>	Vonesat ne ligjerata dhe provime
<i>Mesimdhenia</i>	Anulimi i ligjeratave dhe provimeve
<i>Mesimdhenia</i>	Perditesimi i rregullt i elearning me materialet mesimore
<i>Mesimdhenia</i>	Korrektesia e mbajtjes se provimeve sipas orarit te caktuar
<i>Mesimdhenia</i>	Dorezimi i syllabusit te lendes me kohe
<i>Mesimdhenia</i>	Dorezimi i rezultateve te provimeve brenda afatit te caktuar
<i>Mesimdhenia</i>	Vleresimi nga studentet
<i>Mesimdhenia</i>	Trendi i pjesemarrjes se studenteve ne ligjerata
<i>Mesimdhenia</i>	Pjesemarrja ne aktivitetet e kolegjit
<i>Mesimdhenia</i>	Ofrimi i konsultimeve per studente
<i>Mesimdhenia</i>	Gatishmeria per mbajtjen e oreve shtese per studente, ne rast nevojje
<i>Mesimdhenia</i>	Shkalla e kalueshmerise se studenteve
<i>Mesimdhenia</i>	Numri i mentorimeve te studenteve
<i>Mesimdhenia</i>	Pjesemarrja ne konferenca
<i>Mesimdhenia</i>	Numri i publikimeve

Indikatorët e mësipërm të performancës janë ndarë me stafin akademik dhe atë administrativ, të cilët kanë ofruar poashtu mendimet/sugjerimet e tyre. Të njëjtët do të rishikohen dhe specifikohen konform veprimtarisë së departamenteve/zyreve përkatëse dhe do të ndahen me palët e interesit. Zyra e Cilësisë do të rishikojë këta indikatorë në baza vjetore dhe disa prej tyre do të funksionojnë në formë të targetit departamental.



DEKLARIMI I STAFIT NË E- AKREDITIMI

Deklarimi i stafit për vitin akademik 2020/21 është bërë nga data 1 tetor 2020 deri më 31 tetor 2020. Nga i gjithë stafi akademik dhe administrativ, në platformën e-akreditimi të Agjencisë së Kosovës për Akreditim janë regjistruar 88 persona.

Stafi është deklaruar në këto programe:

- 1) BA Menaxhim Biznesi
- 2) BSc Shkenca Kompjuterike
- 3) MA Menaxhment
- 4) BSc Shkenca e të Dhënave dhe Analiza e Biznesit
- 5) BA Ekonomiks dhe Politikë
- 6) MSc Shkenca e të Dhënave dhe Analiza e Biznesit
- 7) MA Administratë Publike
- 8) BA Dizajn
- 9) Menaxhim i Hotelierisë dhe Turizëm - Niveli V
- 10) Teknologji Informative – Profesional
- 11) Arkitekturë – Profesional

Nga këto programe, 5 programe janë programe ekzistuese dhe 6 të tjera janë programe të reja në të cilat Kolegji Riinvest ka aplikuar në AKA.

Në tabelën në vijim është paraqitur stafi i deklaruar në AKA.

Tabela 21. Stafi i deklaruar në platformën e-akreditimi

Nr.	Emri dhe mbiemri	Statusi	Programi
1	Adnan Maxhuni	Full time	Shkenca Kompjuterike
2	Alban Hetemi	Part time	MA Menaxhment
3	Alban Zogaj	Full time	Shkenca e te Dhenave dhe Analiza e Biznesit
4	Alban Hashani	Full time	Shkenca e te Dhenave dhe Analiza e Biznesit
5	Albana Dibra Ahmetaj	Part time	Arkitekture
6	Albana Muja Deliu	Full time	Dizajn
7	Albin Ahmeti	Full time	MA Menaxhment
8	Albnora Hoti	Full time	Shkenca Kompjuterike
9	Albulena Bilalli	Full time	Dizajn
10	Amir Rashica	Part time	Shkenca Kompjuterike
11	Andrra Berisha	Full time	Menaxhim i Hotelierise
12	Arben Qirezi	Full time	Ekonomiksi dhe Politika
13	Arben Damoni	Full time	Shkenca Kompjuterike
14	Arben Ahmeti	Part time	Shkenca Kompjuterike

15	Arbnora Gojani Mazreku	Part time	Menaxhim Biznesi
16	Arber Igrishta	Part time	Shkenca Kompjuterike
17	Arber Kukaj	Part time	Shkenca Kompjuterike
18	Argjenta Plakolli	Full time	Menaxhim Biznesi
19	Arian Krasniqi	Full time	Dizajn
20	Ariana Qosaj Mustafa	Full time	Ekonomiksi dhe Politika
21	Arianit Gerqina	Part time	Shkenca Kompjuterike
22	Arlinda Rushaj Sadiku	Full time	Arkitekture
23	Armend Muja	Full time	Ekonomiksi dhe Politika
24	Arnisa Kryeziu	Full time	Arkitekture
25	Artane Rizvanolli Berisha	Full time	MA Menaxhment
26	Astrit Rexhepi	Full time	Shkenca e te Dhenave dhe Analiza e Biznesit
27	Astrit Desku	Full time	Dizajn
28	Bardha Qirezi	Full time	Ekonomiksi dhe Politika
29	Bernard Nikaj	Full time	Ekonomiksi dhe Politika
30	Besa Rugova	Full time	Dizajn
31	Blerim Jahiu	Part time	Shkenca Kompjuterike
32	Bleron Menzelxhiu	Part time	Ekonomiksi dhe Politika
33	Bujan Stavileci	Full time	Menaxhim i Hotelierise
34	Bujar Pira	Part time	Menaxhim Biznesi
35	Dardan Cahani	Full time	Menaxhim i Hotelierise
36	Dardan Sejdiu	Part time	Ekonomiksi dhe Politika
37	Dastid Ferati	Full time	Arkitekture
38	Dhimitri Bibolli	Part time	Menaxhim Biznesi
39	Diana Lekaj	Full time	Menaxhim i Hotelierise
40	Diandra Nela	Full time	Menaxhim Biznesi
41	Diellza Gashi Tresi	Full time	MA Menaxhment
42	Dorina Kralani	Full time	Menaxhim Biznesi
43	Dren Buza	Part time	Shkenca Kompjuterike
44	Durim Hoxha	Full time	Menaxhim Biznesi
45	Edis Agani	Part time	MA Menaxhment
46	Endrit Pllashniku	Part time	Menaxhim Biznesi
47	Etnike Dibrani	Full time	Menaxhim i Hotelierise
48	Fatbardh Veseli	Full time	Shkenca Kompjuterike
49	Fatos Tahiri	Full time	Arkitekture
50	Fisnik Reçica	Full time	Shkenca e te Dhenave dhe Analiza e Biznesit
51	Fisnik Bajrami	Part time	Menaxhim Biznesi
52	Fitim Mulolli	Part time	Ekonomiksi dhe Politika
53	Flamur Kuçi	Full time	Arkitekture
54	Flamur Grajçevci	Full time	Arkitekture
55	Freskim Sylejmani	Full time	Arkitekture
56	Fellanza Avdimetaj	Part time	Shkenca Kompjuterike
57	Gezim Ciriku	Full time	Shkenca Kompjuterike
58	Hajdin Ujkani	Full time	Menaxhim Biznesi
59	Hajdin Berisha	Part time	Menaxhim Biznesi
60	Halim Mahmuti	Full time	Menaxhim i Hotelierise
61	Hazir Gashi	Full time	Menaxhim i Hotelierise
62	Isren Fejzullahu	Full time	Menaxhim i Hotelierise
63	Klodeta Kutllovci	Full time	Arkitekture
64	Lindita Vrajolli	Part time	Menaxhim Biznesi
65	Lumir Abdixhiku	Full time	Menaxhim Biznesi
66	Majlinda Bilalli	Full time	Arkitekture
67	Malesore Gashi	Full time	Shkenca Kompjuterike

68	Melinda Pacolli	Full time	Shkenca e te Dhenave dhe Analiza e Biznesit
69	Mensur Osmani	Full time	Shkenca Kompjuterike
70	Mergim Pervetica	Part time	Shkenca Kompjuterike
71	Naim Sulejmani	Part time	Shkenca Kompjuterike
72	Neshat Shala	Full time	Arkitekture
73	Njomza Havolli Selishta	Full time	Arkitekture
74	Ramadan Dervishi	Part time	Shkenca Kompjuterike
75	Rina Prekazi Zogaj	Part time	Shkenca Kompjuterike
76	Rinor Kastrati	Part time	Menaxhim Biznesi
77	Rinor Beka	Full time	Ekonomiksi dhe Politika
78	Rita Sekiraqa	Full time	Menaxhim Biznesi
79	Ruzhdi Halili	Full time	MA Menaxhment
80	Sara Fusha Osmani	Full time	Menaxhim i Hotelierise
81	Saxhide Mustafa	Full time	Menaxhim Biznesi
82	Seb Bytyçi	Full time	Ekonomiksi dhe Politika
83	Uragan Alija	Full time	Menaxhim i Hotelierise
84	Valon Kurhasani	Part time	Ekonomiksi dhe Politika
85	Visar Vokrri	Full time	Menaxhim Biznesi
86	Yll Haziri	Part time	Ekonomiksi dhe Politika
87	Yll Rugova	Full time	Dizajn
88	Zana Nixha Osaj	Full time	Arkitekture

Pas konfirmimit të Agjencisë së Kosovës për Akreditim, më poshtë janë paraqitur tabelat me programet e pranuar në parim nga AKA dhe stafin e deklaruar si bartës në programet përkatëse.

Tabela 22. Bartësit e programeve ekzistuese dhe pranimi i tyre nga AKA

Nr.	Programi i studimit	Koha e akreditimit	Personi përgjegjës 1	Personi përgjegjës 2	Personi përgjegjës 3
1	BA Menaxhim Biznesi	9/30/2022	Visar Vokrri	Lumir Abdixhiku	Durim Hoxha
2	MA Menaxhment	9/30/2022	Diellza Gashi	Artane Rizvanolli	
3	BSc Shkenca Kompjuterike – Inxhinieri Softuerike	9/30/2022	Arben Damoni	Adnan Maxhuni	Fatbardh Veseli
4	BSc Ekonomiksi dhe Politika	9/30/2024	Seb Bytyçi	Rinor Beka	Bardha Qirezi
5	BSc Shkenca e të dhënave dhe Analiza e Biznesit	9/30/2024	Alban Zogaj	Fisnik Recica	Alban Hashani

Tabela 23. Bartësit e programeve të reja dhe pranimi i tyre nga AKA

Nr.	Programi i studimit	1	2	3	4	5
1	Shkenca e të Dhënave dhe Analiza e Biznesit	Bernard Nikaj	Melinda Pacolli			
2	Administratë Publike	Arben Qirezi	Ariana Qosaj-Mustafa			
3	Dizajn	Yll Rugova	Albana Muja	Astrit Desku	Neshat Shala	Zana Nixha
4	Menaxhimi i Hotelierisë	Urgan Alija	Diana Lekaj			

Përveç deklarimit të stafit në platformën e-akreditimi të AKA-së, zyra e cilësisë ka dërguar edhe 1) përmbledhjet e programeve të reja me të cilat kolegji ka aplikuar dhe 2) listën e bartësve të programeve të reja dhe atyre ekzistuese. Në programet e reja përfshihen 6 programet: 1) MSc Shkenca e të Dhënave dhe Analiza e Biznesit, 2) MA Administratë Publike, 3) BA Dizajn, 4) Menaxhim i Hotelierisë dhe Turizëm - Niveli V, 5) Teknologji Informative – Profesional dhe 6) Arkitekturë – Profesional.

Pas shqyrtimit të kërkesës së kolegjit Riinvest për 6 programet e reja, AKA ka pranuar në parim katër prej tyre. Për secilin nga këto katër programe, Zyra e Cilësisë ka dorëzuar në AKA dokumentet në vijim:

- 1) RVV – Raporti i Vetëvlerësimit
- 2) CV-të e stafit akademik të programeve përkatëse
- 3) Anekset: Syllabuset për të gjitha lëndët e kurrikulave përkatëse.

Të gjitha këto dokumente janë të ndara në dosje elektronike, të cilat mund të gjenden online në Google Drive.



PROGRAMET E REJA

Më 31 mars 2021 është organizuar takimi me ekspertët e jashtëm, për mbrojtjen e programeve të reja, të cilat janë pranuar paraprakisht nga Agjencia e Kosovës për Akreditim. Programet e pranuar përfshijnë: 1) MSc Data Science and Business Analytics, 2) MPA Public Administration, 3) BA Design dhe 4) Hotel and Hospitality Management (Level V). Para takimeve, Zyra e Cilësisë ka dorëzuar në AKA agjendën finale të takimeve dhe videot e fasiliteve/objektit/pajisjeve. Në vijim janë paraqitur tabelat me stafin e pranishëm në mbrojtjen e këtyre programeve dhe rolin e tyre në secilin prej takimeve të organizuara.

Tabela 24. Stafi në mbrojtjen e programit MSc Data Science and Business Analytics

Function/Role	Data Science and Business Analytics
Expert	Damir Kalpic
Management	Alban Zogaj
	Arben Damoni
Quality Assurance/Admin Services	Adnan Maxhuni
	Elirjeta Beka
Study Programme	Bernard Nikaj
	Albin Ahmeti
	Astrit Rexhepi
Teaching Staff	Arben Damoni
	Arben Ahmeti
	Fatbardh Veseli
	Blerim Jahiu
	Alban Hetemi
	Melinda Pacolli
Employer of graduates	Lyra Basha
	Debatik Hoxha
	Gent Beqiri
Closing Meeting	Alban Zogaj
	Arben Damoni

Tabela 25. Stafii në mbrojtjen e programit MPA Public Administration

Function/Role	Public Administration
Expert	Vedran Dulabic
	Marko Komso
Management	Armend Muja
Quality Assurance/Admin Services	Diandra Nela
Study Programme	Arben Qirezi
	Ariana Qosaj-Mustafa
	Ruzhdi Halili
Teaching Staff	Diellza Gashi Tresi
	Bleron Menzelxhiu
	Edis Agani
	Seb Bytyci
	Rinor Beka
Employer of graduates	Dastid Ferati
	Fitim Mulolli
	Besa Luzha
Closing Meeting	Arjeta Emra
	Armend Muja

Tabela 26. Stafii në mbrojtjen e programit BA Design

Function/Role	Design
Expert	Diana Milcic
Management	Armend Muja
Quality Assurance/Admin Services	Njomza Havolli
	Rita Sekiraqa
Study Programme	Yll Rugova
	Zana Nixha
	Albana Muja
	Besa Rugova
	Astrit Desku
Teaching Staff	Fatos Tahiri
	Majlinda Bilalli
	Arnisa Kryeziu
	Arian Krasniqi
Employer of graduates	Freskim Sylejmani
	Majlinda Mazrekaj
	Lirak Arifaj

	Sovran Berisha
Closing Meeting	Armend Muja

Tabela 27. Stafit në mbrojtjen e programit Hotel and Hospitality Management (Level V)

Function/Role	Hotel and Hospitality Management
Expert	Drazen Vrhovski
Management	Diana Lekaj
	Dorina Kralani
Quality Assurance/Admin Services	Hazir Gashi
	Allmedina Hoxha
Study Programme	Uragan Alija
	Diana Lekaj
Teaching Staff	Hazir Gashi
	Etnike Dibrani
	Argjenta Plakolli
	Dardan Cahani
	Bujan Stavileci
	Andrra Berisha
Employer of graduates	Fatih Baycan
	Denis Cerri
Closing Meeting	Diana Lekaj
	Dorina Kralani

Pas përfundimit të takimeve me ekspertët e jashtëm, nga 2-7 prill 2021, Zyra e Cilësisë ka dorëzuar në AKA të gjithë dokumentacionin shtesë të kërkuar nga ekspertët. Dokumentacioni përfshin:

- 1) Kodi i Etikës
- 2) Plani Strategjik 2020
- 3) Statuti i Kolegjit Riinvest
- 4) Rregullorja e Studimeve Bachelor
- 5) Rregullorja e Studimeve Master
- 6) Manuali për Cilësi
- 7) Raporti Vjetor i Zyrës së Cilësisë
- 8) Plani i Zhvillimit të Stafit
- 9) Procesverbali i takimeve të Komisionit të Cilësisë
- 10) Raporti i Vlerësimit të Kolegëve (Peer Review)
- 11) Plani i Përmirësimit
- 12) Pyetësori i plotësuar nga stafi administrativ për vlerësimin e Kolegjit Riinvest

- 13) Konkurs i punës për pozita të hapura në Kolegjin Riinvest
- 14) Emrat e të pranishmëve në mbrojtjen e programit, për secilin program
- 15) Video e fasiliteve/hapësirave për studentët me aftësi të kufizuara
- 16) CV-të e rregulluara të stafit
- 17) Format e pyetësorëve dhe të dhënat e papërpunuara nga vlerësimi i stafit dhe studentëve
- 18) Procedura e diplomimit me të gjitha dokumentet mbështetëse
- 19) Procesverbali i takimit me Këshillin Akademik
- 20) Procesverbali i takimit me Komitetin Programor për programet e reja
- 21) Marrëveshjet me partnerët strategjikë për programet e reja
- 22) Video për hapësirat e bibliotekës

Të njëjtat dokumente gjenden në dosjet elektronike të Zyrës së Cilësisë, në Google Drive.

AKREDITIMI I PROGRAMEVE TË REJA

Kolegji Riinvest është akredituar me dy programe të reja, për vitin akademik 2021/22, dhe ato janë:

- 1) MSc Shkenca e të Dhënave dhe Analiza e Biznesit (MSc Data Science and Business Analytics)
- 2) MA Administratë Publike (MA Public Administration)

Vendimi i Agjencisë së Kosovës për Akreditim është shpërndarë me të gjitha palët e interesit, është ruajtur në arkivën institucionale dhe njëkohësisht janë bërë ndryshimet e nevojshme në webfaqen e re të kolegjit. Zyra e Cilësisë ka vendosur të gjitha të dhënat e nevojshme në webfaqe, ku të gjithë të interesuarit mund të kyçen dhe t'i lexojnë.

Në tabelën më poshtë është paraqitur numri i publikimeve të disa prej bartësve të programeve. Sipas vendimit të ri të Agjencisë së Akreditimit, nga 1 tetor 2021, për të gjitha programet që hyjnë në proces të akreditimit, bartësit e programeve duhet të kenë:

- Niveli Bachelor: 1 publikim shkencor
- Niveli Master: 2 punime shkencore në Web of Science apo Scopus

Ndërkaq, nga 1 tetor 2022, për të gjitha programet që hyjnë në proces të akreditimit, riakreditimit apo validimit, bartësit e programeve duhet të kenë:

- Niveli Bachelor: Thirrje akademike Prof.Ass dhe 1 publikim shkencor
- Niveli Master: Thirrje akademike Prof. Ass dhe 2 punime shkencore në Web of Science apo Scopus

Si rezultat i këtij vendimi, në tabelën e dërguar në AKA, janë evidentuar disa ndryshime në bartësit e programeve, për shkak të numrit të publikimeve që korrelojnë me vendimin zyrtar. Çdo ndryshim eventual dërgohet për miratim paraprakisht tek Rektori i kolegjit dhe më pas dërgohet në AKA.

Tabela 28. Publikimet shkencore të stafit/bartësve në Scopus/Web of Science

Emri i IAL/ Fakulteti/Departamenti			
Emri i programit akademik i cili hyn në procedurë të riakreditimit nga 1 tetori 2021	Bartësit e programit akademik	Numri i publikimeve të bartësve në Web of Science dhe SCOPUS si autor i parë ose korrespondent	Totali i publikimeve brenda programit në Web of Science dhe SCOPUS si autor i parë ose korrespondent
BA Menaxhim Biznesi	1. Lumir Abdixhiku	2	5
	2. Fisnik Reçica	1	
	3. Alban Zogaj	-	
	4. Seb Bytyçi	2	
BSc Shkenca Kompjuterike	1. Fatbardh Veseli	8	17
	2. Albin Ahmeti	8	
	3. Arben Damoni	1	
	4. Melinda Pacolli	-	
MA Menaxhment	1. Durim Hoxha	4	9
	2. Alban Hashani	2	
	3. Rinor Beka	3	

RAPORT PËR MARKETINGUN

Me datë 27.04.2021 është përpiluar raporti për departamentin e marketingut, duke paraqitur trendin e rritjes në rrjete sociale (Facebook and Instagram). Sikurse të gjitha raportet tjera të zyrës së cilësisë, edhe ky është dërguar tek Rektori.

Në vijim janë paraqitur të dhënat e raportuara për Marketingun:

MATJA E AKTIVITETIT NË FACEBOOK

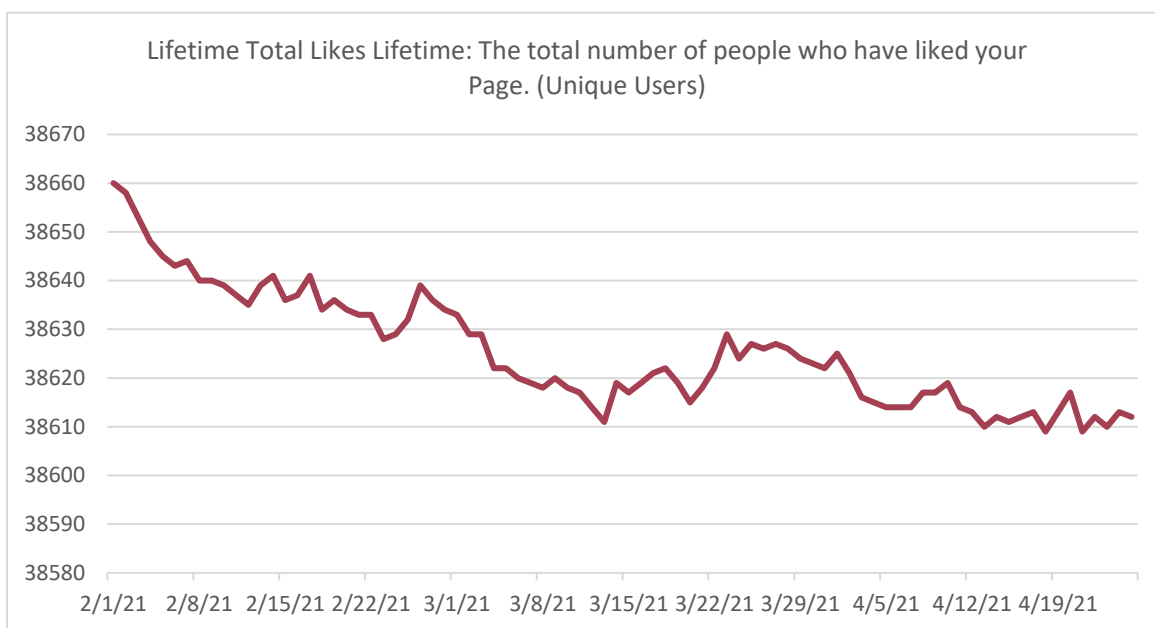


Fig. 46. Numri total i personave që kanë bërë like faqen e Riinvest në Facebook

Tabela 29. Të dhëna të përgjithshme për aktivitetin në Facebook

Përshkrimi	Totali	Përqindja
Post Reach	8,586	-40%
Post Engagements	368	-76%
Page Reach	11,800	-25%
Page Views	742	-28%
New page likes	74	-19%
Total Page Likes	38,600	
Numri i postimeve për 28 ditët e fundit	7 postime	

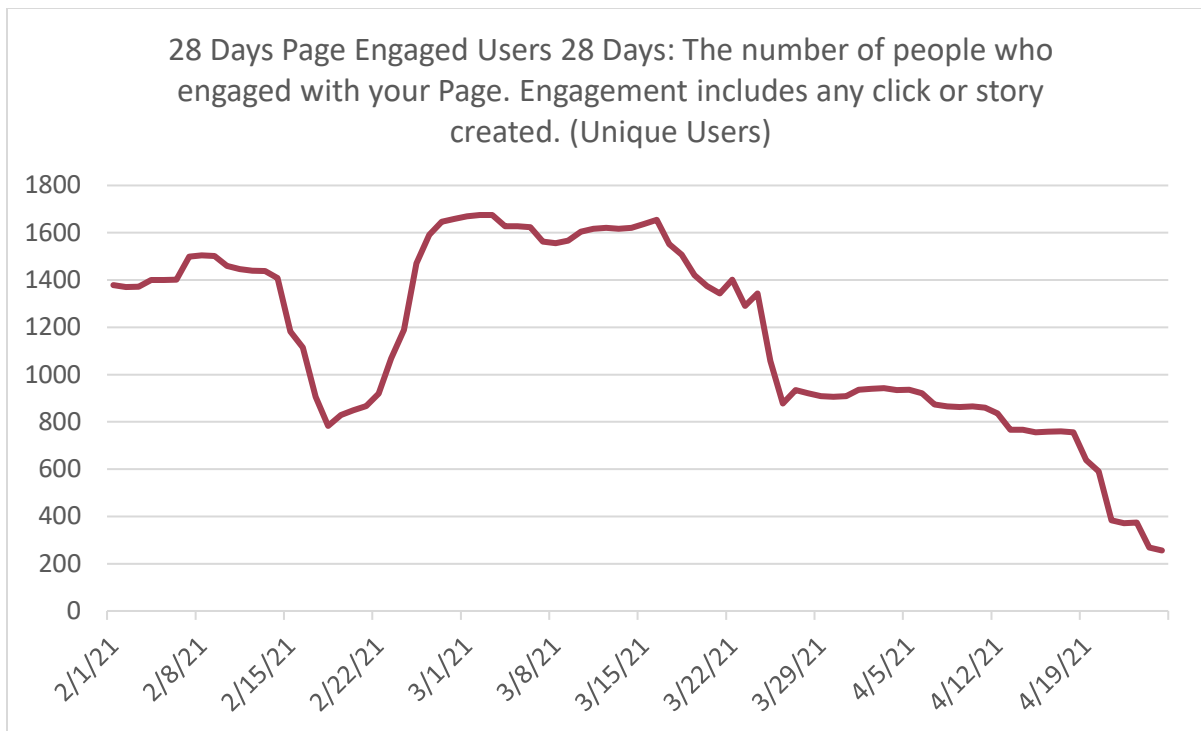


Fig. 47. Numri i personave që janë angazhuar në faqe (klikime, story, etj)

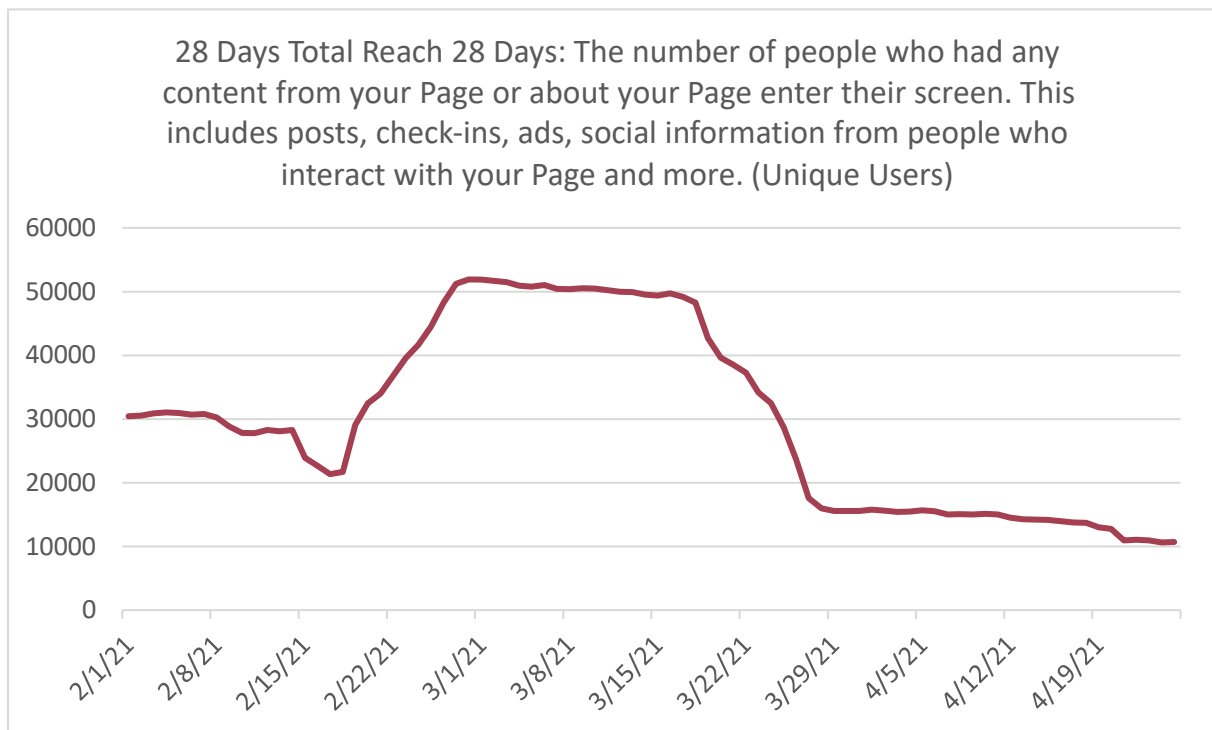


Fig. 48. Numri i personave të cilëve u janë paraqitur aktivitetet e kolegjit Riinvest në ekranet e tyre (postimet, reklamat, etj).

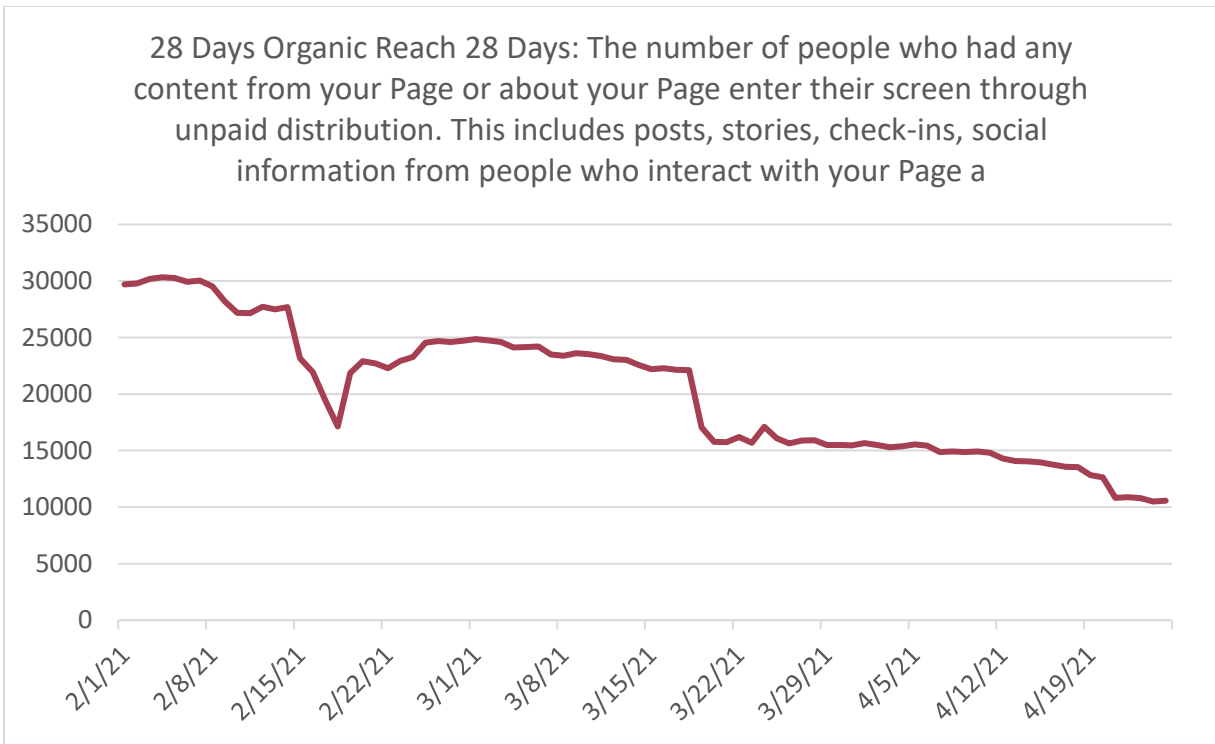


Fig. 49. Numri i personave të cilëve iu është shfaqur përmbajtja e faqes në ekranet e tyre (postimet, stories, etj).

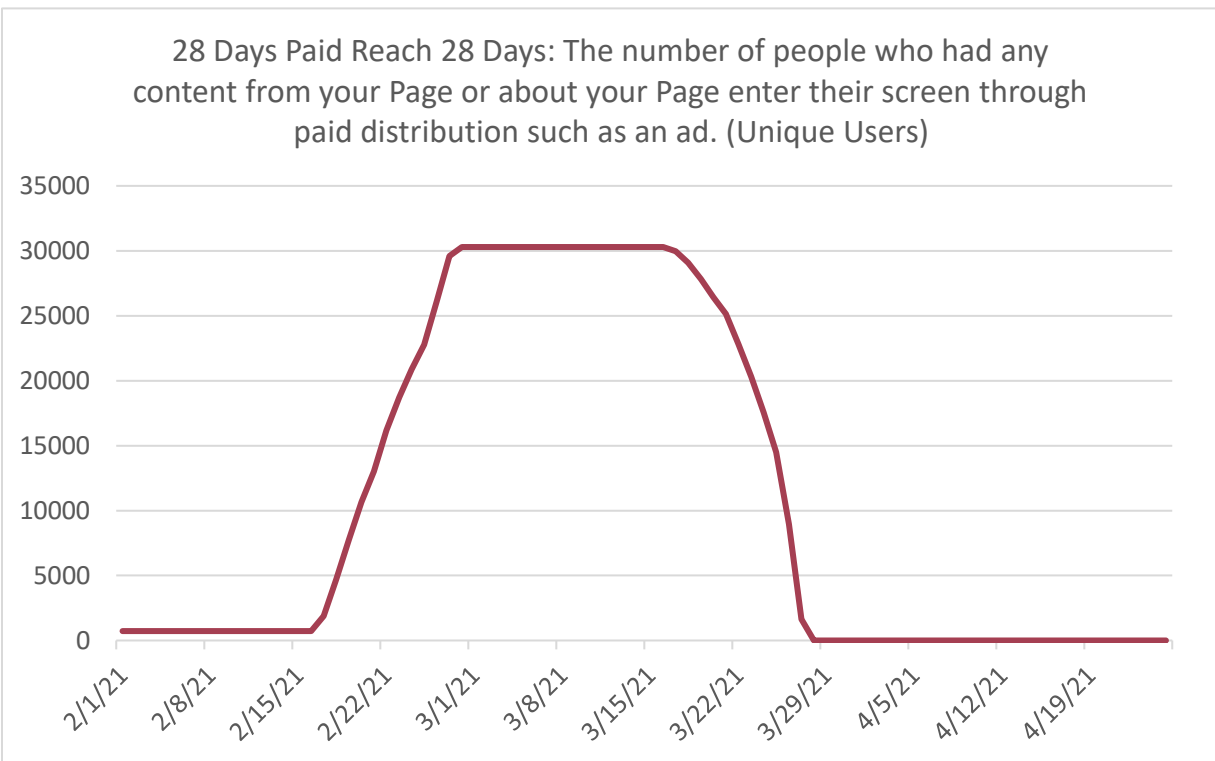


Fig. 50. Numri i personave të cilëve iu është shfaqur përmbajtja e faqes në ekranet e tyre përmes distribuimit me pagesë (reklamimit)

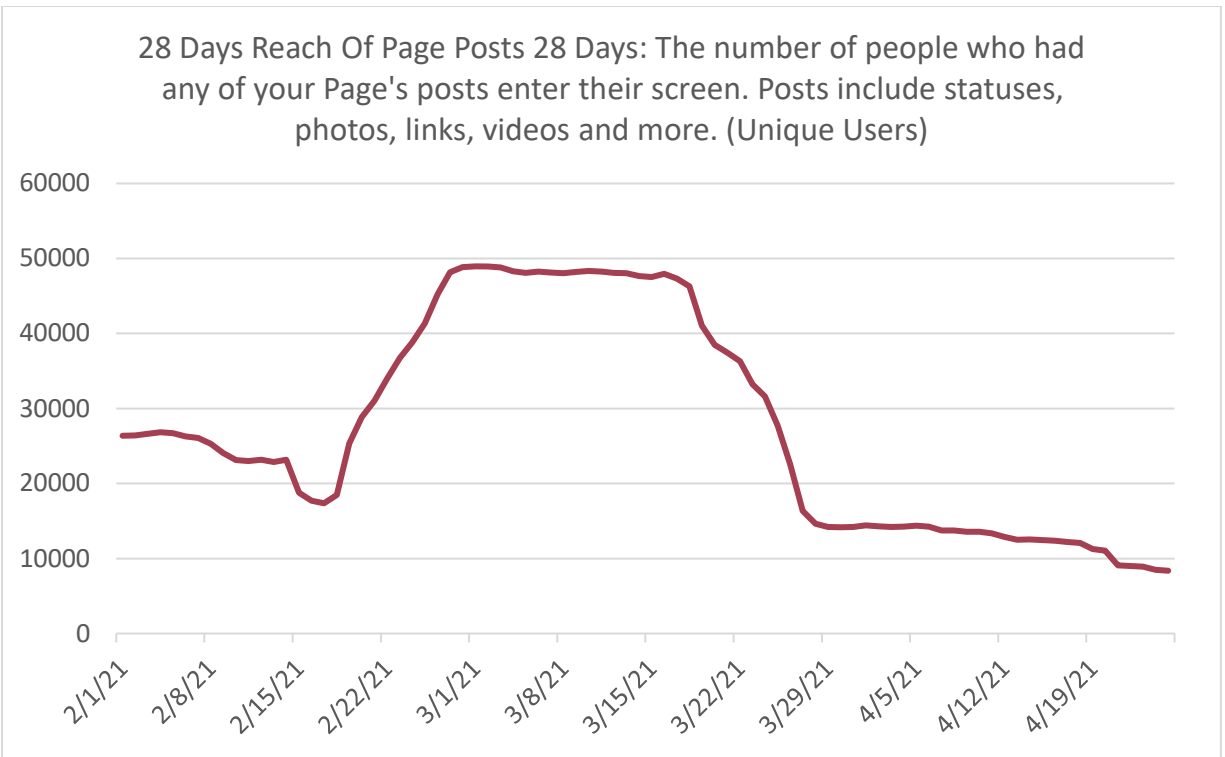


Fig. 51. Numri i personave të cilëve iu janë shfaqur postimet e faqes në ekranet e tyre (përfshirë statuset, fotot, linqet, videot, etj.)

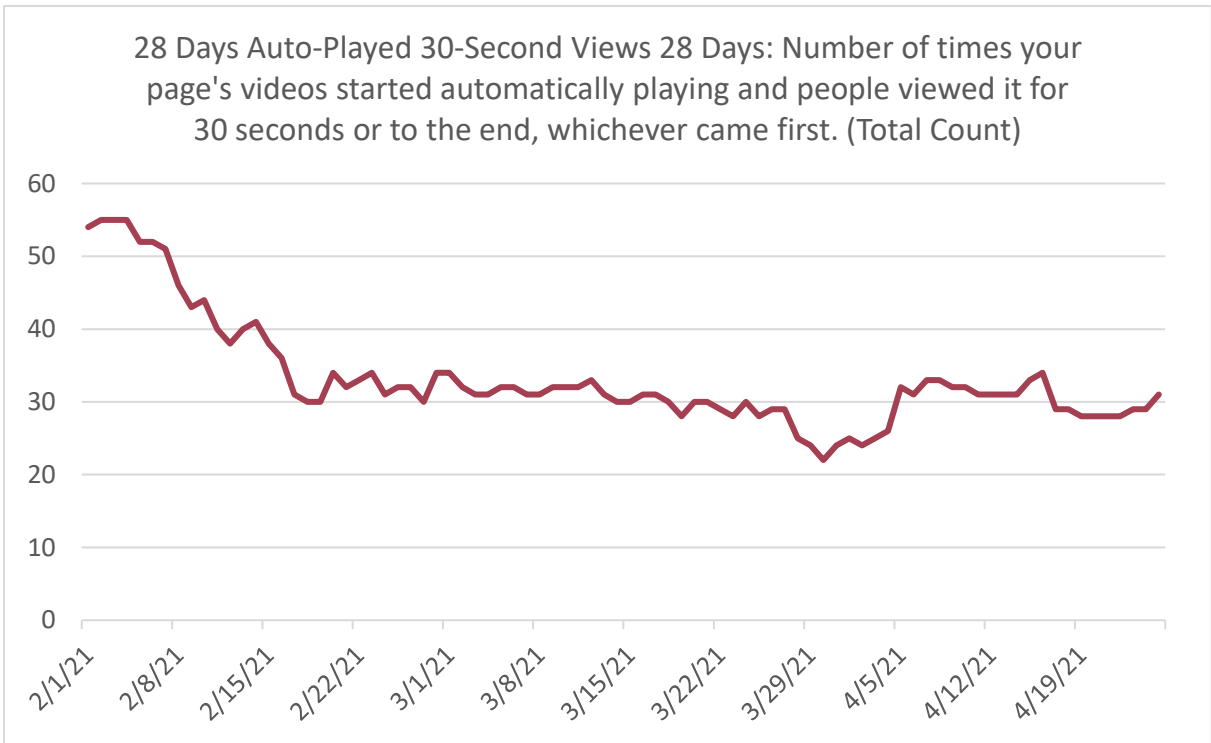


Fig. 52. Numri i rasteve kur të tjerëve iu është shfaqur video e kolegjit Riinvest në mënyrë automatike, të cilën ata e kanë shikuar për 30 sekonda

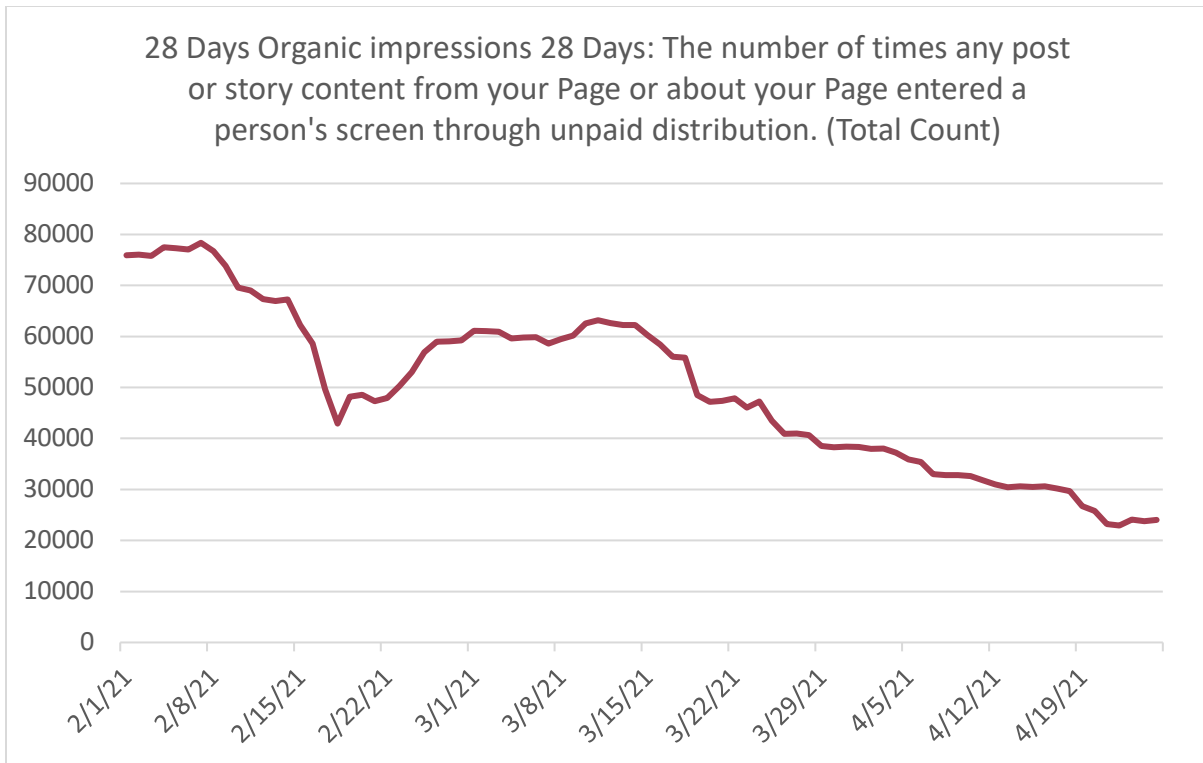


Fig. 53. Numri i rasteve kur postimet e faqes janë shfaqur në ekranet e të tjerëve përmes distribuimit pa pagesë

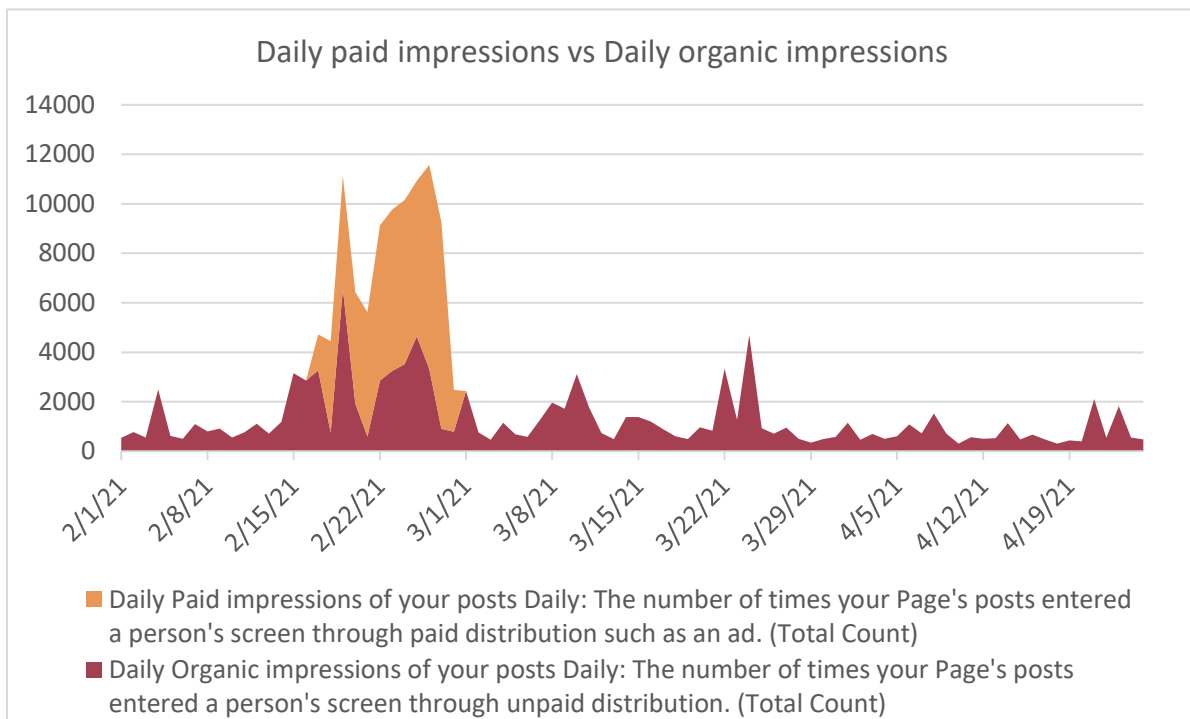


Fig. 54. Numri i rasteve kur postimet e faqes janë shfaqur në ekranet e të tjerëve përmes distribuimit me pagesë dhe atij pa pagesë (ditore)

Tabela 30. Pëlqimet dhe mospëlqimet ditore të faqes në Facebook (Raporti mes tyre)

Daily New Likes	Daily Unlikes	Like/Unlike Ratio
260	250	50.98%

MATJA E AKTIVITETIT NË INSTAGRAM

Sqarim: Matjet janë bërë për periudhën Mars-Prill 2021, në raport me periudhën Shkurt-Mars 2021 (krahasimi vlen për 30 ditët e dhëna)

Tabela 31. Krahasimi i aktivitetit në Instagram në 30 ditët e fundit

Përshkrimi	Total	Mars-Prill
Accounts reached	1,408	-83.60%
Impressions	8,323	-67.80%
Profile visits	642	-29.30%
Website traps	23	43.70%
Content Interactions (Likes, saves, shares)	87	-85.30%

Tabela 32. Krahasimi i numrit të followers në Instagram në 30 ditët e fundit

Përshkrimi	Total	Mars-Prill
Total followers	3,089	-0.90%
Follows	29	
Unfollows	55	
Overall growth	-26	

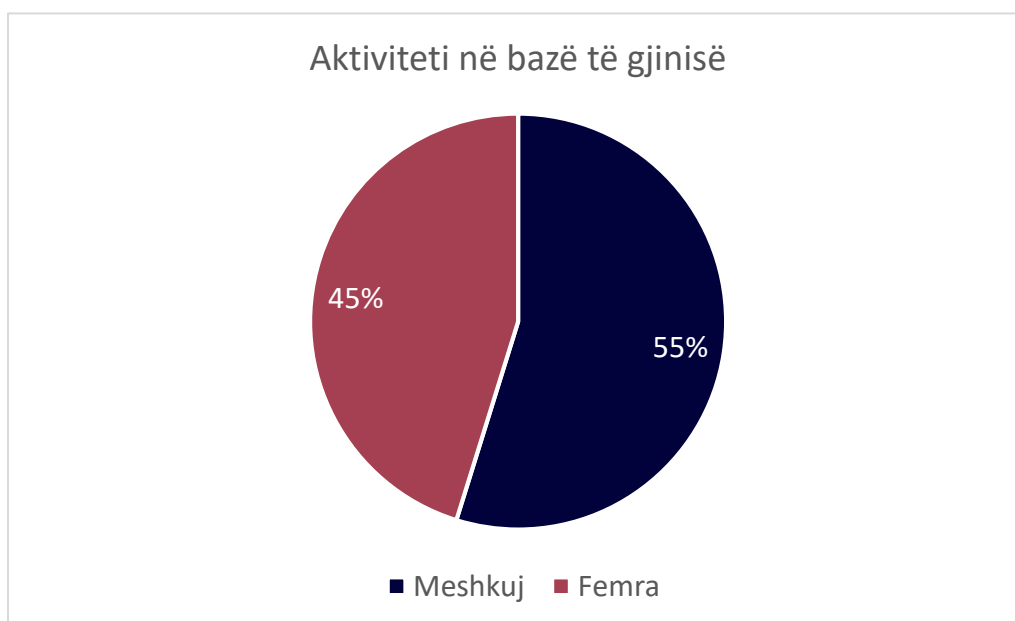


Fig. 55. Aktiviteti në bazë të gjinisë

Tabela 33. Aktiviteti në bazë të moshës

Mosha	Perqindja
25-34	41.50%
18-24	31.10%
35-44	20.10%
45-54	4.80%
13-17	1.40%
55-64	0.60%
65+	0.40%

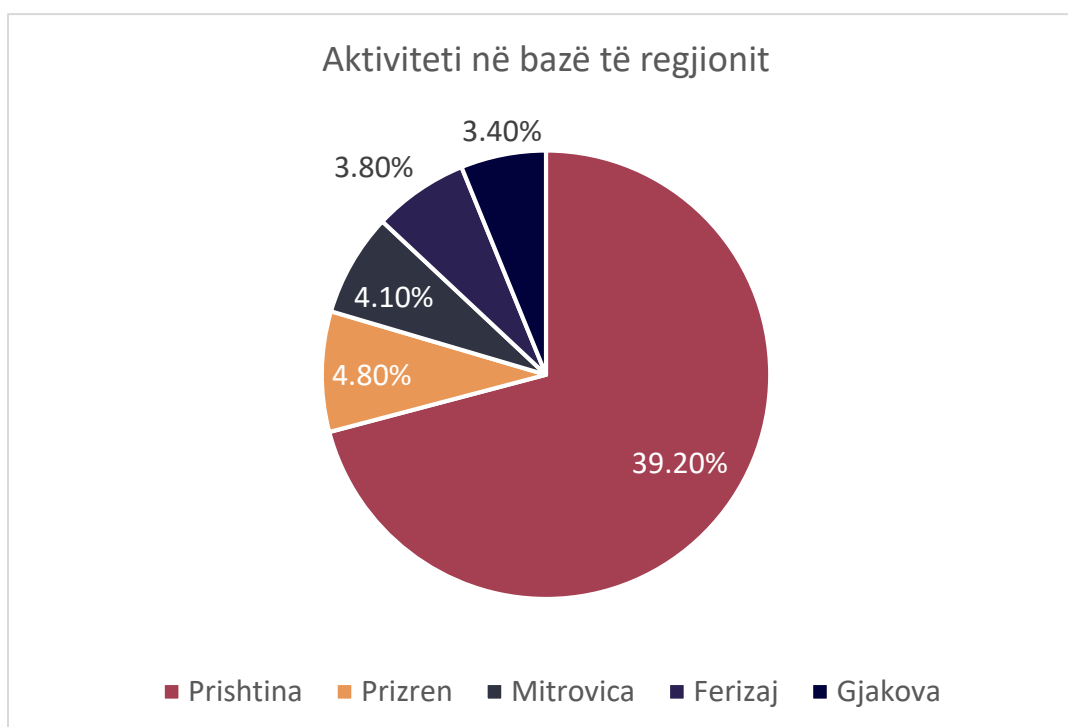


Fig. 56. Aktiviteti në bazë të regjionit

TË DHËNAT PËR ASK

DORËZIMI I TË DHËNAVE STATISTIKORE NË ASK (AGJENCIA E STATISTIKAVE TË KOSOVËS)

Më datë 4 mars 2021, Zyra e Cilësisë ka dorëzuar në ASK, të dhënat statistikore të kërkuara rreth numrit të studentëve dhe stafit akademik/administrativ të Kolegjit Riinvest. Disa nga këto të dhëna janë paraqitur në tabelat e mëposhtme.

Tabela 34. Numri i përgjithshëm i studentëve (të regjistruar në V1 dhe aktivë në V2/V3)

Programi i studimit	Viti i I			Viti i II			Viti i III		
	F	M	GJ	F	M	GJ	F	M	GJ
BA Menaxhim Biznesi	48	41	89	38	35	73	40	27	67
BSc Shkenca Kompjuterike	36	160	196	35	163	198	25	97	122
BSc Shkenca e te Dhenave dhe Analiza e Biznesit	2	5	7	4	1	5	3	2	5
BSc Ekonomiks dhe Politike	2	2	4	2	1	3	4	2	6

Tabela 35. Numri i studentëve të diplomuar në nivelin Bachelor/Master në vitin 2020/21

Programi i studimit	F	M	GJ
BA Menaxhim Biznesi	22	15	37
BSc Shkenca Kompjuterike	4	25	29
MA Menaxhment	20	20	40
Të diplomuar gjithsej	46	60	106

Tabela 36. Numri i stafit akademik/administrativ në Kolegjin Riinvest

Programi i studimit	Të rregullt		Të angazhuar		Staf tjetër (administrativ)	
	F	M	F	M	F	M
BA Menaxhim Biznesi	5	7	3	6		
BSc Shkenca Kompjuterike	4	8	2	10		
MA Menaxhment	2	2	1	1		

BSc Shkenca e te Dhenave dhe Analiza e Biznesit	1	4	1	0		
BSc Ekonomiks dhe Politike	2	6	2	3		
Stafi administrativ	NA	NA	NA	NA	7	7

Në tabelën e mësipërme janë paraqitur të dhënat e përditësuara rreth numrit të stafit actual akademik dhe administrativ në Kolegjin Riinvest.



KURRIKULA

Problemet e gjetura në kurrikulat ekzistuese

Janë evidentuar probleme në procesin e diplomimit të studentëve, të cilat kryesisht ndërlidhen me kurrikulat e kolegjit Riinvest dhe procesin e regjistrimit/vazhdimin të studimeve.

Këto probleme përfshijnë:

- 1) Studentët janë regjistruar në një kurrikulë dhe përgjatë studimeve kanë kaluar në një kurrikulë të re (në momentin që ka ndodhur ri-akreditimi i programit). Kjo ka ndodhur kryesisht në gjeneratën 2017/18 dhe nivelin Master.
- 2) Kalimi i studentëve nga njëra kurrikulë në tjetrën ka bërë që studentët të kryejnë lëndë të panevojshme dhe ndërkohë të mos ju nënshtrohen lëndëve obligative konform kurrikulës bazë (kurrikula në të cilën janë regjistruar).
- 3) Transferimi i studentëve nga një institucion tjetër në Riinvest është bërë përmes “mappings” që janë kryesisht gabim. Rrjedhimisht, studentëve të transferuar nuk u janë ekuivalentuar lëndët (lënda nuk është barazvlerësuar me lëndë), por të njëjtat i janë vendosur në sistem si lëndë shtesë me titullin “transfer nga uni tjetër”. Kjo ka bërë që 1) studentët e transferuar t’i nënshtrohen lëndëve të njëjta edhe nëse ato i kanë kryer paraprakisht në një institucion tjetër, 2) studentët e transferuar të kenë një numër shumë të lartë të ECTS-ve (në disa raste deri në 228 ECTS).
- 4) Kurrikula MA Menaxhment e RVV zyrtare të vitit 2015 përmban vetëm 118 ECTS në total në studimeve, në vend të 120 ECTS sa do të duhej të kishte.
- 5) Regjistrimi i studentëve të gjeneratës 2018/19 të nivelit Master në një kurrikulë fiktive, e që studentët e kësaj gjenerate do të duhej të regjistroheshin konform kurrikulës MA Menaxhment 2015, për shkak të shtyerjes së akreditimit të programit edhe përgjatë vitit 2018/19 nga AKA.
- 6) Ndryshimi (editimi) i ECTS-ve në nivelin Bachelor dhe sidomos në atë Master, në transkriptat e studentëve. Janë evidentuar studentë që kanë mungesë të njëres lëndë obligative, e cila është kamofluar përmes rritjes së numrit të ECTS-ve në lëndët tjera.
- 7) Studentët e drejtimit Shkenca Kompjuterike, të gjeneratës 2018/19, janë regjistruar në specializimin Siguri Kibernetike, edhe pse ky specializim nuk korrelohet me kurrikulën zyrtare të asaj kohe. Ky specializim vlen vetëm për gjeneratat që janë regjistruar nga viti akademik 2019/20 e tutje. Edhe në këto gjenerata, specializimi nuk shfaqet në vendimin e Agjencisë së Akreditimit, andaj si i tillë, nuk mund të shfaqet as në diplomat e studentëve.

Për të gjitha problemet e gjetura janë krijuar NOTE TO FILE, të cilat përshkruajnë të gjitha rastet në detaje dhe të cilat janë krijuar në dy kopje. Njëra kopje origjinale mbetet në dosje fizike të zyrës së cilësisë dhe kopja tjetër është dorëzuar tek Rektori.

Përpos kësaj, deri tani janë krijuar 25 procesverbale të rasteve individuale të studentëve që kanë bërë kërkesë për diplomim. Janë krijuar 2 komisione për trajtimin e këtyre problemeve me kurrikula, një komision për programin BA Menaxhim Biznesi dhe MA Menaxhment dhe një komision për programin BSc Shkenca Kompjuterike. Procesverbalet janë ndarë me komisionet dhe komentet e komisioneve janë shndërruar në vendime, të qasshme nga zyra e cilësisë, udhëheqësit e departamenteve, Sekretarja dhe Rektori.



DIPLOMAT

Problemet e gjetura në pranimin e diplomave

Janë kontrolluar diplomat e lëshuara nga kolegji Riinvest përkatësisht 378 raste të studentëve të diplomuar janë evidentuar. Është vërejtur se 21 studentë që janë evidentuar në librin e protokolit si të diplomuar, ende nuk kanë pranuar diplomën, pavarësisht se rastet rezultojnë nga shumë vite më herët (2015 e më radhë). Për këta studentë të evidentuar si të diplomuar ekzistojnë këto probleme:

- 1) Studentët kanë më pak ECTS se që nevojiten për të diplomuar. Kjo rrjedh edhe nga fakti se për shumë prej tyre nuk janë vendosur të gjitha lëndët e kryera dhe notat në SIM. Pavarësisht kësaj, studentët kanë diplomuar.
- 2) Mungesa e të dhënave bazike në sistem, siç është kontrata e studentit, plani i pagesave, e të tilla.
- 3) Disa studentë të diplomuar nuk ekzistojnë fare në SIM.
- 4) Studentët kanë plane të ndryshme të pagesave nga ato çfarë paraqiten në kontratën e studentit.
- 5) Disa studentë kanë dy kontrata me çmime të ndryshme të studimeve.
- 6) Zbritjet në çmimin e studimeve në shumë raste nuk janë mbështetur me vendime.
- 7) Disa studentë të diplomuar figurojnë në borxh në SIM.
- 8) Disa studentë që kanë diplomuar nuk ekzistojnë fare në librin e protokolit.

Për këtë problem është krijuar NOTE TO FILE, ku janë paraqitur me detaje të gjitha të dhënat. Një kopje e origjinalit mbetet në dosjen fizike të zyrës së cilësisë dhe një kopje tjetër është dorëzuar tek Rektori.

Është krijuar një raport në lidhje me të gjithë të diplomuarit (i bashkëngjitur si shtesë e këtij raporti), me këto të dhëna të studentëve të diplomuar: 1) ECTS, 2) Plan i fillestar i pagesës, 3) Pagesat në fund, 4) Statusi në SIM, 5) Vendimi për zbritje në rastet kur aplikohet.

RAPORTI PËR LSE

DORËZIMI I TË DHËNAVE STATISTIKORE/KOMENTEVE NË LSE

Me datë 29.06.2021 është dërguar raporti i kërkuar nga UoL/LSE në Londër. Raporti është përpiluar nga Zyra e Cilësisë, në lidhje me mësimdhënien në kuadër të programeve të LSE-së.

Në vijim janë paraqitur informatat e dërguara nga Zyra e Cilësisë, në emër të kolegjit Riinvest. Të dhënat janë konfirmuar me Rektoren, para dërgimit në adresën përkatëse.

Tabela 37. Të dhënat rreth numrit të studentëve të regjistruar në UoL/LSE në kolegjin Riinvest

Student registrations		Riinvest College, Kosovo			
		Lidhja e Prizrenit, nr.42, Prishtinë 10 000, Kosovo Teaching Centres Annual Monitoring (TCAM) 2020-21			
How many University of London students do you have?					
Please confirm the number of new UoL students and the total number of UoL students enrolled at your Teaching Centre in 2020-21. The 'Number of new UoL students' is the number of UoL students who first registered with your Teaching Centre in 2020-21. The 'Total number of UoL students' is the number of new UoL students plus the number of continuing UoL students at your Teaching Centre in 2020-21.					
		University of London figures		Teaching Centre figures	
Programme Group	Programme name	Number of new UoL students	Total number of UoL students	Number of new UoL students	Total number of UoL students
	BSc in Data Science and Business Analytics	7	11		
	BSc in Economics and Politics	4	9		
	BSc in Management & Digital innovation	0	0		
Grand Total		11	20		

Do you have any comments?	Over the past years, UOL/LSE programmes offered by Riinvest haven't been as popular in the market due to low promotion. This has caused the low number of students interested in these programmes. Considering many people didn't know this opportunity existed, we are now giving marketing a huge importance and this is having an enormous impact.
----------------------------------	---

Tabela 38. Komentet rreth kriterëve të njohjes

Recognition Criteria	Riinvest College, Kosovo
	Lidhja e Prizrenit, nr.42, Prishtinë 10 000, Kosovo
	Annual Monitoring for Recognised Teaching Centres 2020-21
RECOGNITION CRITERIA	Please provide an update in this column:
COMPLIANCE	Riinvest College has legal permissions to operate and offer continuous support to our students. Riinvest is currently licenced from the Ministry of Education in Kosovo, as well as recognized by the Kosovo Agency of Accreditation with validated programmes. There is no updated request for additional licence regarding LSE programmes at Riinvest.
ACADEMIC MANAGEMENT AND ADMINISTRATION	Riinvest College has updated its organizational structure during 2020/21 academic year, in terms of heads of departments, coordinators and student services office. We have also implemented a teaching office which is the head of all programmes, including UOL/LSE. This office is responsible for student attendance records, teaching and learning activities, real time communication with students and similar activities. During 2020/21, Riinvest College has started verifying all teaching hours according to the number of hours specified in the syllabus by daily/monthly reports and is now in process of digitizing the monitoring of lectures by creating and saving online teaching hours. Additional to this, Riinvest operates with its online platforms such as MyRiinvest and elearning, which provide detailed information for all students.
FACILITIES	Riinvest College is currently planning to provide new facilities for our students, including new physical environment that is currently under construction and will meet all students' requests.
STAFFING	During 2020/21 academic year, we have recruited new staff members with relevant qualifications in public policy, political sciences, international relations and politics, data science, computer science, all coming from the London School of Economics and Political Sciences, the University of Maastricht, Vienna University of Technology, Staffordshire University, University of Frankfurt, etc. Each professor that is currently lecturing at UOL/LSE programmes at Riinvest College has an international degree that is appropriate with the field of teaching. Riinvest College is currently planning the process of awarding academic titles to its teaching staff based on official criteria set by the relevant commission composed of well-known international professors. Additional to this, Riinvest is participating in different activities for staff development, as well as preparing for the International Conference that is planned to take place at Riinvest premises.

TEACHING AND LEARNING

All teaching staff are provided with relevant and necessary resources in terms of used technology, libraries and e-libraries, elearning and MyRiinvest platforms with new features that will enable them to work on an effective teaching environment. To improve our teaching and learning experience, Riinvest is currently going digital with online platforms such as the recording of lectures, staff monthly report and HR management system which will enable all teaching staff keep all their records on an online environment. On the other hand, Riinvest has established a Quality Assurance Committee which in accordance with relevant faculty commissions makes sure the teaching activities comply with the programme and course syllabus.

STUDENT EXPERIENCE

All new students are provided with Riinvest internal regulations and procedures at the beginning of each academic year. Riinvest plans to organize induction training for new UOL students which will be offered by our internal staff and alumni, regarding the use of online platforms, online library resources, examination and other details regarding UOL programmes. UOL-LSE Department at Riinvest offers full student support by responding to student enquiries within 24 hours the latest. Students are familiar with requests and complaints procedure and all students' requests are saved in our internal database that is used for internal purposes only. Additional to our official requirements, the Head of Department makes sure to keep track of all students' requests, as well as keep them periodically informed regarding important information on their studies. To improve student experience, Riinvest is going digital with an online platform for student requests and complaints which will help students get a respond to their request sooner than 24 hours.

QUALITY ASSURANCE

Quality Assurance Office uses students' feedback mechanisms that are consistent with the Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015) and further discussed with the Quality Assurance Committee. Student feedback survey happens twice a year (one survey per semester). This year, student feedback survey was organized online due to the circumstances. Responses from the groups of students are saved internally in the QA Office, both in hard and soft copy. Survey results are shared with the Head of Department, LSE Coordinator and teaching staff individually. The performance of our teaching staff is overall based on student feedback, research, performance evaluation from the Dean and self-assessment. Riinvest College operates via internal official regulations such as Complaint Procedure, Staff Performance Management Regulation, etc. Details regarding student feedback may be offered upon request.

RECRUITMENT, MARKETING AND PUBLISHING MATERIALS

This year, Riinvest has established a marketing plan which involves: email marketing, social media marketing (promotion of teaching staff, UOL/LSE students' testimonials), promotion of UOL/LSE programmes through online sessions with high school students including all regions of Kosovo, collaboration with our partners in promoting UOL/LSE programmes. Riinvest teaching staff will also help promote the programmes by participating in TV discussions. We are planning on increasing social media presence in all Riinvest International pages, as well as involve our teaching staff in sharing the latest news from UOL/LSE programmes. One of the main marketing tasks that we perceive to be the biggest promotion of LSE programmes is the promotion of our teaching staff that are also LSE alumni and are currently teaching at Riinvest International.



RAPORTI PËR NARIC UK

DORËZIMI I TË DHËNAVE STATISTIKORE NË NATIONAL RECOGNITION INFORMATION CENTER – MBRETËRIA E BASHKUAR

Me datë 21.04.2021, Zyra e Cilësisë ka përpunuar të dhënat rreth kalueshmërisë së studentëve në provimet e të gjitha afateve të vitit 2020, duke përfshirë këtu afatet 1) Janar 2020, 2) Prill 2020, 3) Qershor 2020, 4) Gusht 2020, 5) Shtator 2020 dhe 6) Nëntor 2020. Kërkesa nga NARIC UK ka qenë që të ofrohet një raport i numrit të studentëve që kanë arritur të kalojnë provimet në afate të ndryshme, bazuar në klasifikimin e notave. Në kolegjin Riinvest klasifikimi i notës (Grade Distribution) bëhet nga 5-10, konform sistemit universitar në Kosovë. Më poshtë janë paraqitur të dhënat e dërguara tek përfaqësuesit e NARIC UK.

Të dhënat janë ndarë në bazë të departamenteve dhe janë ofruar vetëm për nivelin Bachelor, marrë parasysh kërkesën e NARIC UK. Të njëjtat janë konfirmuar me Rektoren e Kolegjit, para dërgimit tek adresa përkatëse.

Tabela 39. Të dhënat për Departamentin Menaxhim Biznesi

Klasifikimi i notës	Janar 20	Prill 20	Qershor 20	Gusht 20	Shtator 20	Nëntor 20	Total
5	254	141	126	153	63	11	748
6	48	27	60	27	43	3	208
7	49	21	43	13	22	2	150
8	56	28	42	15	11	8	160
9	55	19	49	10	26	1	160
10	125	18	68	12	17	1	241

Tabela 40. Të dhënat për Departamentin Shkenca Kompjuterike

Klasifikimi i notës	Janar 20	Prill 20	Qershor 20	Gusht 20	Shtator 20	Nëntor 20	Total
5	535	445	562	432	221	57	2252
6	120	82	155	41	58	22	478
7	116	53	70	27	32	15	313
8	100	36	100	21	58	9	324
9	116	28	102	18	29	5	298
10	153	24	151	44	24	5	401

Tabela 41. Të dhënat e përgjithshme (Totali)

Klasifikimi i notës	Janar 20	Prill 20	Qershor 20	Gusht 20	Shtator 20	Nentor 20	Total
5	789	586	688	585	284	68	3000
6	168	109	215	68	101	25	686
7	165	74	113	40	54	17	463
8	156	64	142	36	69	17	484
9	171	47	151	28	55	6	458
10	278	42	219	56	41	6	642

Të dhënat e ngjashme do të përpunohen edhe këtë vit (2021) pas përfundimit të afatit Nëntor 2021. Njëkohësisht, do të rishikohet mundësia e përpunimit të të dhënave në formë automatike, meqë evidentimi nga Zyra e Cilësisë është bërë në formë manuale, për shkak të mungesës së evidentimit të të dhënave të mësipërme në formë automatike. Kjo mund të merret njëkohësisht si shkas për përmirësimin e sistemit të brendshëm (SIM).



PYETËSORËT NË AKA

DORËZIMI I PYETËSORËVE TË KËRKUAR NË AGJENCINË E KOSOVËS PËR AKREDITIM

Gjatë tërë vitit akademik 2020/21, është kërkuar nga Agjencia e Kosovës për Akreditim (AKA) që të bëhet plotësimi i disa pyetësorëve të dërguar tek të gjitha institucionet e arsimit të lartë. Si rrjedhojë, Zyra e Cilësisë ka plotësuar të gjithë pyetësorët e dërguar, të njëjtët janë konfirmuar paraprakisht me Rektorin e kolegjit dhe janë dorëzuar në Agjenci, konform kërkesës së kësaj të fundit.

Disa nga pyetësorët e dërguar janë paraqitur në vijim.

VLERËSIMI I EKSPERIENCËS SË AKREDITIMIT

1. Experiences related to the accreditation system (section of open-ended questions)

1.1 What do you think are the main strengths of the current accreditation system (for both institutional and program accreditation)?

The accreditation system helps identify our institution's strengths and weaknesses regarding internal processes and programs. We classify the main strengths of the current accreditation system as below: Transparency – the system has established and maintained open communication channels and continuous feedback; well-prepared guidelines that give details on self-evaluation report and other procedures; Diverse panel of experts that contributes to further development of HEIs; Inclusion of stakeholders in the process of quality evaluation. We believe that providing equal access to all collaborators offers an insight into the institution's quality of education.

1.2 What are some of the areas of the current accreditation system that can be improved (with reference to both institutional and program accreditation)?

The current accreditation system can be more versatile in terms of technology and automation. Therefore, we believe that going fully digital is one of the areas that could be improved in the near future. This could help improve productivity and efficiency.

2. Standards and performance indicators for external quality assurance

1 – Very difficult; 2 – Difficult; 3 – Neutral; 4 – Easy; 5 – Very easy;

2. Assessment of the level of difficulty of the Standards and performance indicators for external quality assurance of the Kosovo Accreditation Agency

2.1. Re/accreditation of higher education institutions

Standard no.	1. Public mission and institutional objectives:	1	2	3	4	5
1.1	The institution has a defined mission statement that includes three main pillars: teaching, research and community service.				X	
1.2	The mission of the institution has been defined and, if the case, revised, based on a consultation process involving external and internal stakeholders			X		
1.3	The mission is recognized by the members of the academic community of the institution.				X	
1.4	The institutional mission provides an effective guide for strategic planning, decision making and operations of the institution.			X		
1.5	Medium and long term institutional objectives are consistent with and support the mission.			X		
Standard no.	2. Strategic planning, governance and administration	1	2	3	4	5
2.1	The institution has a strategic plan for a period of minimum three years.			X		
2.2	The strategic plan is drafted in close consultation with the academic community at the institution, as well as external stakeholders and private sector.			X		
2.3	Strategic planning is integrated with annual and longer term budget processes that provide for regular adjustments.			X		
2.4	The strategic plan takes full and realistic account of aspects of the internal and external environment affecting the development of the institution.		X			
2.5	The implementation of the strategic plan is monitored on short and medium term targets, and outcomes are evaluated.			X		
2.6	The institution has a decision making system and internal operating regulations in conformity with current legal provisions.			X		
2.7	The election criteria and processes of the decision makers and other elected positions are clear, transparent and published in institutional regulations.				X	
2.8	The responsibilities of the decision making bodies are defined in such a way that the respective roles and responsibilities for overall policy and accountability, the senior administration for management, and the academic decision making structures are clearly differentiated and followed in practice.			X		
2.9	Student representatives are members of all decisional, executive and consultative bodies. The mechanism for electing student representatives is clearly explained in internal regulations. There is a democratic, transparent and non-discriminatory election procedure that does not limit students' right to represent and to be represented. The institution is not involved in the process of electing student representatives.			X		

2.10	The higher education institution has an administration that is effective in terms of organization, staffing levels and qualifications, and functions rigorously.				X	
2.11	The responsibilities of administrative staff are clearly defined in position descriptions and they match the qualifications of the individual.				X	
Standard no.	3. Financial planning and management	1	2	3	4	5
3.1	The institution can demonstrate that it has sufficient financial resources in the short (one year) and medium term (a minimum of three successive years) to adequately reach its mission as well as objectives set out in the strategic plan.			X		
3.2	The institution has a realistic annual budget and a three-year budget, as well as financial policies which address its financial sustainability.		X			
3.3	Oversight and management of the institution's budgeting and accounting functions are carried out by a specialized office responsible to a senior administrator				X	
3.4	There is an accurate monitoring of expenditure and commitments against budgets with reports prepared at least once per year.				X	
3.5	Accounting systems comply with accepted professional accounting standards and as far as possible attribute total cost to particular activities.			X		
Standard no.	4. Academic integrity, responsibility and public accountability:	1	2	3	4	5
4.1	The institution has a code of ethics and academic integrity through which it defends the values of academic freedom, institutional autonomy and ethical integrity.				X	
4.2	The code of ethics requires that all internal stakeholders act consistently with high standards of ethical conduct and avoidance of plagiarism in research, teaching, performance evaluation, and in the conduct of administrative duties, and avoid conflicts of interest.		X			
4.3	The code is enforced through clear processes and mechanisms, and it applies to all staff and structural units in the institution.				X	
4.4	The institution has established a designated structure (such as Ethics Committee) responsible for the analysis and resolution of any potential breaches in the code of ethics.				X	
4.5	There is evidence that the institution is applying the code of ethics and its associated processes and mechanisms on all activities related to management, administration, teaching and research. The results of its application are made public.		X			
4.6	All internal regulations, procedures, self-evaluation reports and decisions of governing bodies are made publicly available.				X	
4.7	The institution is publishing clear, accurate, objective, relevant, accessible and detailed information regarding its academic staff, its research and academic activities, the programmes it offers, the number of students enrolled, the intended learning outcomes of its programmes, the qualifications they award, the teaching, learning and assessment procedures used, the pass rates and the learning opportunities available to its students, graduate employment information, scholarship opportunities, as well as tuition and administrative fees.			X		

Standard no.	5. Quality management:	1	2	3	4	5
5.1	The education provider has formally adopted a quality assurance policy that describes the institutional quality assurance system, its processes, mechanisms, instruments, reporting, data collection, timeframes, quality cycle, responsibilities of all individuals and units involved in these processes. The policy is a public document.			X		
5.2	Adequate human, financial and material resources are provided for the leadership and management of quality assurance processes.		X			
5.3	Mistakes and weaknesses are recognized by those responsible and used as a basis for planning for improvement.				X	
5.3	Quality assurance functions throughout the institution are fully integrated into normal planning and development strategies in a defined cycle of planning, implementation, assessment and review. The quality assurance system covers the whole range of institutional activities.			X		
5.5	Regular evaluations are carried out at the end of each semester and reports prepared that provide an overview of performance for the institution as a whole and for organizational units and major functions within it.			X		
5.6	Evaluations take into account inputs, processes and outputs, but give particular attention to the quality of outcomes. Evaluations deal with performance in relation to continuing routine activities as well as to strategic objectives. They also ensure that required standards are met, and that there is continuing improvement in performance.			X		
5.7	All academic and administrative units within the institution (including the governing body and senior management) participate in the processes of quality assurance and contribute to its continuous improvement.			X		
5.8	A quality management office is established within the institution's, central administration and sufficient staff, resources and administrative support are provided for the office to operate effectively.				X	
5.9	A quality committee is established with members drawn from all types of members of the academic community, including students.				X	
5.10	The roles and responsibilities of the quality management office and committee, and the relationship of these to other administrative and planning units are clearly specified. If quality assurance functions are managed by more than one organizational unit, their activities are clearly specified and effectively coordinated under the supervision of a representative of institutional management.				X	
5.11	Common forms and survey instruments are used for similar activities across the institution (academic activity, student services, administration, etc.) and responses are used in analysis of results including trends over time. Survey data is collected from students, staff, graduates and employers; the results of these surveys are made publicly available.			X		

5.12	Statistical data is being retained in an accessible central database and provided routinely to departments and units for their use in preparation of reports on indicators and other tasks in monitoring quality.			X		
5.13	There is clear evidence that quality assurance data is used to guide enhancement and as a base for improvement.				X	
5.14	The quality assurance arrangements are themselves regularly evaluated, reported on and improved			X		
Standard no.	6. Learning and teaching:	1	2	3	4	5
6.1	The institution has drafted and adopted policies and procedures applicable to all academic programs; the institution monitors the extent to which those policies and procedures are effectively implemented.				X	
6.2	There is an effective system for ensuring that all programs meet high standards of learning and teaching through initial approvals, regular changes and monitoring of performance.			X		
6.3	The institution monitors quality indicators, identifies and investigates differences in quality between programs, and takes action required to ensure that all programs meet required performance standards.		X			
6.4	Each study program is based on correlations between learning outcomes. A study program is presented in the form of a series of documents which include: general and specific objectives of the program; the curriculum, with the subjects' weight expressed in ECTS credits and disciplines distributed over the study period; thematic programs and syllabuses expressing learning outcomes in the form of cognitive, technical or professional and affective-value competences achieved by a discipline; the assessment methods for each discipline taking into consideration the planned learning outcomes; the method and content of the graduation examination which certifies the assimilation of cognitive and professional competences corresponding to the academic qualification.			X		
6.5	Student learning outcomes of each program are consistent with the National Qualifications Framework and with the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.			X		
6.6	There are effective processes in place to ensure the fitness and effectiveness of the assessment methods for the achievement of the intended learning outcomes.			X		
6.7	Teaching staff are appropriately qualified and experienced for their particular teaching responsibilities, they use teaching strategies suitable for the different kinds of learning outcomes and participate in activities to improve their teaching effectiveness.			X		
6.8	The learning methods and environments are student-centred and stimulate students' motivation, self-reflection and engagement in the learning process.				X	
6.9	Teaching quality and the effectiveness of programs is evaluated through student assessments and graduate and employer surveys with evidence from these sources used as a basis for plans for improvement.				X	

Standard no.	7. Research	1	2	3	4	5
7.1	A research development plan that is consistent with the nature and mission of the institution and the economic and cultural development needs of the region is prepared and made publicly available.			X		
7.2	The research development plan includes clearly specified indicators and benchmarks for performance targets.		X			
7.3	The institution has formally adopted an adequate research budget (including allocations for research equipment and facilities) to enable the achievement of its research plan.			X		
7.4	Sufficient financial, logistic and human resources are available for achieving the proposed research objectives.		X			
7.5	Research is validated through: scientific and applied research publications, artistic products, technological transfer through consultancy centres, scientific parks and other structures for validation.		X			
7.6	Each academic staff member and researcher has produced at least an average of one scientific/applied research publication or artistic outcome/product per year for the past three years.			X		
7.7	Expectations for teaching staff involvement in research/scholarly/artistic activities is specified, and performance in relation to these expectations is considered in the individual performance review system and in promotion criteria.			X		
7.8	Teaching staff is encouraged to include in their teaching information about their research and scholarly activities that are relevant to courses they teach, together with other significant research developments in the field.				X	
7.9	Academic and research staff publish under the name of the institution in Kosovo they are affiliated to as full time staff.			X		
7.10	Policies are established for ownership of intellectual property and clear procedures set out for commercialization of ideas developed by staff and students.		X			
7.11	There are clear policies, procedures and relevant structural units to ensure the safeguarding of ethical principles in research.				X	
Standard no.	8. Staff, employment processes and professional development	1	2	3	4	5
8.1	A comprehensive set of policies and regulations is included in an employment handbook or manual accessible to all teaching and administrative staff. It includes rights and responsibilities, recruitment processes, supervision, performance evaluation, promotion, support processes, and professional development.				X	
8.2	The recruitment processes ensure that staff have the specific areas of expertise, qualification and experience for the positions they occupy. The recruitment processes ensure equitable treatment of all applicants.				X	
8.3	Candidates for employment are provided with full position descriptions and conditions of employment.				X	

8.4	New teaching staff is given an effective orientation to ensure familiarity with the institution and its services, programs and student development strategies, and institutional priorities for development.				X	
8.5	The level of provision of teaching staff (the ratio of students per full time staff member) is adequate for the programs offered. Teaching loads are equitable across the institution, taking into account the nature of teaching requirements in different fields of study.			X		
8.6	All staff employed in the institution (academic, scientific, administrative) hold the relevant qualifications so that they are able to effectively manage educational, scientific, research, creative activities and administrative processes.				X	
8.7	Criteria and processes for performance evaluation are clearly specified and made known in advance to all staff.				X	
8.8	Academic staff evaluation is done at least through self-evaluation, students, peer and superiors evaluations, and occur on a formal basis at least once each year. The results of the evaluation are made publicly available.		X			
8.9	If staff performance is considered less than satisfactory, clear requirements are established for improvement. The institution is closely monitoring the improvements in staff activity, especially in the segments underlined during the evaluations.				X	
8.10	The institution has clear plan for all staff professional development, a structured approach in identifying such needs, and allocates appropriate resources for its implementation.			X		
8.11	All staff are given appropriate and fair opportunities for personal and career development, with special assistance given to any who are facing difficulties.				X	
Standard no.	9. Student administration and support services:	1	2	3	4	5
9.1	Admissions requirements are clearly specified and appropriate for the institution and its programs; admission requirements are consistently and fairly applied.				X	
9.2	Complete information about the institution, including the range of programs and courses, program requirements, services, scholarship opportunities, tuition and administrative fees and other relevant information are made publicly available prior to application for admission.				X	
9.3	A comprehensive orientation program is organised for starting students to ensure thorough understanding of the range of services and facilities available to them, policies and procedures at the institution and of their rights and responsibilities.			X		
9.4	A range of scholarships and financial support are available to students in order to both stimulate and reward performance, as well as to socially support students with disadvantaged backgrounds. These two categories and their criteria are operated separately; these scholarships and financial support can be cumulated.			X		
9.5	There are effective processes in place to collect and analyse reliable data referring to the profile of the student population, student progression, success and drop-out rates, students' satisfaction with their programmes, learning resources and student support available, career paths of graduates. The			X		

	statistical data is used for quality assurance purposes, as well as in supporting decision making.					
9.6	A student handbook is made widely available within the institution, covering all information required for all phases of the student “life cycle” - admission, progression, recognition and certification – including all concerning regulations, the rights and responsibilities of students, actions to be taken for breaches of discipline, responsibilities of relevant officers and committees, and penalties that may be imposed.				X	
9.7	Student appeal procedure is specified in regulations, published and made widely known within the institution. The regulations make clear the grounds on which academic appeals may be based, the criteria for decisions, and the remedies available. The appeals procedures guarantee impartial consideration by persons or committees independent of the parties involved.				X	
9.8	Appropriate policies and procedures are in place to deal with academic misconduct, including plagiarism and other forms of cheating.				X	
9.9	The range of services provided and the resources devoted to students reflect all requirements of the student population. Formal plans are developed for the provision and improvement of student services; the implementation and effectiveness of those plans is being monitored on a regular basis.			X		
9.10	The effectiveness and relevance of student services is regularly monitored through processes that include satisfaction surveys. Services are modified in response to evaluation and feedback.				X	
9.11	Academic counselling, career planning and employment advice as well as personal or psychological counselling services are made available with easy access for students from any part of the institution.		X			
9.12	Opportunities are provided through appropriate facilities and organizational arrangements for extracurricular activities for students. Arrangements are made to organize and encourage student participation in extracurricular activities.			X		
Standard no.	10. Learning resources and facilities:	1	2	3	4	5
10.1	Adequate financial resources are provided for acquisitions, cataloguing, equipment, and for services and system development.			X		
10.2	Books, journals and other materials are available in Albanian and English (or other languages) as required for programs and research organised at the institution.			X		
10.3	Reliable and efficient access to online databases, research and journal materials relevant to the institution’s programs is available for users.		X			
10.4	Adequate facilities are provided to host learning resources in a way that makes them readily accessible. Up to date computer equipment and software are provided to support electronic access to resources and reference material.			X		
10.5	Library and associated facilities and services are available for extended hours beyond normal class time to ensure access when required by users.			X		

10.6	Reliable systems are used for recording loans and returns, with efficient follow up for overdue material. Effective security systems are used to prevent loss of materials.		X			
10.7	The institution provides an adequate, clean, attractive and well maintained physical environment of both buildings and grounds. Facilities fully meet Kosovo legislation on health and safety.				X	
10.8	Quality assurance processes used include both feedback from principal users about the adequacy and quality of facilities, and mechanisms for considering and responding to their views.			X		
10.9	Appropriate provision for both facilities and learning resources is made for students and staff with physical disabilities or other special needs (such as visual or hearing impairments).		X			
10.10	Complete inventories are maintained of equipment owned or controlled by the institution including equipment assigned to individual staff. Space utilization is monitored and when appropriate facilities reallocated in response to changing requirements.		X			
10.11	Adequate computer equipment is available and accessible for teaching, staff and students throughout the institution. The adequacy of provision of computer equipment is regularly evaluated through surveys or other means.			X		
10.12	Technical support is available for staff and students using information and communications technology. Training programs are provided to ensure effective use of computing equipment and appropriate software for assessments, teaching and administration.				X	
Standard no.	11. Institutional cooperation	1	2	3	4	5
11.1	The provider has drafted and adopted an institutional cooperation and/or internationalization strategy/policy that guides the institutional decisions and resource allocation in this area.		X			
11.2	The institution has created and assigned the portfolio for institutional cooperation and/or internationalisation to a member of the upper management that is directly mandated and accountable for the initiatives and results in this area.			X		
11.3	The institution has different agreements and memorandums of understanding with relevant international partners and organisations. The responsibilities of partners are clearly defined in formal agreements.			X		
11.4	The institution takes part, either as a leader or as a partner, in international projects.		X			
11.5	The institution organises events of international visibility and outreach (conferences, summer schools, etc.)				X	
11.6	The institution is encouraging the international visibility of its staff and students by supporting their participation in different study mobility, forums, events, internships, summer schools, seminars, etc.			X		
11.7	Engagement in international cooperation and contributions to the community are included in promotion criteria and staff performance review.			X		
11.8	Mechanisms are established to support cooperation with international higher education institutions, networks and			X		

	organisations. Assistance is given for teaching staff to develop collaborative arrangements with the international community.					
11.9	All staff are encouraged to participate in forums in which significant community issues are discussed and plans for community development are considered.				X	
11.10	Relationships are established with local industries and employers to assist program delivery (these may include placement of students for work-study programs, part time employment opportunities, and identification of issues for analysis in student project activities.)		X			
11.11	Local employers and members of professions are invited to join appropriate advisory committees or other structural units considering study programs and other institutional activities.			X		
11.12	Regular contact is maintained with alumni, keeping them informed about institutional developments, inviting their participation in activities, and encouraging their support for new developments.		X			

2.2. Re/accreditation of bachelor and masters study programs

Standard no.	1. Mission, objectives and administration:	1	2	3	4	5
1.1	The study program mission is in compliance with the overall mission statement of the institution.				X	
1.2	Relevant academic and professional advice is considered when defining the intended learning outcomes which are consistent with the National Qualifications Framework and the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.			X		
1.3	The study program has a well-defined overarching didactic and research concept.				X	
1.4	There are formal policies, guidelines and regulations dealing with recurring procedural or academic issues. These are made publicly available to all staff and students.				X	
1.5	All staff and students comply with the internal regulations relating to ethical conduct in research, teaching, assessment in all academic and administrative activities.			X		
1.6	All policies, regulations, terms of reference and statements of responsibility relating to the management and delivery of the program are reviewed at least once every two years and amended as required in the light of changing circumstances.		X			
Standard no.	2. Quality Management	1	2	3	4	5
2.1	All staff participate in self-evaluations and cooperate with reporting and improvement processes in their sphere of activity.		X			
2.2	Evaluation processes and planning for improvement are integrated into normal planning processes.			X		
2.3	Quality assurance processes deal with all aspects of program planning and delivery, including services and resources provided by other parts of the institution.		X			
2.4	Quality evaluations provide an overview of quality issues for the overall program as well as of different components within it; the		X			

	evaluations consider inputs, processes and outputs, with particular attention given to learning outcomes for students.					
2.5	Quality assurance processes ensure both that required standards are met and that there is continuing improvement in performance.					
2.6	Survey data is being collected from students, graduates and employers; the results of these evaluations are made publicly available.			X		
2.7	Results of the internal quality assurance system are taken into account for further development of the study program. This includes evaluation results, investigation of the student workload, academic success and employment of graduates.			X		
2.8	The institution ensures that reports on the overall quality of the program are prepared periodically (eg. every three years) for consideration within the institution indicating its strengths and weaknesses.			X		
2.9	The quality assurance arrangements for the program are themselves regularly evaluated and improved				X	
Standard no.	3. Academic staff:	1	2	3	4	5
3.1	Candidates for employment are provided with full position descriptions and conditions of employment. To be presented in tabular form data about full time (FT) and part time (PT) academic/ artistic staff, such as: name, qualification, academic title, duration of official (valid) contract, workload for teaching, exams, consulting, administrative activities, research, etc. for the study program under evaluation.		X			
3.2	The teaching staff must comply with the legal requirements concerning the occupation of teaching positions included in the Administrative instruction on Accreditation.		X			
3.3	Academic staff do not cover, within an academic year, more than two teaching positions (one full-time, one part-time), regardless of the educational institution where they carry out their activity.			X		
3.4	At least 50% of the academic staff in the study program are full time employees, and account for at least 50% of the classes of the study program.		X			
3.5	For each student group (defined by the statute of the institution) and for every 60 ECTS credits in the study program, the institution has employed at least one full time staff with PhD title or equivalent title in the case of artistic/applied science institutions.			X		
3.6	Opportunities are provided for additional professional development of teaching staff, with special assistance given to any who are facing difficulties.		X			
3.7	The responsibilities of all teaching staff, especially full-time, include the engagement in the academic community, availability for consultations with students and community service.			X		
3.8	Academic staff evaluation is conducted regularly at least through self-evaluation, students, peer and superiors' evaluations, and occur on a formal basis at least once each year. The results of the evaluation are made publicly available.			X		
3.9	Strategies for quality enhancement include improving the teaching strategies and quality of learning materials.			X		
Standard no.	4. Educational process content:	1	2	3	4	5

4.1	The study program is modelled on qualification objectives. These include subject-related and interdisciplinary aspects as well as the acquisition of disciplinary, methodological and generic skills and competencies. The aspects refer especially to academic or artistic competencies, to the capability of taking up adequate employment, contributing to the civil society and of developing the students' personality.			X		
4.2	The study program complies with the National Qualifications Framework and the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area. The individual components of the program are combined in a way to best achieve the specified qualification objectives and provide for adequate forms of teaching and learning.			X		
4.3	The disciplines within the curriculum are provided in a logical flow and meet the definition and precise determination of the general and specific competencies, as well as the compatibility with the study programs and curricula delivered in the EHEA. To be listed at least 7 learning outcomes for the study program under evaluation.			X		
4.4	The disciplines within the curriculum have analytical syllabuses which comprise at least the following: the discipline's objectives, the basic thematic content, learning outcomes, the distribution of classes, seminars and applicative activities students' assessment system, the minimal bibliography, etc. The full course description/ syllabuses of each subject/ module should be attached only in electronic form to the self-assessment report for the study program under evaluation.			X		
4.5	If the language of instruction is other than Albanian, actions are taken to ensure that language skills of both students and academic staff are adequate for instruction in that language when students begin their studies. This may be done through language training prior to the commencement of the program.		X			
4.6	The student-teacher relationship is a partnership in which each assumes the responsibility of reaching the learning outcomes. Learning outcomes are explained and discussed with students from the perspective of their relevance to the students' development.				X	
4.7	<i>Standard 4.7.</i> Teaching strategies are fit for the different types of learning outcomes programs are intended to develop. Strategies of teaching and assessment set out in program and course specifications are followed with flexibility to meet the needs of different groups of students.		X			
4.8	Student assessment mechanisms are conducted fairly and objectively, are appropriate for the different forms of learning sought and are clearly communicated to students at the beginning of courses.				X	
4.9	Appropriate, valid and reliable mechanisms are used for verifying standards of student achievement. The standard of work required for different grades is consistent over time, comparable in courses offered within a program, and in comparison with other study programs at highly regarded institutions.			X		

4.10	Policies and procedures include actions to be taken in to dealing with situations where standards of student achievement are inadequate or inconsistently assessed.			X		
4.11	If the study program includes practice stages, the intended student learning outcomes are clearly specified and effective processes are followed to ensure that those learning outcomes and the strategies to develop that learning are understood by students. The practice stages are allocated ETCS credits and the work of the students at the practical training organisations is monitored through activity reports; students during practice stages have assigned tutors among the academic staff in the study program.			X		
4.12	In order to facilitate the practice stages, the higher education institution signs cooperation agreements, contracts or other documents with institutions/organisations/practical training units.		X			
Standard no.	5. Students	1	2	3	4	5
5.1	There is a clear and formally adopted admission procedure at institutional level that the study program respects when organising students' recruitment. Admission requirements are consistently and fairly applied for all students.				X	
5.2	All students enrolled in the study program possess a high school graduation diploma or other equivalent document of study, according to MEST requirements.				X	
5.3	The study groups are dimensioned so as to ensure an effective and interactive teaching and learning process.				X	
5.4	Feedback to students on their performance and results of assessments is given promptly and accompanied by mechanisms for assistance if needed.				X	
5.5	The results obtained by the students throughout the study cycles are certified by the academic record.			X		
5.6	Flexible treatment of students in special situations is ensured with respect to deadlines and formal requirements in the program and to all examinations.			X		
5.7	Records of student completion rates are kept for all courses and for the program as a whole and included among quality indicators.				X	
5.8	Effective procedures are being used to ensure that work submitted by students is original.		X			
5.9	Students' rights and obligations are made publicly available, promoted to all those concerned and enforced equitably; these will include the right to academic appeals.				X	
5.10	The students' transfer between higher education institutions, faculties and study programs is clearly regulated in formal internal documents.				X	
5.11	Academic staff is available at sufficient scheduled times for consultation and advice to students. Adequate tutorial assistance is provided to ensure understanding and ability to apply learning				X	
Standard no.	6. Research	1	2	3	4	5
6.1	The study program has defined scientific/applied research objectives (on its own or as part of a research centre or interdisciplinary program), which are also reflected in the				X	

	research development plan of the institution; sufficient financial, logistic and human resources are allocated for achieving the proposed research objectives.					
6.2	Expectations for teaching staff involvement in research and scholarly activities are clearly specified, and performance in relation to these expectations is considered in staff evaluation and promotion criteria.			X		
6.3	Clear policies are established for defining what is recognized as research, consistent with international standards and established norms in the field of study of the program.		X			
6.4	The academic staff has a proven track record of research results on the same topics as their teaching activity.		X			
6.5	The academic and research staff publish their work in speciality magazines or publishing houses, scientific/applied/artistic products are presented at conferences, sessions, symposiums, seminars etc. and contracts, expertise, consultancy, conventions, etc. are provided to partners inside the country and/or abroad.			X		
6.6	Research is validated through: scientific and applied research publications, artistic products, technological transfer through consultancy centres, scientific parks and other structures for validation.		X			
6.7	Each academic staff member and researcher has produced at least an average of one scientific/applied research publication or artistic outcome/product per year for the past three years			X		
6.8	Academic staff are encouraged to include in their teaching information about their research and scholarly activities that are relevant to courses they teach, together with other significant research developments in the field.			X		
6.9	Policies are established for ownership of intellectual property and clear procedures set out for commercialization of ideas developed by staff and students.			X		
6.10	Students are engaged in research projects and other activities.				X	
Standard no.	7. Infrastructure and resources	1	2	3	4	5
7.1	The adequate long-term implementation of the study program is ensured in quantitative terms as regards premises, human resources and equipment. At the same time, it is guaranteed that qualitative aspects are also taken into account.		X			
7.2	There is a financial plan at the level of the study program that would demonstrate the sustainability of the study program for the next minimum three years.			X		
7.3	The higher education institution must demonstrate with adequate documents (property deeds, lease contracts, inventories, invoices etc.) that, for the study program submitted for evaluation it possesses the following, for the next at least three years: a) owned or rented spaces adequate for the educational process; b) owned or rented laboratories, with the adequate equipment for all the compulsory disciplines within the curriculum, wherever the analytical syllabus includes such activities;		X			

	<p>c) adequate software for the disciplines of study included in the curriculum, with utilisation licence;</p> <p>d) library equipped with reading rooms, group work rooms and its own book stock according to the disciplines included in the curricula.</p>					
7.4	The number of seats in the lecture rooms, seminar rooms and laboratories must be related to the study groups' size (series, groups, subgroups); the applicative activities for the special disciplines included in the curricula are carried out in laboratories equipped with IT equipment.			X		
7.5	<p>The education institution's libraries must ensure, for each of the study programs:</p> <p>a) a number of seats in the reading rooms corresponding to at least 10% of the total number of students in the study program;</p> <p>b) a number of seats in the group work rooms corresponding to at least 10% of the total number of students in the study program;</p> <p>c) their own book stock from Albanian and foreign speciality literature, enough to cover the disciplines within the curricula, out of which at least 50% should represent book titles or speciality courses of recognised publishers, from the last 10 years;</p> <p>d) a book stock within its own library with a sufficient number of books so as to cover the needs of all students in the cycle and year of study the respective discipline is provided for;</p> <p>e) a sufficient number of subscriptions to Albanian and foreign publications and periodicals, according to the stated mission.</p>		X			
7.6	The infrastructure and facilities dedicated to the implementation of the program is adapted to students with special needs.		X			

V L E R Ě S I M I I M Ě S I M I T O N L I N E

Më poshtë janë paraqitur informatat e dërguara në Agjencinë e Kosovës për Akreditim, përmes plotësimit të pyetësorit për vlerësimin e mësimit online gjatë vitit akademik 2021/22. Ky pyetësor është plotësuar me datë 28.09.2021.

AKA: Cila ka qenë platforma të cilën institucioni juaj e ka përdorur për mbajtjen e ligjëratave online?

Kolegji Riinvest: Kolegji Riinvest ka përdorur platformën Google Meet për organizimin e ligjëratave online.

AKA: Si e keni monitoruar mbajtjen e ligjëratave online për të siguruar mbajtjen e orëve të ligjëratave dhe ushtrimeve?

Kolegji Riinvest: Mbajtja e ligjëratave është monitoruar përmes veglës <https://admin.google.com/ac/meet/quality> përmes së cilës është gjeneruar lista e studentëve pjesëmarrës në ligjërata/ushtrime dhe e cila ka ndihmuar të kontrollohet edhe kohëzgjatja dhe aktiviteti në sesion. Detajet rreth mbajtjes së ligjëratave/ushtrimeve raportohen në baza ditore përmes sistemit të brendshëm të evidentimit të tyre.

AKA: A keni organizuar ndonjë trajnim për stafin akademik për mësimin online? Nëse po, ju lutem elaboroni shkurtimisht sa staf akademik kanë marrë pjesë dhe cilat kanë qenë temat kryesore të trajnimit?

Kolegji Riinvest: Ndonëse stafi akademik ka qenë i njoftuar tashmë me platformën Google Meet, për shkak të përvojës së mëhershme të përdorimit, Kolegji Riinvest ka organizuar takimet vjetore me komitetet programore, duke përfshirë stafin ekzistues të kolegjit. Në kuadër të këtyre takimeve, ndër tjerash, është diskutuar rreth: 1) organizimit të mësimit online, 2) mënyrës së regjistrimit/raportimit të ligjëratave, 3) regjistrimit/evidentimit të pjesëmarrjes së studentëve në ligjërata/ushtrime, 4) ndërlidhjes së ligjëratave online me platformat e brendshme të institucionit si e-learning dhe MyRiinvest, 5) të ngjashme. Në këto takime kanë marrë pjesë i gjithë stafi akademik.

Përpos këtij takimi, është organizuar edhe trajnimi për orientimin e stafit të ri (induction training), në të cilin, ndër tjerash, janë sqaruar poashtu pikat e mësipërme. Në këtë trajnim kanë marrë pjesë vetëm stafi i ri, i sapoinkuadruar në kolegji.

AKA: A ka realizuar Zyra e Sigurimit të Cilësisë ndonjë vlerësim për mësimin online? Nëse po, a është hartuar dhe/apo publikuar ndonjë raport i tillë? Nëse po, ju lutem vendosni këtu linkun e raportit të publikuar. Nëse nuk ka ndonjë raport të publikuar, a mund ju lutem ti elaboroni tri gjetjet kryesore të këtij vlerësimi p.sh. tri sfidat kryesore të raportuara nga stafi akademik dhe nga studentët?

Kolegji Riinvest: Zyra e Sigurimit të Cilësisë ka realizuar një vlerësim të përvojës së përgjithshme të studentit dhe stafit, duke përfshirë edhe organizimin e mësimit online. Në bazë të raportit, 43.3% të studentëve kanë qenë të pakënaqur me mësimin online, 27.6% të kënaqur, 16.4% mesatarisht të kënaqur dhe 12.7% nuk kanë pasur përgjigje.

Raporti është ndarë vetëm me palët e brendshme, andaj më poshtë paraqiten gjetjet kryesore të vlerësimit dhe sfidat e raportuara nga stafi dhe studentët:

1) Vështirësia e ligjërimit të lëndëve laboratorike dhe organizimi i praktikës. Këtu bëjnë pjesë lëndët si Matematika, Statistika, Analiza e të Dhënave, Menaxhmenti Financiar, Kontabiliteti, Praktika në Institucione/Banka, e të tilla.

2) Mungesa e kontaktit të drejtpërdrejtë me ligjëruesin e lëndës, si rrjedhojë pjesëmarrja më e ulët e studentëve në ligjëratat online.

3) Mungesa e interaksionit në ligjëratat nga studentët dhe njëkohësisht mungesa e përjetimit të përvojës studentore nga afër.

AKA: Cili është vlerësimi juaj përgjithësisht për organizimin e mësimit online? Cilat janë tri sfidat kryesore me të cilat është përballur menaxhmenti i institucionit tuaj për organizimin, menaxhimin dhe koordinimin e procesit të mësimit online? A ka ndonjë përparësi mbajtja e mësimit online? Nëse po, numëroni disa arsye.

Kolegji Riinvest: Vlerësimi i institucionit ndaj mësimit online korrelohet me mendimet e studentëve dhe stafit akademik, marrë parasysh se qëllimi kryesor i menaxhmentit është arritja e kënaqshmërisë së studentëve/stafit në lidhje me kushtet e ligjërimit të cilat ofrohen nga ne. Andaj, sado që mësimi online është zhvilluar në mënyrën më të mirë të mundshme, kemi hasur në vështirësi të organizimit sidomos për lëndët praktike/laboratorike.

Tri sfidat kryesore në organizimin e mësimit online janë paraqitur në vijim:

1) Organizimi/Menaxhimi i situatave të caktuara në distancë

2) Raportimi i orëve mësimore marrë parasysh që është bazuar totalisht në regjistrimin e ligjëratës nga ligjëruesi

3) Kontrollimi/Menaxhimi i shumë sesioneve online në të njëjtën kohë

Megjithatë, mësimi online ka pasur edhe përparësitë e veta, siç ka qenë: 1) regjistrimi i ligjëratave për studentët që për çfarëdo arsye nuk kanë pasur mundësi ta ndjekin atë në kohë reale, 2) menaxhimi më i mirë i kohës (time management), 3) rritja e efikasitetit, etj.

ANEKS

ANKETA VJETORE E STAFIT

Ky pyetësor përmban disa komponente të rëndësishme në lidhje me institucionin, duke përfshirë përshtypjet e stafit në lidhje me menaxhimin, mësimdhënien, kërkimin shkencor, strukturën organizative dhe aspekte të tjera që ndërlidhen me burimet njerëzore.

Përgjigjet do të trajtohen si anonime dhe do të përdoren për të kuptuar dinamikën e përgjithshme grupore. Ne garantojmë anonimitet dhe konfidencialitetin e të dhënave të ofruara në pyetësor.

Seksioni i dedikohet stafit administrativ. Stafit mësimdhënës duhet të përgjigjet në Seksionin I dhe II.

Ju falënderojmë për bashkëpunimin!

Kolegji Riinvest

TË DHËNAT DEMOGRAFIKE

1	Mosha	1. 20-29 2. 30-39	3. 40-49 4. 50-59	5. 60+
2	Gjinia	1. M	2. F	
3	Etnia			
6	Niveli i kualifikimit (ISCED)	0 - Nuk e di / Nuk përgjigjet 1- Shkollim Fillor (ISCED 1) 2- Shkollim i Mesëm i Ulët	3- Shkollim i Mesëm i Lartë 4- Post-sekondar jo-terciar 5- Universitar	6- Master 7- Kandidat Doktoraturë 8- Doktoratë 9- Post-Doktoraturë
7	Fusha e studimit (ISCED F)	1. Biznes dhe Menaxhment 2. Arsim 3. Inxhinieri, Teknologji 4. Shkenca filologjike 5. Juridik	6. Informatikë, Matematikë 7. Shkenca Natyrore 8. Shkenca Shoqërore 9. Komunikim dhe media 10. Tjera	
9	Vitet e përvojës në Riinvest	1. 0-2 2. 3-5	3. 6-9 4. 10 +	
10	Norma e angazhimit	1. Punoj me orar të plotë (Full-time)	2. Punoj me gjysmë normë (Part-time)	3. Tjetër

PËRSHTYPJA PËR ORGANIZATËN

	Shumë i/e kënaqur	I/e kënaqur	Mesatarisht	I/e pakënaqur	Shumë i/e pakënaqur	Nuk e di
1 Në përgjithësi, sa jeni të kënaqur me Riinvest?	5	4	3	2	1	0
	Me shumë shpresë	Me shpresë	Mesatarisht	Pa shpresë	Shumë i/e pashpresë	Nuk e di
2 Në lidhje me mundësitë tuaja të karrierës në Riinvest, ju ndiheni	5	4	3	2	1	0
	Shumë mirë	Mirë	Mesatarisht	Keq	Shumë keq	Nuk e di
3 Sa jeni të kënaqur me kompensimin tuaj?	5	4	3	2	1	0
	Rekomandoj fuqishëm	Rekomandoj	Mesatarisht	Nuk e rekomandoj	Assesi nuk e rekomandoj	Nuk e di
4 A do t'u rekomandonit të tjerëve të punojnë në Riinvest?	5	4	3	2	1	0
	Në drejtimin e duhur		Në drejtimin e gabuar		Nuk e di /Nuk kam përgjigje	
5 Sipas jush, Riinvest është duke lëvizur	5		1		0	

STRATEGJIA DHE KOMUNIKIMI

Ju lutem përshkruani sa pajtoheni apo nuk pajtoheni me deklaratat më poshtë. Rrumbullakëso 0- nuk e di/nuk kam përgjigje, 1- Nuk pajtohem aspak, 2- Nuk pajtohem, 3- As nuk pajtohem/as pajtohem, 4- Pajtohem, 5- Pajtohem plotësisht

Nr		0	1	2	3	4	5
1	Organizata komunikon qëllimet e saj me mua	0	1	2	3	4	5
2	Kam mundësi që të ndërveproj me kolegët	0	1	2	3	4	5
3	Jam i përfshirë në vendimmarrje	0	1	2	3	4	5
4	Jam i informuar në lidhje me zhvillimet në organizatë	0	1	2	3	4	5
5	Organizata më inkurajon për iniciativa të reja	0	1	2	3	4	5
6	Organizata di të vlerësojë kapacitetin dhe shkathtësitë e mia	0	1	2	3	4	5
7	Cilat janë sugjerimet tuaja?						

BURIMET NJERËZORE

Ju lutem përshkruani sa pajtoheni apo nuk pajtoheni me deklaratat më poshtë. Rrumbullakëso 0- nuk e di/nuk kam përgjigje, 1- Nuk pajtohem aspak, 2- Nuk pajtohem, 3- As nuk pajtohem/as pajtohem, 4- Pajtohem, 5- Pajtohem plotësisht

Nr		0	1	2	3	4	5
1	Kam orientim të qartë për zhvillim	0	1	2	3	4	5
2	Përshkrimi i detyrave të mia është i qartë	0	1	2	3	4	5
3	Organizata respekton baraspeshën punë-familje	0	1	2	3	4	5
4	Jam i/e motivuar në punë	0	1	2	3	4	5
5	Punëtorët shpërblehen për punën e tyre	0	1	2	3	4	5
6	Punëtorët respektohen në vendin e punës	0	1	2	3	4	5
7	Unë vlerësohem nga mbikëqyrësi im	0	1	2	3	4	5
8	Mbikëqyrësi udhëzon dhe mbështet punën time	0	1	2	3	4	5
9	Më është ofruar mundësi zhvillimi/trajnimi	0	1	2	3	4	5
10	Organizata ka reputacion pozitiv tek rrethi im	0	1	2	3	4	5
11	Jam i/e kënaqur me punën time	0	1	2	3	4	5

ETIKA

A jeni ballafaquar ndonjëherë me diskriminim apo ngacmim të kësaj natyre?

Ju lutem përshkruani sa pajtoheni apo nuk pajtoheni me deklaratat më poshtë. Rrumbullakëso 0- nuk e di/nuk kam përgjigje, 1- Po, 2- Jo

No		Nuk e di	Po	Jo
1	Diskriminim në baza gjinore	0	1	2
2	Diskriminim në baza fetare	0	1	2
3	Diskriminim në baza etnike	0	1	2
4	Diskriminim në baza të moshës	0	1	2
5	Ngacmim seksual	0	1	2
6	Cilat janë sugjerimet tuaja?			

SHËRBIMET

Sa jeni të kënaqur me shërbimet e departamenteve/zyreve si më poshtë?

Ju lutem përshkruani duke rrumbullakësuar 0- nëse nuk e dini/nuk keni përgjigje, 1- Shumë i/e pakënaqur, 2- I/e pakënaqur, 3- Mesatarisht, 4- I/e kënaqur, 5- Shumë i/e kënaqur

Nr		0	1	2	3	4	5
1	Zyra për Çështje Studentore	0	1	2	3	4	5
2	Zyra për Mësim	0	1	2	3	4	5
3	Zyra për Marrëdhënie Ndërkombëtare	0	1	2	3	4	5
4	Zyra për Cilësi/Akreditimit	0	1	2	3	4	5
5	Zyra e Burimeve Njerëzore/Sekretarit	0	1	2	3	4	5
6	Zyra e IT-së	0	1	2	3	4	5
7	Zyra e Financave	0	1	2	3	4	5
8	Zyra e Marketingut	0	1	2	3	4	5
9	Zyra e Projekteve/Trajnimeve	0	1	2	3	4	5
10	Zyra për çështje akademike (tema të diplomës, komisione)	0	1	2	3	4	5
11	Biblioteka	0	1	2	3	4	5
12	Zyra e Logjistikës	0	1	2	3	4	5

DEPARTAMENTI (NËSE ËSHTË E APLIKUESHME)

Vlerësoni punën e Departamentit tuaj

Ju lutem përshkruani sa pajtoheni apo nuk pajtoheni me deklaratat më poshtë. Rrumbullakëso 0- nuk e di/nuk kam përgjigje, 1- Nuk pajtohem aspak, 2- Nuk pajtohem, 3- As nuk pajtohem/as pajtohem, 4- Pajtohem, 5- Pajtohem plotësisht

Nr		0	1	2	3	4	5
1	Sa jeni i/e kënaqur me departamentin ku ligjëroni?	0	1	2	3	4	5
2	Sa jeni i/e kënaqur me dekanin/en e departamentit tuaj?	0	1	2	3	4	5
3	Sa jeni i/e kënaqur me koordinatorin/en e departamentit tuaj?	0	1	2	3	4	5
4	Cilat janë sugjerimet tuaja për departamentin?						

6.2.2. A keni marrë pjesë në mbledhjet e departamentit?

1. Rregullisht
2. Shpesh
3. Mesatarisht
4. Nganjëherë
5. Asnjëherë

6.2.3 Sa mendoni se departamenti merr për bazë sugjerimet tuaja?

1. Rregullisht
2. Shpesh
3. Mesatarisht
4. Nganjëherë
5. Asnjëherë

NGARKESA DHE LIRIA AKADEMIKE

Në lidhje me ngarkesën e punës, mësimdhënies apo kërkimit shkencor, ju vlerësoni se jeni:

0. Shumë i ngarkuar
1. I/e Ngarkuar
2. Mesatarisht
3. Pak i/e ngarkuar
4. Aspak i/e ngarkuar
5. Nuk e di /Nuk kam përgjigje

Në lidhje me lirinë akademike, Riinvest ofron:

6. Liri të plotë akademike
7. Ofron liri akademike por me sfida
8. Mesatarisht
9. Pak
10. Aspak

KËNAQSHMËRIA ME KUSHTET E PUNËS

Ju lutem përshkruani sa pajtoheni apo nuk pajtoheni me deklaratat më poshtë. Rrumbullakëso 0- nuk e di/nuk kam përgjigje, 1- Nuk pajtohem aspak, 2- Nuk pajtohem, 3- As nuk pajtohem/as pajtohem, 4- Pajtohem, 5- Pajtohem plotësisht

Nr		0	1	2	3	4	5
1	Sa jeni të kënaqur me shërbimet e bibliotekës?	0	1	2	3	4	5
2	Sa jeni të kënaqur me mjetet e konkretizimit/teknologjinë e ofruar për mësimdhënie?	0	1	2	3	4	5
3	Sa jeni të kënaqur me hapësirat e mësimdhënies/kërkimit/punës?	0	1	2	3	4	5
4	Sa jeni të kënaqur me kushtet e ofruara për mësimin online?	0	1	2	3	4	5
5	Sa jeni të kënaqur me mbështetjen për kërkim shkencor?	0	1	2	3	4	5
6	Cilat janë sugjerimet tuaja për departamentin?						

ANKETA VJETORE E STUDENTËVE

Të nderuar studentë,

Ky pyetësor na ndihmon të qëndrojmë më pranë jush dhe gjithashtu na informon për sugjerimet tuaja lidhur me punën tonë, duke bërë që të sjellim praktikat më të mira të edukimit në vend. Prandaj, ne ju inkurajojmë që të jepni haptazi të gjitha vërejtjet dhe sugjerimet tuaja.

Udhëzim mbi plotësimin e formularit

Anketa është anonime dhe e vullnetshme. Plotësimi i saktë i saj përmbushet duke reflektuar variantin zgjedhur në tabelën përbri pyetjeve. Për çdo pyetje mund të zgjedhni vetëm një alternativë nga përgjigjet e mundshme.

Ne ju falënderojmë për kontributin e dhënë.

Me respekt,

Menaxhmenti i Kolegjit Riinvest

<i>Ju lutem përshkruani sa pajtoheni apo nuk pajtoheni me deklaratat më poshtë. Rrumbullakëso 0- nëse nuk e dini/nuk ka përgjigje, 1. Shumë i/e pakënaqur, 2. I/e pakënaqur, 3. Mesatarisht, 4. I/e kënaqur, 5. Shumë i/e kënaqur</i>							
No		0	1	2	3	4	5
I	<i>Riinvest në përgjithësi</i>						
1	Cila është përshtypja juaj për Riinvest në përgjithësi?	0	1	2	3	4	5
2	Sa jeni të kënaqur me Dekanin/Dekanen e Departamentit tuaj?	0	1	2	3	4	5
3	Sa jeni të kënaqur me Koordinatorin/Koordinatorën e Departamentit?	0	1	2	3	4	5
4	Sa jeni të kënaqur me Zyren për Shërbime Studentore?	0	1	2	3	4	5
Koment:							
II	<i>Menaxhimi</i>						
1	A jeni të kënaqur me përmbajtjen e kurrikulës së programit tuaj?	0	1	2	3	4	5
2	Si do ta vlerësonit raportin mes teorisë dhe praktikës në mësimdhënie?	0	1	2	3	4	5
3	Si do ta vlerësonit mësimin online (efektivitetin e tij)?	0	1	2	3	4	5
4	A jeni të kënaqur me rezultatet e të mësuarit nga lëndët e ofruara?	0	1	2	3	4	5
5	Cilat janë sugjerimet tuaja?						
Koment:							

Ju lutem përshkruani sa pajtoheni apo nuk pajtoheni me deklaratat më poshtë. Rrumbullakëso 0- nëse nuk e dini/nuk ka përgjigje, 1. Shumë i/e pakënaqur, 2. I/e pakënaqur, 3. Mesatarisht, 4. I/e kënaqur, 5. Shumë i/e kënaqur

III	Mësimdhënia	0	1	2	3	4	5
1	A jeni të kënaqur me cilësinë e mësimdhënësve?	0	1	2	3	4	5
2	Si do t'i vlerësonit metodat e reja digjitale të mësimdhënies?	0	1	2	3	4	5
3	Çfarë mendoni për materialet e leximit që iu ofrohen nga Riinvest?	0	1	2	3	4	5
4	Sa jeni të kënaqur me e-learning dhe përfitësimin me informata?	0	1	2	3	4	5
5	A mendoni se ju ofrohet kohë e mjaftueshme për përgatitjen për provime?	0	1	2	3	4	5
6	Sa jeni të kënaqur me orarin mësimor?	0	1	2	3	4	5
7	Cilat janë sugjerimet tuaja?						

Koment:

IV	Infrastruktura	0	1	2	3	4	5
1	Sa jeni të kënaqur me sallat e mësimit?	0	1	2	3	4	5
2	Sa jeni të kënaqur me laboratorët, programet softuerike?	0	1	2	3	4	5
3	Sa jeni të kënaqur me hapësirat e nevojshme për mësimnxënie?	0	1	2	3	4	5
4	Sa jeni të kënaqur me internetin?	0	1	2	3	4	5
5	Sa jeni të kënaqur me ngrohjen/ajrosjen?	0	1	2	3	4	5
6	Sa jeni të kënaqur me higjienën?	0	1	2	3	4	5
7	Cilat janë sugjerimet tuaja?						

Koment:

Ju lutem përshkruani sa pajtoheni apo nuk pajtoheni me deklaratat më poshtë. Rrumbullakëso 0- nëse nuk e dini/nuk ka përgjigje, 1. Shumë i/e pakënaqur, 2. I/e pakënaqur, 3. Mesatarisht, 4. I/e kënaqur, 5. Shumë i/e kënaqur

V	Përfshirja	0	1	2	3	4	5
1	Sa jeni të kënaqur me informacionet rreth mësimit/provimeve?	0	1	2	3	4	5
2	Sa jeni të kënaqur me përfshirjen në organizatën studentore?	0	1	2	3	4	5
3	Sa jeni të kënaqur me internshipin/punën praktike?	0	1	2	3	4	5
4	Sa jeni të kënaqur me mobilitetet afatshkurtëra (Erasmus)?	0	1	2	3	4	5
5	Sugjerimet tuaja:						

1. Cilat janë ndryshimet pozitive që i rekomandoni Kolegjit Riinvest?

✓ _____
 ✓ _____
 ✓ _____
 ✓ _____

1. Emërtimi i lëndës:.....

2. Emri i ligjëruesit:

Rrumbullakëso 0 – nuk e di, 1 – nuk pajtohem assesi, 2 – nuk pajtohem, 3 – mesatarisht/neutral, 4 – pajtohem dhe 5 – pajtohem plotësisht	1	2	3	4	5	0
I. MËSIMDHËNËSI						
Mësimdhënësi ishte i duhur për lëndën	1	2	3	4	5	0
Mësimdhënësi ishte rregullisht i përgatitur për lëndën	1	2	3	4	5	0
Shpjegimi i tij/saj është i qartë dhe kuptueshëm	1	2	3	4	5	0
Ai/ajo ka rritur interesimin tim për lëndën	1	2	3	4	5	0
Ai/Ajo inkurajon mendimin tim gjatë ligjëratave/ushtrimeve	1	2	3	4	5	0
Ai/Ajo ka sellje etike dhe kolegiale	1	2	3	4	5	0
II. LËNDA DHE BURIMET - Vlerësoni lëndën, materialet dhe vlerësimin						
Në përgjithësi jam i/e kënaqur me përmbajtjen e lëndës	1	2	3	4	5	0
Metodat e mësimdhënies së lëndës ishin të përshtatshme	1	2	3	4	5	0
Mësimi online ishte i përshtatshëm për ta kuptuar lëndën	1	2	3	4	5	0
Ngarkesa ime është rritur për shkak të mësimin online	1	2	3	4	5	0
Jam adaptuar mirë me mënyrën e re të mësimdhënies (qasja në platforma)	1	2	3	4	5	0
Obligimet e mia ndaj lëndës ishin të qarta që në fillim	1	2	3	4	5	0
Lënda kishte materiale adekuate për lexim	1	2	3	4	5	0
Metoda e vlerësimit ishte e përshtatshme për lëndën	1	2	3	4	5	0

Cila është pjesëmarrja juaj në ligjëratat/ushtrimet e lëndës?

a- nën 20%; b- 20...40%; c- 40...60%; d- 60...80%; e- mbi 80%

ANKETA VJETORE E BASHKËPUNËTORËVE

Të nderuar,

Ky pyetësor vlerësimi na ndihmon të qëndrojmë më afër jush dhe gjithashtu na informon për sugjerimet tuaja në lidhje me punën tonë. Prandaj, ne ju inkurajojmë të jeni të hapur në lidhje me të gjitha vërejtjet, sugjerimet dhe kërkesat tuaja.

Ne jemi gjithmonë mirënjohës për mbështetjen tuaj që na keni dhënë në çdo kohë dhe për përpjekjen tuaj maksimale që kolegji ynë të bëhet një kolegji udhëheqës në të ardhmen dhe që të gjithë së bashku të arrijmë qëllimet tona të përbashkëta.

Me respekt,

Menaxhmenti i Kolegjit Riinvest

1. Të dhënat organizative

1	Organizata juaj (apo ku ju punoni) mund të përshkruhet si	0- Nuk e di/Nuk kam përgjigje 1- Alumni 2- Industri 3- Institucion publik 4- Institucion akademik 5- Donator 6- Tjetër
2	E keni njohur Kolegjin Riinvest për	0 – Nuk e di/Nuk kam përgjigje 1 – Më pak se tre vite 2 - Tre deri në pesë vite 3 - Pesë deri në shtatë vite 4 – Tetë deri në dhjetë vite 5 – Mbi dhjetë vite

2. Cila është përshtypja juaj për Kolegjin Riinvest në përgjithësi?

3. Ju e njihni Kolegjin Riinvest për:

Nr	Ju lutemi rrethoni përgjigjen në një shkallë nga 1 (nuk pajtohem plotësisht / nuk ka progres) në 5 (pajtohem plotësisht / e arritur). Ju lutemi shënoni 0 nëse nuk e dini ose nuk keni asnjë përgjigje	0	1	2	3	4	5
1	Cilësinë e programeve akademike	0	1	2	3	4	5
2	Kërkimin shkencor	0	1	2	3	4	5
3	Inovacionin	0	1	2	3	4	5
4	Cilësinë e stafit	0	1	2	3	4	5
5	Marrëdhëniet ndërkombëtare	0	1	2	3	4	5
6	Trajnime	0	1	2	3	4	5

4. Këtu janë disa deklaratat që janë bërë në lidhje me Kolegjin Riinvest, ju lutemi na tregoni nëse jeni dakord apo jo.

Nr	Ju lutemi rrethoni përgjigjen në një shkallë nga 1 (nuk pajtohem plotësisht / nuk ka progres) në 5 (pajtohem plotësisht / e arritur). Ju lutemi shënoni 0 nëse nuk e dini ose nuk keni asnjë përgjigje	0	1	2	3	4	5
1	Kolegji Riinvest është qendër e ekselencës akademike	0	1	2	3	4	5
2	Kolegji Riinvest ka rol kyç në industri	0	1	2	3	4	5
3	Kolegji Riinvest ka rol kyç në komunitet	0	1	2	3	4	5
4	Kolegji Riinvest ka rol kyç në kërkim shkencor	0	1	2	3	4	5
5	Kolegji Riinvest ka rol kyç në mësimnxënien afatgjatë	0	1	2	3	4	5
6	Kolegji Riinvest ka rol kyç në bashkëpunimin ndërkombëtar	0	1	2	3	4	5
7	Kolegji Riinvest është një bashkëpunëtor i vlefshëm	0	1	2	3	4	5
8	Kolegji Riinvest është efektiv	0	1	2	3	4	5
9	Kolegji Riinvest gëzon reputacion pozitiv	0	1	2	3	4	5
10	Kolegji Riinvest është punëdhënës i mirë	0	1	2	3	4	5
11	Kolegji Riinvest realizon premtimet	0	1	2	3	4	5
12	Kolegji Riinvest posedon ekspertizë	0	1	2	3	4	5
13	Kolegji Riinvest promovon integritet dhe etikë	0	1	2	3	4	5

5. Në përgjithësi, sa jeni të kënaqur me Kolegjin Riinvest?

Nr	Ju lutemi rrethoni përgjigjen në një shkallë nga 1 (shumë i/e pakënaqur), 2 (i/e pakënaqur), 3 (as i/e kënaqur / as i/e pakënaqur), 4 (i/e kënaqur) në 5 (shumë i/e kënaqur). Ju lutemi shënoni 0 nëse nuk e dini ose nuk keni asnjë përgjigje	0	1	2	3	4	5
1	Sa jeni të kënaqur me Kolegjin Riinvest?	0	1	2	3	4	5

6. Cila nga të mëposhtmet përshkruan më së miri pikëpamjen tuaj për punën e Kolegjit Riinvest gjatë viteve të kaluara?

Nr	Ju lutemi rrethoni përgjigjen në një shkallë nga 1 (zhgënjim i vazhdueshëm), 2 (besim në rënie), 3 (as besim / as zhgënjim), 4 (besim në rritje) në 5 (besim i vazhdueshëm). Ju lutemi shënoni 0 nëse nuk e dini ose nuk keni asnjë përgjigje	0	1	2	3	4	5
1	Cila është pikëpamja juaj për punën e Kolegjit Riinvest gjatë viteve të kaluara?	0	1	2	3	4	5

7. Cilën nga fushat e mëposhtme të punës së Kolegjit Riinvest e konsideroni si më cilësore? Pse?

Nr	Ju lutemi rrethoni përgjigjen në një shkallë nga 1 (nuk pajtohem plotësisht / nuk ka progres) në 5 (pajtohem plotësisht). Ju lutemi shënoni 0 nëse nuk e dini ose nuk keni asnjë përgjigje	0	1	2	3	4	5
1	BSc Shkenca Kompjuterike	0	1	2	3	4	5
2	BA Menaxhim Biznesi	0	1	2	3	4	5
3	MA Menaxhment	0	1	2	3	4	5
4	Fusha të tjera (Specifiko)	0	1	2	3	4	5

Koment për arsye të zgjedhjes së programit përkatës: _____

8. Si e vlerësoni komunikimin e Kolegjit Riinvest me ju?

Nr	Ju lutemi rrethoni përgjigjen në një shkallë nga 1 (shumë i dobët), 2 (i dobët), 3 (i moderuar), 4 (i mirë) në 5 (shumë i mirë). Ju lutemi shënoni 0 nëse nuk e dini ose nuk keni asnjë përgjigje	0	1	2	3	4	5
1	Vlerësimi i komunikimit mes jush dhe Kolegjit Riinvest	0	1	2	3	4	5

9. Cila nga frazat e mëposhtme përshkruan më së miri se si flisni për Kolegjin Riinvest tek të tjerët?

- Shumë pozitivisht kur më pyesin
- Pozitivisht
- As pozitivisht, as negativisht
- Negativisht kur më pyesin
- Shumë negativisht kur më pyesin

10. Sa do ta rekomandonit Kolegjin Riinvest si bashkëpunëtor?

- Do ta rekomandoja fuqishëm
- Do ta rekomandoja
- Neutral
- Nuk do ta rekomandoja
- Nuk do ta rekomandoja asesi
- Nuk kam përgjigje/Nuk e di

11. Sa të rëndësishme janë burimet e informacionit në lidhje me Kolegjin Riinvest?

- I. Website
- II. Mediat Sociale
- III. Gazetat
- IV. Televizioni
- V. Kontakti me studentë
- VI. Kontakti me menaxhmentin
- VII. Kontakti me mësimdhënësit
- VIII. Konferencat dhe eventet
- IX. Të tjera

12. Cilat mendoni ju se janë disa nga mangësitë e Kolegjit Riinvest?

Pyetje e hapur

13. Cilat janë pesë (5) ndryshimet pozitive që do t'i rekomandonit Kolegjit Riinvest?

Pyetje e hapur

REZULTATET E PYETËSORIT

Në vijim janë paraqitur rezultatet e pyetësorit të studentëve, përkatësisht vlerësimi i detajuar për lëndët mësimore dhe mësimdhënësit përkatës.

Emrat e profesorëve janë hequr për çështje të ruajtjes së privatësisë

PROGRAMI: MENAXHIM BIZNESI

Viti	Lenda	Mësimdhënësi ka kompetencë në lëndën që ligjeron	Mësimdhënësi ishte rregullisht i përgatitur për lëndën	Shpërgjimi i tij/saj është i qartë dhe i kuptueshëm	A/ajo ka rritur interesimin tim për lëndën	A/ajo inkurajon mendimin tim gjatë ligjeratave/ushtrimeve	A/ajo ka sjellje etike dhe kolegiale	Mesatarja - Profesori	Jam i/e kënaqur me përmbajtjen e lëndës	Mësimi online ishte i përshtatshëm për ta kuptuar lëndën	Ngarkesa ime është rritur për shkak të mesimit online	Jam adaptuar mirë me mënyrën e re të mesimdhënies	Obligimet e mia ndaj lëndës ishin të qarta që në fillim	Lenda kishte materiale adekuate për lexim	Metoda e vlerësimit ishte e përshtatshme për lëndën	Mesatarja - Lenda	TOTAL
1	Mikroekonomi	77.42%	82.58%	80.00%	76.77%	72.90%	81.94%	78.60%	85.16%	63.23%	65.16%	69.68%	78.71%	83.23%	85.16%	75.76%	77.18%
1	Mikroekonomi	76.77%	82.58%	80.00%	74.19%	71.61%	82.58%	77.96%	85.16%	63.23%	65.16%	69.68%	78.71%	83.23%	85.16%	75.76%	76.86%
1	Marketing	79.35%	81.29%	79.35%	78.06%	76.13%	81.94%	79.35%	82.58%	56.13%	63.87%	67.10%	72.90%	78.71%	80.65%	71.71%	75.53%
1	Business English I	70.97%	71.61%	65.81%	59.35%	62.58%	76.77%	67.85%	71.61%	53.55%	61.94%	58.71%	64.52%	69.68%	67.74%	63.96%	65.91%
1	Shkathtësi akademike dhe biznesore	81.94%	81.29%	82.58%	77.42%	78.06%	82.58%	80.65%	83.23%	63.87%	66.45%	65.81%	71.61%	75.48%	80.00%	72.35%	76.50%
1	Shkathtësi akademike dhe biznesore	75.48%	79.35%	74.19%	67.74%	69.68%	79.35%	74.30%	83.23%	63.87%	66.45%	65.81%	71.61%	75.48%	80.00%	72.35%	73.33%
2	Kontabilitet	94.55%	94.55%	89.09%	78.18%	92.73%	98.18%	91.21%	85.45%	74.55%	65.45%	87.27%	85.45%	85.45%	83.64%	81.04%	86.13%
2	Kontabilitet	98.18%	94.55%	89.09%	87.27%	94.55%	98.18%	93.64%	85.45%	74.55%	65.45%	87.27%	85.45%	85.45%	83.64%	81.04%	87.34%
2	Menaxhimi i projekteve	90.91%	94.55%	92.73%	80.00%	87.27%	83.64%	88.18%	89.09%	78.18%	52.73%	87.27%	87.27%	81.82%	87.27%	80.52%	84.35%
2	Menaxhimi i projekteve	98.18%	96.36%	96.36%	92.73%	94.55%	98.18%	96.06%	89.09%	78.18%	52.73%	87.27%	87.27%	81.82%	87.27%	80.52%	88.29%
2	Analiza e të dhenave për vendimmarrje në biznes	90.91%	92.73%	92.73%	83.64%	89.09%	96.36%	90.91%	81.82%	76.36%	52.73%	83.64%	78.18%	76.36%	81.82%	75.84%	83.38%
2	Analiza e të dhenave për vendimmarrje në biznes	80.00%	87.27%	85.45%	76.36%	89.09%	94.55%	85.45%	81.82%	76.36%	52.73%	83.64%	78.18%	76.36%	81.82%	75.84%	80.65%
2	Menaxhment	96.36%	96.36%	92.73%	80.00%	92.73%	94.55%	92.12%	87.27%	83.64%	58.18%	87.27%	89.09%	81.82%	82.08%	82.08%	87.10%
2	Menaxhment	90.91%	89.09%	89.09%	85.45%	94.55%	96.36%	90.91%	87.27%	83.64%	58.18%	87.27%	89.09%	81.82%	82.08%	82.08%	86.49%
2	Menaxhment	96.36%	94.55%	92.73%	89.09%	96.36%	98.18%	94.55%	87.27%	83.64%	58.18%	87.27%	89.09%	81.82%	82.08%	82.08%	88.31%
3	Sjellje organizative	71.25%	83.75%	71.25%	70.00%	72.50%	85.00%	75.63%	75.00%	57.50%	67.50%	71.25%	80.00%	67.50%	70.00%	69.82%	72.72%
3	Sjellje organizative	78.75%	90.00%	88.75%	86.25%	82.50%	91.25%	86.25%	75.00%	57.50%	67.50%	71.25%	80.00%	67.50%	70.00%	69.82%	78.04%
3	Etika dhe e drejta biznesore	90.00%	88.75%	86.25%	81.25%	80.00%	91.25%	86.25%	86.25%	75.00%	75.00%	82.50%	87.50%	85.00%	86.25%	82.50%	84.38%
3	Biznes ndërkombëtar	91.25%	95.00%	91.25%	88.75%	85.00%	95.00%	91.04%	91.25%	72.50%	68.75%	82.50%	90.00%	87.50%	83.75%	82.32%	86.68%
3	Biznes ndërkombëtar	57.50%	67.50%	65.00%	57.50%	58.75%	75.00%	63.54%	91.25%	72.50%	68.75%	82.50%	90.00%	87.50%	83.75%	82.32%	72.93%
3	Politikat dhe financat publike	87.50%	88.75%	86.25%	81.25%	80.00%	88.75%	85.42%	82.50%	72.50%	70.00%	77.50%	82.50%	81.25%	83.75%	78.57%	81.99%
3	Ekonomia evropiane dhe integrimet	87.50%	87.50%	86.25%	86.25%	80.00%	85.00%	85.42%	85.00%	73.75%	70.00%	76.25%	81.25%	81.25%	71.25%	76.96%	81.19%
3	Ekonomia evropiane dhe integrimet	63.75%	73.75%	72.50%	70.00%	71.25%	83.75%	72.50%	85.00%	73.75%	70.00%	76.25%	81.25%	81.25%	71.25%	76.96%	74.73%

PROGRAMI: SHKENCA KOMPJUTERIKE

Viti	Lenda	Mesimdhenesi ka kompetence ne lenden qe ligjeron	Mesimdhenesi ishte rregullisht i pergatitur per lenden	Shpjegimi i tij/sej eshte i qarte dhe i kuptueshem	A/Ajo ka rritur interesimin tim per lenden	A/Ajo inkurajon mendimin tim gjate ligjeratave/ushtimeve	A/Ajo ka selje etike dhe kolegjiale	Mesatarja - Profesori	Jam i/e kenaqur me permbajtjen e lendes	Mesimi online ishte i pershtatshem per ta kuptuar lenden	Ngarkesa ime eshte rritur per shkak te mesimit online	Jam adaptuar mire me menyren e re te mesimdhenies	Obligimet e mia ndaj lendes ishin te qarta qe ne fillim	Lenda kishte materiale adekuatate per lexim	Metoda e vleresimit ishte e pershtatshme per lenden	Mesatarja - Lenda	TOTAL
1	Hyrje ne informatike	86.49%	89.19%	71.35%	64.32%	70.81%	89.19%	78.56%	80.12%	60.13%	67.37%	67.49%	75.72%	73.14%	73.41%	71.05%	74.81%
1	Hyrje ne informatike	86.56%	85.63%	83.61%	78.52%	80.40%	89.25%	84.00%	80.12%	60.13%	67.37%	67.49%	75.72%	73.14%	73.41%	71.05%	77.52%
1	Hyrje ne informatike	84.80%	87.20%	83.20%	74.40%	80.80%	91.20%	83.60%	80.12%	60.13%	67.37%	67.49%	75.72%	73.14%	73.41%	71.05%	77.33%
1	Matematike per SHK 1	73.51%	74.59%	60.54%	52.43%	67.03%	88.11%	69.37%	89.01%	60.05%	65.75%	71.82%	81.77%	81.86%	82.28%	76.08%	77.72%
1	Matematike per SHK 1	93.85%	96.00%	95.86%	92.23%	95.86%	96.80%	95.10%	89.01%	60.05%	65.75%	71.82%	81.77%	81.86%	82.28%	76.08%	85.59%
1	Matematike per SHK 1	80.00%	84.80%	74.40%	69.60%	75.20%	88.00%	78.67%	89.01%	60.05%	65.75%	71.82%	81.77%	81.86%	82.28%	76.08%	77.37%
1	Arkitektura e kompjutereve	86.44%	88.86%	75.69%	67.77%	73.43%	90.75%	80.49%	73.54%	54.35%	67.50%	69.09%	73.98%	74.35%	74.76%	69.65%	75.07%
1	Arkitektura e kompjutereve	84.15%	85.90%	78.78%	71.26%	78.51%	85.63%	80.71%	73.54%	54.35%	67.50%	69.09%	73.98%	74.35%	74.76%	69.65%	75.18%
1	Business English 1	88.45%	91.28%	85.90%	79.71%	84.54%	88.74%	86.44%	81.47%	75.70%	62.65%	77.84%	78.27%	83.89%	74.51%	76.33%	81.38%
1	Bazat e programimit	91.55%	93.56%	89.01%	89.14%	88.88%	93.70%	90.97%	88.89%	64.21%	64.69%	76.38%	84.31%	82.56%	82.30%	77.62%	84.29%
1	Bazat e programimit	93.51%	92.97%	88.65%	84.86%	89.19%	96.76%	90.99%	88.89%	64.21%	64.69%	76.38%	84.31%	82.56%	82.30%	77.62%	84.31%
1	Bazat e programimit	94.40%	93.60%	92.00%	88.80%	91.20%	92.80%	92.13%	88.89%	64.21%	64.69%	76.38%	84.31%	82.56%	82.30%	77.62%	84.88%
2	Baza e te dhenave	62.09%	62.92%	41.81%	38.62%	38.62%	63.06%	51.18%	61.53%	45.97%	68.20%	58.75%	45.42%	53.06%	56.25%	55.60%	53.39%
2	Baza e te dhenave	80.97%	82.08%	80.00%	77.50%	77.92%	81.95%	80.07%	61.53%	45.97%	68.20%	58.75%	45.42%	53.06%	56.25%	55.60%	67.83%
2	Programimi i orientuar ne objekte	82.36%	80.84%	75.56%	71.67%	76.53%	82.36%	78.22%	69.31%	53.34%	63.20%	63.20%	72.22%	67.36%	66.95%	65.08%	71.65%
2	Programimi i orientuar ne objekte	74.59%	70.42%	68.13%	62.16%	71.74%	73.89%	70.15%	69.31%	53.34%	63.20%	63.20%	72.22%	67.36%	66.95%	65.08%	67.62%
2	Programimi i orientuar ne objekte	78.00%	78.00%	78.00%	75.00%	77.00%	79.00%	77.50%	69.31%	53.34%	63.20%	63.20%	72.22%	67.36%	66.95%	65.08%	71.29%
2	Rrjetat kompjuterike	86.53%	85.70%	83.61%	81.53%	81.67%	84.86%	83.98%	77.08%	70.00%	67.09%	68.34%	72.64%	72.09%	73.75%	71.57%	77.77%
2	Inxhinieri Softuerike I	63.61%	59.03%	54.86%	52.23%	65.70%	69.31%	60.79%	65.70%	58.48%	59.31%	65.98%	71.67%	65.56%	66.25%	64.70%	62.75%
2	Inxhinieri Softuerike I	74.17%	75.00%	74.17%	65.83%	71.67%	79.17%	73.34%	65.70%	58.48%	59.31%	65.98%	71.67%	65.56%	66.25%	64.70%	69.02%
2	Inxhinieri Softuerike I	70.00%	72.22%	67.78%	58.89%	65.56%	75.56%	68.34%	65.70%	58.48%	59.31%	65.98%	71.67%	65.56%	66.25%	64.70%	66.52%
2	Siguria e te dhenave	75.84%	75.98%	73.62%	66.95%	73.47%	80.84%	74.45%	61.25%	54.87%	62.50%	61.53%	62.37%	57.92%	60.00%	60.06%	67.25%
2	Siguria e te dhenave	70.98%	68.47%	52.22%	50.84%	57.09%	76.12%	62.62%	61.25%	54.87%	62.50%	61.53%	62.37%	57.92%	60.00%	60.06%	61.34%
3 (SE)	Inxhinieri Softuerike II (Testing)	77.78%	76.67%	74.44%	64.44%	73.33%	65.56%	72.04%	75.56%	53.33%	65.56%	62.22%	71.11%	65.56%	73.33%	66.67%	69.35%
3 (SE)	Inxhinieri Softuerike II (Testing)	76.67%	74.44%	73.33%	70.00%	72.22%	73.33%	73.33%	75.56%	53.33%	65.56%	62.22%	71.11%	65.56%	73.33%	66.67%	70.00%
3 (SE)	Programimi per pajisje mobile	85.56%	86.67%	77.78%	77.78%	75.56%	76.67%	80.00%	80.00%	53.33%	68.89%	61.11%	80.00%	71.11%	73.33%	69.68%	74.84%
3 (SE)	Programimi per pajisje mobile	72.22%	72.22%	67.78%	67.78%	73.33%	73.33%	71.11%	80.00%	53.33%	68.89%	61.11%	80.00%	71.11%	73.33%	69.68%	70.40%
3 (SE)	Ndermarresia digjitale	76.67%	76.67%	73.33%	60.00%	66.67%	71.11%	70.74%	64.44%	65.56%	64.44%	58.89%	66.67%	63.33%	62.22%	63.65%	67.20%
3 (SE)	Programimi ne Java (Python)	70.00%	72.22%	66.67%	60.00%	67.78%	65.56%	67.04%	68.89%	48.89%	63.33%	55.56%	64.44%	58.89%	68.89%	61.27%	64.15%
3 (SE)	Projekti i TI-se 2	77.78%	76.67%	74.44%	64.44%	73.33%	65.56%	72.04%	70.00%	42.22%	70.00%	57.78%	77.78%	52.22%	63.33%	61.90%	66.97%
3 (SE)	Projekti i TI-se 2	63.33%	64.44%	67.78%	64.44%	65.56%	66.67%	65.37%	70.00%	42.22%	70.00%	57.78%	77.78%	52.22%	63.33%	61.90%	63.64%
3 CYB	Siguria e rrjetave	93.33%	93.33%	96.67%	90.00%	93.33%	96.67%	93.89%	90.00%	50.00%	73.33%	56.67%	86.67%	93.33%	93.33%	77.62%	85.75%
3 CYB	Cyber Ops	93.33%	93.33%	96.67%	90.00%	93.33%	96.67%	93.89%	93.33%	50.00%	56.67%	56.67%	93.33%	93.33%	93.33%	76.67%	85.28%
3 CYB	Ndermarresia digjitale	90.00%	86.67%	73.33%	53.33%	73.33%	93.33%	78.33%	70.00%	46.67%	56.67%	40.00%	66.67%	70.00%	66.67%	59.53%	68.93%
3 CYB	Programimi ne Java (Python)	86.67%	93.33%	93.33%	83.33%	93.33%	90.00%	90.00%	90.00%	56.67%	73.33%	56.67%	80.00%	86.67%	86.67%	75.72%	82.86%

PROGRAMI: LSE

Viti/Grupi	Lenda	Mesimdhënesi ka kompetence ne lenden qe ligjeron	Mesimdhënesi ishte rregullisht i përgatitur per lenden	Shpjegimi i tij/saj eshte i qarte dhe i kuptueshem	Ai/ajo ka rritur interesimin tim per lenden	Ai/Ajo inkurajon mendimin tim gjate ligjeratave/ushtrimeve	Ai/Ajo ka selje etike dhe kolegjiale	Mesatarja - Profesori	Jam i/e kenaqur me permbajtjen e lendes	Mesimi online ishte i perstatshem per ta kuptuar lenden	Ngarkesa ime eshte rritur per shkak te mesimit online	Jam adaptuar mire me menyren e re te mesimdhënes	Obligimet e mia ndaj lendes ishin te qarta qe ne fillim	Lenda kishte materiale adekuate per lexim	Metoda e vleresimit ishte e perstatshme per lenden	Mesatarja - Lenda	TOTAL
1 DS	Mathematical Methods	40.00%	53.33%	53.33%	53.33%	53.33%	53.33%	51.11%	53.33%	53.33%	20.00%	60.00%	40.00%	46.67%	33.33%	43.81%	47.46%
1 DS	Mathematical Methods	60.00%	60.00%	53.33%	60.00%	66.67%	66.67%	61.11%	53.33%	53.33%	20.00%	60.00%	40.00%	46.67%	33.33%	43.81%	52.46%
1 DS	Introduction to Economics	66.67%	66.67%	66.67%	66.67%	66.67%	66.67%	66.67%	66.67%	66.67%	33.33%	60.00%	60.00%	60.00%	60.00%	58.10%	62.38%
1 DS	Business Management in a Global Context	93.33%	93.33%	93.33%	93.33%	93.33%	93.33%	93.33%	93.33%	93.33%	53.33%	80.00%	86.67%	93.33%	93.33%	84.76%	89.05%
1 EP	Statistics 1	100.00%	100.00%	80.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.67%	80.00%	0.00%	100.00%	100.00%	60.00%	100.00%	80.00%	74.29%	85.48%
1 EP	Introduction to Economics	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	97.14%	98.57%
1 EP	Introduction to International Political Thought	80.00%	60.00%	40.00%	60.00%	80.00%	100.00%	70.00%	40.00%	60.00%	100.00%	80.00%	60.00%	40.00%	100.00%	68.57%	69.29%
1 EP	Introduction to International Political Thought	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	40.00%	60.00%	100.00%	80.00%	60.00%	40.00%	100.00%	68.57%	84.29%
1 EP	Introduction to Political Science	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
2 DS	Information Systems Management	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	71.43%	85.71%
2 DS	Business Analytics; applied modeling and prediction	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	68.57%	84.29%
2 DS	Business Analytics; applied modeling and prediction	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	68.57%	84.29%
2 DS	Advanced Statistics; distribution theory	100.00%	80.00%	80.00%	60.00%	80.00%	100.00%	83.33%	80.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	68.57%	75.95%
2 DS	Advanced Statistics; distribution theory	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	68.57%	84.29%
2 DS	Elements of Econometrics	80.00%	100.00%	60.00%	0.00%	80.00%	100.00%	70.00%	40.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%	60.00%	100.00%	57.14%	63.57%
2 EP	Macroeconomics	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%	60.00%	100.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	90.00%
2 EP	Microeconomics	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%	100.00%	97.14%	98.57%
2 EP	Comparative Politics	100.00%	100.00%	100.00%	80.00%	100.00%	100.00%	96.67%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	40.00%	100.00%	60.00%	85.71%	91.19%
2 EP	Political Analysis and Public Choice	100.00%	80.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.67%	100.00%	100.00%	60.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	94.29%	95.48%
2 EP	Political Analysis and Public Choice	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	60.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	94.29%	97.14%
3 DS	Statistical Methods for Market research	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	80.00%	70.00%	40.00%	70.00%	80.00%	80.00%	80.00%	71.43%	70.71%
3 DS	Machine Learning	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	40.00%	30.00%	70.00%	80.00%	70.00%	80.00%	62.86%	66.43%
3 DS	Management Science Methods	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	80.00%	80.00%	40.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	74.29%	72.14%
3 DS	Management and Innovation of E-Business	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	70.00%	80.00%	80.00%	40.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	74.29%	72.14%

PROGRAMI: SHKENCA KOMPJUTERIKE – SEMESTRI VEROR

Grupi	Lenda	Vleresimi	Mesimdhënesi ishte rregullisht i përgatitur për lëndën	Shpjegimi është i qartë dhe i kuptueshëm	Mesimdhënesi ka rritur interesimin tim për lëndën	Mesimdhënesi ka sjellje etike dhe kolegjiale	Ne përgjithësi, jam /e kënaqur me përmbajtjen e lëndës	Lenda kishte materiale adekuatë për lexim	Mesimi online ishte i përshtatshëm për ta kuptuar lëndën	Mesatarja
V1	Algoritme dhe struktura e të dhënave	Nuk pajtohem	5.26%	21.05%	36.84%	5.26%	18.42%	13.16%	34.21%	19.17%
V1		Mesatarisht	15.79%	13.16%	15.79%	2.63%	18.42%	23.68%	21.05%	15.79%
V1		Pajtohem	78.95%	65.79%	44.74%	86.84%	60.53%	60.53%	34.21%	61.65%
V1		Nuk e di	0.00%	0.00%	2.63%	5.26%	2.63%	2.63%	10.53%	3.38%
V1	Algoritme dhe struktura e të dhënave	Nuk pajtohem	39.47%	44.74%	47.37%	10.53%	26.32%	18.42%	28.95%	30.83%
V1		Mesatarisht	18.42%	15.79%	13.16%	10.53%	15.79%	28.95%	23.68%	18.05%
V1		Pajtohem	34.21%	31.58%	31.58%	71.05%	47.37%	42.11%	28.95%	40.98%
V1		Nuk e di	7.89%	7.89%	7.89%	7.89%	10.53%	10.53%	18.42%	10.15%
V1	Programimi në C#	Nuk pajtohem	0.00%	2.63%	5.26%	0.00%	5.26%	2.63%	18.42%	4.89%
V1		Mesatarisht	7.89%	10.53%	13.16%	2.63%	5.26%	7.89%	13.16%	8.65%
V1		Pajtohem	92.11%	86.84%	78.95%	97.37%	89.47%	89.47%	60.53%	84.96%
V1		Nuk e di	0.00%	0.00%	2.63%	0.00%	0.00%	0.00%	7.89%	1.50%
V1	Programimi në C#	Nuk pajtohem	2.63%	5.26%	7.89%	2.63%	2.63%	2.63%	18.42%	6.02%
V1		Mesatarisht	13.16%	21.05%	28.95%	7.89%	15.79%	10.53%	15.79%	16.17%
V1		Pajtohem	84.21%	73.68%	63.16%	89.47%	81.58%	84.21%	60.53%	76.69%
V1		Nuk e di	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.63%	5.26%	1.13%
V1	Teknologjia e internetit	Nuk pajtohem	2.63%	7.89%	13.16%	5.26%	5.26%	5.26%	21.05%	8.65%
V1		Mesatarisht	13.16%	21.05%	26.32%	10.53%	18.42%	21.05%	18.42%	18.42%
V1		Pajtohem	84.21%	71.05%	60.53%	84.21%	76.32%	73.68%	55.26%	72.18%
V1		Nuk e di	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.26%	0.75%
V1	Sistemet operative	Nuk pajtohem	5.26%	5.26%	13.16%	2.63%	13.16%	7.89%	23.68%	10.15%
V1		Mesatarisht	13.16%	28.95%	28.95%	7.89%	15.79%	26.32%	21.05%	20.30%
V1		Pajtohem	81.58%	65.79%	55.26%	89.47%	68.42%	65.79%	42.11%	66.92%
V1		Nuk e di	0.00%	0.00%	2.63%	0.00%	2.63%	0.00%	13.16%	2.63%
V1	Sistemet operative	Nuk pajtohem	18.42%	21.05%	26.32%	13.16%	15.79%	15.79%	26.32%	19.55%
V1		Mesatarisht	18.42%	28.95%	34.21%	15.79%	34.21%	39.47%	18.42%	27.07%
V1		Pajtohem	63.16%	50.00%	36.84%	71.05%	47.37%	42.11%	44.74%	50.75%
V1		Nuk e di	0.00%	0.00%	2.63%	0.00%	2.63%	2.63%	10.53%	2.63%
V1	Matematike SHK2	Nuk pajtohem	0.00%	2.63%	2.63%	2.63%	5.26%	2.63%	15.79%	4.51%
V1		Mesatarisht	13.16%	21.05%	31.58%	7.89%	15.79%	21.05%	31.58%	20.30%
V1		Pajtohem	84.21%	73.68%	63.16%	86.84%	76.32%	71.05%	44.74%	71.43%
V1		Nuk e di	2.63%	2.63%	2.63%	2.63%	2.63%	5.26%	7.89%	3.76%
V1	Matematike SHK2	Nuk pajtohem	0.00%	2.63%	2.63%	2.63%	2.63%	2.63%	10.53%	3.38%
V1		Mesatarisht	2.63%	0.00%	2.63%	0.00%	0.00%	2.63%	13.16%	3.01%
V1		Pajtohem	94.74%	94.74%	92.11%	94.74%	94.74%	92.11%	71.05%	90.60%
V1		Nuk e di	2.63%	2.63%	2.63%	2.63%	2.63%	2.63%	5.26%	3.01%

Grupi	Lenda	Vleresimi	Mesimdhenesi ishte rregullisht i pergatitur per lenden	Shpjegimi eshte i qarte dhe i kuptueshem	Mesimdhenesi ka rritur interesimin tim per lenden	Mesimdhenesi ka sjelle etike dhe kolegiale	Ne pergjithesi, jam i/e kenaqur me permbajtjen e lendes	Lenda kishte materiale adekuate per lexim	Mesimi online ishte i pershtatshem per ta kuptuar lenden	Mesatarja
V2 MBDR	Menaxhimi i projekteve	Nuk pajtohem	9.09%	9.09%	18.18%	0.00%	18.18%	18.18%	18.18%	12.99%
V2 MBDR		Mesatarisht	0.00%	9.09%	9.09%	0.00%	9.09%	9.09%	18.18%	7.79%
V2 MBDR		Pajtohem	90.91%	81.82%	72.73%	100.00%	72.73%	72.73%	63.64%	79.22%
V2 MBDR		Nuk e di	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
V2 MBDR	Menaxhimi i projekteve	Nuk pajtohem	0.00%	0.00%	18.18%	0.00%	9.09%	9.09%	18.18%	7.79%
V2 MBDR		Mesatarisht	18.18%	9.09%	9.09%	0.00%	18.18%	9.09%	9.09%	10.39%
V2 MBDR		Pajtohem	81.82%	90.91%	72.73%	100.00%	72.73%	81.82%	72.73%	81.82%
V2 MBDR		Nuk e di	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
V2 MBDR	Programimi ne web	Nuk pajtohem	0.00%	18.18%	27.27%	18.18%	27.27%	36.36%	45.45%	24.68%
V2 MBDR		Mesatarisht	36.36%	18.18%	27.27%	0.00%	18.18%	9.09%	27.27%	19.48%
V2 MBDR		Pajtohem	63.64%	63.64%	45.45%	81.82%	54.55%	54.55%	27.27%	55.84%
V2 MBDR		Nuk e di	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
V2 MBDR	Programimi ne web	Nuk pajtohem	18.18%	18.18%	18.18%	0.00%	36.36%	27.27%	45.45%	23.38%
V2 MBDR		Mesatarisht	18.18%	18.18%	18.18%	9.09%	9.09%	18.18%	27.27%	16.88%
V2 MBDR		Pajtohem	63.64%	63.64%	63.64%	90.91%	54.55%	54.55%	27.27%	59.74%
V2 MBDR		Nuk e di	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
V2 MBDR	Projekti TI1	Nuk pajtohem	9.09%	18.18%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	18.18%	11.69%
V2 MBDR		Mesatarisht	45.45%	54.55%	63.64%	18.18%	54.55%	63.64%	36.36%	48.05%
V2 MBDR		Pajtohem	45.45%	27.27%	27.27%	72.73%	36.36%	27.27%	45.45%	40.26%
V2 MBDR		Nuk e di	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
V2 MBDR	Sistemet e shperndara	Nuk pajtohem	36.36%	36.36%	27.27%	0.00%	27.27%	27.27%	36.36%	27.27%
V2 MBDR		Mesatarisht	18.18%	18.18%	27.27%	18.18%	27.27%	27.27%	27.27%	23.38%
V2 MBDR		Pajtohem	45.45%	45.45%	45.45%	72.73%	45.45%	45.45%	27.27%	46.75%
V2 MBDR		Nuk e di	0.00%	0.00%	0.00%	9.09%	0.00%	0.00%	9.09%	2.60%
V2 MBDR	Sistemet e shperndara	Nuk pajtohem	18.18%	18.18%	18.18%	9.09%	18.18%	18.18%	27.27%	18.18%
V2 MBDR		Mesatarisht	9.09%	18.18%	18.18%	0.00%	9.09%	18.18%	18.18%	12.99%
V2 MBDR		Pajtohem	72.73%	63.64%	63.64%	90.91%	72.73%	63.64%	45.45%	67.53%
V2 MBDR		Nuk e di	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	9.09%	1.30%
V2 MBDR	Menaxhimi i rrjetave	Nuk pajtohem	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	9.09%	1.30%
V2 MBDR		Mesatarisht	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
V2 MBDR		Pajtohem	81.82%	81.82%	81.82%	81.82%	81.82%	81.82%	72.73%	80.52%
V2 MBDR		Nuk e di	18.18%	18.18%	18.18%	18.18%	18.18%	18.18%	18.18%	18.18%
V2 MBDR	Projekti TI1	Nuk pajtohem	9.09%	18.18%	9.09%	0.00%	9.09%	9.09%	18.18%	10.39%
V2 MBDR		Mesatarisht	18.18%	9.09%	18.18%	18.18%	18.18%	18.18%	9.09%	15.58%
V2 MBDR		Pajtohem	63.64%	63.64%	63.64%	72.73%	63.64%	63.64%	63.64%	64.94%
V2 MBDR		Nuk e di	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%

Grupi	Lenda	Vleresimi	Mesimdhënesi ishte rregullisht i përgatitur për lenden	Shpjegimi është i qartë dhe i kuptueshëm	Mesimdhënesi ka rritur interesimin tim për lenden	Mesimdhënesi ka sjellje etike dhe kolegiale	Ne përgjithësi, jam i/e kenaqur me përbajtjen e lëndës	Lenda kishte materiale adekuate për lexim	Mesimi online ishte i përshtatshëm për ta kuptuar lenden	Mesatarja
V2 MOBCL	Menaxhimi i projekteve	Nuk pajtohem	2.78%	2.78%	11.11%	2.78%	8.33%	8.33%	22.22%	8.33%
V2 MOBCL		Mesatarisht	11.11%	19.44%	22.22%	5.56%	25.00%	30.56%	22.22%	19.44%
V2 MOBCL		Pajtohem	80.56%	72.22%	58.33%	86.11%	58.33%	50.00%	47.22%	64.68%
V2 MOBCL		Nuk e di	5.56%	5.56%	8.33%	5.56%	8.33%	11.11%	8.33%	7.54%
V2 MOBCL	Menaxhimi i projekteve	Nuk pajtohem	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.78%	2.78%	13.89%	2.78%
V2 MOBCL		Mesatarisht	8.33%	8.33%	19.44%	8.33%	13.89%	25.00%	33.33%	16.67%
V2 MOBCL		Pajtohem	83.33%	83.33%	72.22%	86.11%	75.00%	61.11%	47.22%	72.62%
V2 MOBCL		Nuk e di	8.33%	8.33%	8.33%	5.56%	8.33%	11.11%	5.56%	7.94%
V2 MOBCL	Programimi në web	Nuk pajtohem	2.78%	11.11%	22.22%	0.00%	16.67%	16.67%	33.33%	14.68%
V2 MOBCL		Mesatarisht	8.33%	16.67%	11.11%	5.56%	16.67%	13.89%	22.22%	13.49%
V2 MOBCL		Pajtohem	86.11%	66.67%	61.11%	91.67%	63.89%	63.89%	41.67%	67.86%
V2 MOBCL		Nuk e di	2.78%	5.56%	5.56%	2.78%	2.78%	5.56%	2.78%	3.97%
V2 MOBCL	Programimi në web	Nuk pajtohem	8.33%	11.11%	16.67%	5.56%	22.22%	25.00%	36.11%	17.86%
V2 MOBCL		Mesatarisht	13.89%	11.11%	19.44%	2.78%	8.33%	8.33%	25.00%	12.70%
V2 MOBCL		Pajtohem	75.00%	75.00%	61.11%	88.89%	66.67%	63.89%	36.11%	66.67%
V2 MOBCL		Nuk e di	2.78%	2.78%	2.78%	2.78%	2.78%	2.78%	2.78%	2.78%
V2 MOBCL	Projekti T11	Nuk pajtohem	16.67%	19.44%	19.44%	13.89%	22.22%	8.33%	33.33%	19.05%
V2 MOBCL		Mesatarisht	19.44%	25.00%	27.78%	19.44%	19.44%	44.44%	25.00%	25.79%
V2 MOBCL		Pajtohem	58.33%	50.00%	47.22%	61.11%	52.78%	38.89%	36.11%	49.21%
V2 MOBCL		Nuk e di	5.56%	5.56%	5.56%	5.56%	5.56%	8.33%	5.56%	5.95%
V2 MOBCL	Sistemet operative për pajisje mobile	Nuk pajtohem	2.78%	5.56%	8.33%	5.56%	8.33%	11.11%	22.22%	9.13%
V2 MOBCL		Mesatarisht	16.67%	19.44%	16.67%	5.56%	16.67%	16.67%	11.11%	14.68%
V2 MOBCL		Pajtohem	77.78%	72.22%	72.22%	86.11%	72.22%	69.44%	61.11%	73.02%
V2 MOBCL		Nuk e di	2.78%	2.78%	2.78%	2.78%	2.78%	2.78%	5.56%	3.17%
V2 MOBCL	Sistemet operative për pajisje mobile	Nuk pajtohem	41.67%	47.22%	50.00%	22.22%	30.56%	33.33%	58.33%	40.48%
V2 MOBCL		Mesatarisht	25.00%	30.56%	19.44%	19.44%	33.33%	36.11%	25.00%	26.98%
V2 MOBCL		Pajtohem	22.22%	11.11%	16.67%	50.00%	25.00%	22.22%	8.33%	22.22%
V2 MOBCL		Nuk e di	11.11%	11.11%	13.89%	8.33%	11.11%	8.33%	8.33%	10.32%
V2 MOBCL	Sistemet e shpërndara	Nuk pajtohem	8.33%	22.22%	22.22%	8.33%	11.11%	8.33%	25.00%	15.08%
V2 MOBCL		Mesatarisht	13.89%	16.67%	13.89%	2.78%	25.00%	22.22%	22.22%	16.67%
V2 MOBCL		Pajtohem	72.22%	55.56%	52.78%	80.56%	58.33%	63.89%	50.00%	61.90%
V2 MOBCL		Nuk e di	5.56%	5.56%	11.11%	8.33%	5.56%	5.56%	2.78%	6.35%
V2 MOBCL	Sistemet e shpërndara	Nuk pajtohem	11.11%	11.11%	13.89%	2.78%	11.11%	11.11%	22.22%	11.90%
V2 MOBCL		Mesatarisht	13.89%	11.11%	16.67%	8.33%	22.22%	19.44%	19.44%	15.87%
V2 MOBCL		Pajtohem	69.44%	69.44%	58.33%	83.33%	61.11%	63.89%	55.56%	65.87%
V2 MOBCL		Nuk e di	5.56%	8.33%	11.11%	5.56%	5.56%	5.56%	2.78%	6.35%
V2 MOBCL	Projekti T11	Nuk pajtohem	8.33%	8.33%	5.56%	2.78%	5.56%	5.56%	16.67%	7.54%
V2 MOBCL		Mesatarisht	27.78%	33.33%	38.89%	13.89%	36.11%	41.67%	44.44%	33.73%
V2 MOBCL		Pajtohem	55.56%	47.22%	41.67%	72.22%	50.00%	38.89%	30.56%	48.02%
V2 MOBCL		Nuk e di	8.33%	11.11%	13.89%	11.11%	8.33%	13.89%	8.33%	10.71%

Grupi	Lenda	Vleresimi	Mesimdhësi ishte rregullisht i përgatitur për lenden	Shpjegimi është i qartë dhe i kuptueshëm	Mesimdhësi ka rritur interesimin tim për lenden	Mesimdhësi ka sjellje etike dhe kolegiale	Ne përgjithësi, jam i/e kenaqur me përmbajtjen e lëndës	Lenda kishte materiale adekuate për lexim	Mesimi online ishte i përshtatshëm për ta kuptuar lenden	Mesatarja
V3 Cyber	Inteligjenca Artificiale	Nuk pajtohem	0.00%	33.33%	50.00%	0.00%	83.33%	50.00%	66.67%	40.48%
V3 Cyber		Mesatarisht	16.67%	0.00%	33.33%	16.67%	0.00%	0.00%	0.00%	9.52%
V3 Cyber		Pajtohem	83.33%	66.67%	0.00%	83.33%	16.67%	33.33%	0.00%	40.48%
V3 Cyber		Nuk e di	0.00%	0.00%	16.67%	0.00%	0.00%	16.67%	33.33%	9.52%
V3 Cyber	Projekti TI3	Nuk pajtohem	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.67%	2.38%
V3 Cyber		Mesatarisht	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
V3 Cyber		Pajtohem	83.33%	83.33%	83.33%	83.33%	83.33%	83.33%	66.67%	80.95%
V3 Cyber		Nuk e di	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%
V3 Cyber	Protokollet e avancuara	Nuk pajtohem	16.67%	16.67%	0.00%	16.67%	16.67%	50.00%	33.33%	21.43%
V3 Cyber		Mesatarisht	0.00%	16.67%	50.00%	0.00%	33.33%	0.00%	16.67%	16.67%
V3 Cyber		Pajtohem	66.67%	50.00%	33.33%	66.67%	33.33%	33.33%	33.33%	45.24%
V3 Cyber		Nuk e di	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%
V3 Cyber	Penetration Testing	Nuk pajtohem	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.67%	2.38%
V3 Cyber		Mesatarisht	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
V3 Cyber		Pajtohem	83.33%	83.33%	83.33%	83.33%	83.33%	83.33%	66.67%	80.95%
V3 Cyber		Nuk e di	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%
V3 MOBCL	Aplikacionet cloud globale	Nuk pajtohem	11.76%	23.53%	23.53%	5.88%	5.88%	11.76%	23.53%	15.13%
V3 MOBCL		Mesatarisht	35.29%	11.76%	17.65%	23.53%	29.41%	17.65%	17.65%	21.85%
V3 MOBCL		Pajtohem	52.94%	64.71%	58.82%	70.59%	64.71%	70.59%	58.82%	63.03%
V3 MOBCL		Nuk e di	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
V3 MOBCL	Aplikacionet cloud globale	Nuk pajtohem	0.00%	0.00%	5.88%	0.00%	5.88%	0.00%	23.53%	5.04%
V3 MOBCL		Mesatarisht	23.53%	17.65%	29.41%	17.65%	23.53%	29.41%	11.76%	21.85%
V3 MOBCL		Pajtohem	76.47%	82.35%	64.71%	82.35%	70.59%	70.59%	64.71%	73.11%
V3 MOBCL		Nuk e di	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
V3 MOBCL	Inteligjenca Artificiale	Nuk pajtohem	0.00%	0.00%	5.88%	0.00%	0.00%	5.88%	17.65%	4.20%
V3 MOBCL		Mesatarisht	5.88%	11.76%	17.65%	5.88%	11.76%	17.65%	11.76%	11.76%
V3 MOBCL		Pajtohem	94.12%	88.24%	76.47%	94.12%	88.24%	76.47%	70.59%	84.03%
V3 MOBCL		Nuk e di	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
V3 MOBCL	Projekti TI3	Nuk pajtohem	11.76%	11.76%	17.65%	11.76%	17.65%	23.53%	23.53%	16.81%
V3 MOBCL		Mesatarisht	11.76%	5.88%	17.65%	0.00%	5.88%	5.88%	5.88%	7.56%
V3 MOBCL		Pajtohem	76.47%	82.35%	64.71%	88.24%	76.47%	70.59%	70.59%	75.63%
V3 MOBCL		Nuk e di	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%